

Liste des mails envoyés par la plateforme

1) Mail spécifique au portefeuille numérique : Seuil d'avertissement

Mail automatique hebdomadaire envoyé dès que le portefeuille passe sous le montant défini dans le cadre **Seuil d'avertissement de solde insuffisant**.

Portefeuille numérique

Solde minimum du portefeuille numérique ⓘ

0,00 €

Définissez un montant sous lequel les portefeuilles numériques ne peuvent pas descendre. Si vous indiquez 0€, vous serez alors en mode 'prépaiement'.

Notification de seuil insuffisant

Seuil d'avertissement de solde insuffisant (€) ⓘ

5,00 €

Envoyer, en plus de l'e-mail hebdomadaire, une nouvelle notification à chaque commande passée sous le seuil d'avertissement de solde insuffisant

Nom de l'expéditeur: Administration communale de Sprimont ⓘ

Titre de l'e-mail envoyé: Invitation à créditer votre portefeuille ⓘ

Corps de l'e-mail

Chers parents,
 Nous vous invitons à réapprovisionner votre portefeuille numérique en effectuant un virement sur le compte communal BE43 6524 8157 7501.
 N'oubliez pas d'y indiquer la communication structurée liée à celui-ci. Cet approvisionnement n'est pas instantané. Un délai de 5 jours est nécessaire avant que le montant versé soit disponible sur la plateforme [Creos](#).

De manière hebdomadaire, envoyer un e-mail à tous les utilisateurs ayant un solde inférieur au seuil d'avertissement de solde insuffisant, les invitant à réapprovisionner leur compte.




Extrascolaire – seuil de fonds atteint



Cher parent ou responsable,

Nous nous permettons de vous rappeler que votre portefeuille approche du seuil de [montant défini pour le solde minimum du portefeuille].

Pour profiter pleinement du module Extra-scolaire, nous vous recommandons de l'approvisionner.

Vous avez la possibilité de personnaliser ce mail et de paramétrer un envoi supplémentaire après chaque commande passée sous le seuil d'avertissement en activant le bouton .



[Titre encodé dans la fenêtre « Titre de l'e-mail envoyé »]



Texte encodé dans la fenêtre « Corps de l'e-mail »

2) Mail spécifique aux activités

Dans l'onglet **activité/gestion des activités** → [+ Ajouter une activité](#)

PDF explicatif de l'activité

Aucun fichier sélectionné.

Responsable de l'activité

Compte comptable

Description

Le texte rédigé dans le cadre « Description » sera intégré au mail.

Dans l'onglet **activité/gestion des activités** →

Gérer les invitations pour l'activité activité sur invitation non obligatoire du 05/12/2023 au 05/12/2023

Echéance de paiement : 05/12/2023

Prix : 2,00 €

Rechercher

- Dolembreux
- Hornay
- Lince
- Louveigne
- Sprimont

Envoyer un e-mail

Obligatoire

Payée automatiquement 

Contenu de l'e-mail

L'envoi du mail n'est pas automatique. Activer le bouton **Envoyer un e-mail** pour qu'un mail soit généré.



Invitation à payer

A) Si l'activité n'est pas définie au statut « Payée automatiquement ».



Cher parent ou responsable,

Vous avez reçu une invitation à payer une activité pour [prénom de l'élève] : [Nom de l'activité]
part de [Nom Prénom de la personne responsable] (si l'enfant a 2 débiteurs potentiels)

[texte encodé dans la fenêtre « description » de l'activité]

[texte encodé dans la fenêtre « contenu de l'e-mail »]

Consultez vos invitations dans la plateforme CREOS pour en savoir plus.

B) Si l'activité est définie au statut « Payée automatiquement ».



Cher parent ou responsable,

Votre portefeuille a été débité automatiquement pour l'activité [Nom de l'activité]

[texte encodé dans la fenêtre « description » de l'activité]

part de [Nom Prénom de la personne responsable] (si l'enfant a 2 débiteurs potentiels)
pour [prénom de l'élève]

[texte encodé dans la fenêtre « contenu de l'e-mail »]

Consultez vos transactions dans la plateforme CREOS pour en savoir plus.

3) Mails spécifiques à la cantine



Extrascolaire - Réservation [Prénom de l'élève] - Avertissement solde insuffisant



Cher parent ou responsable,

La commande de [nom du(des) produit(s) réservé(s)] du [Date du repas] pour [Nom Prénom de l'élève] n'a pas pu être créée faute de solde suffisant. Merci de créditer votre portefeuille puis de réencoder votre commande.



Extrascolaire - Solde insuffisant pour les prochaines réservations.



Cher parent ou responsable,

Les réservations pour [Prénom de l'élève] doivent être débitées le [date de transformation de la réservation en commande] de votre portefeuille mais le solde est insuffisant :

[Date du repas] : [nom du(des) produit(s) réservé(s)] (Nom Prénom de l'élève).

Merci de créditer votre portefeuille rapidement sinon vos réservations seront supprimées.