

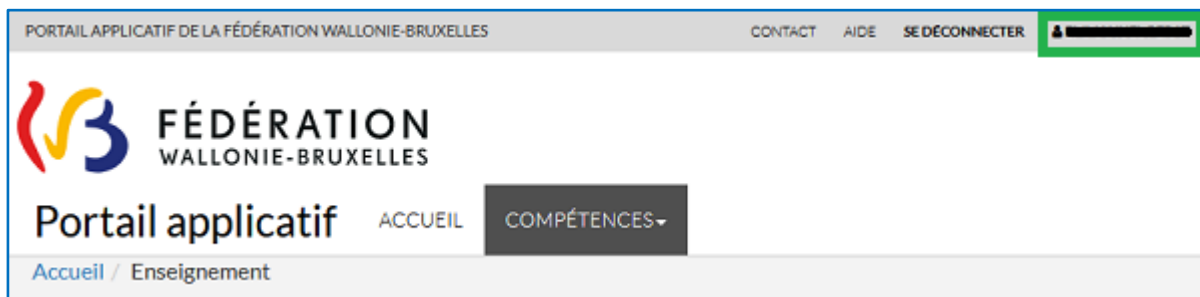
Procédure pour (ré)enregistrer votre carte d'identité dans votre compte Cerbère ?

Mis à jour le 24/05/2024

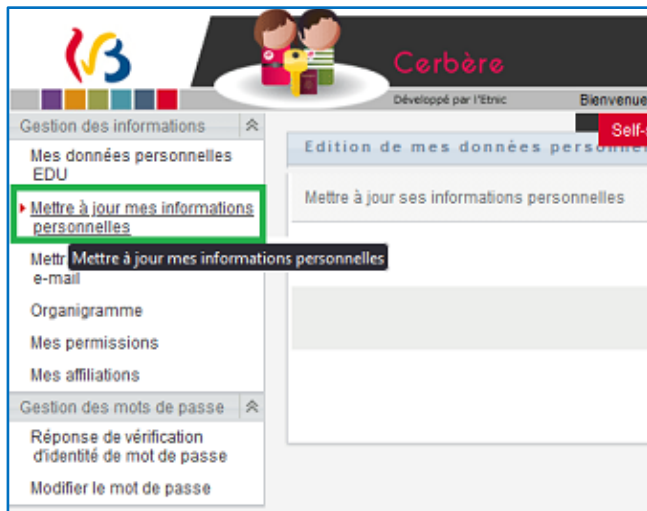
1. Avant de procéder à l'enregistrement de votre carte d'identité, quelques préconditions doivent être remplies. Voir dernière page.
2. Idéalement, vous devez utiliser le navigateur web Mozilla Firefox à jour.
3. Cliquer sur le lien suivant <http://www.am.cfwb.be> ou taper-le dans la barre d'adresse.
4. Connectez-vous sur votre compte Cerbère.
 - a. Entrer votre nom d'utilisateur Cerbère : 5 premières lettres de votre nom + 3 chiffres (exemple : **monty001**)
 - b. Entrer le mot de passe de votre compte Cerbère.
 - c. Sélectionner votre contexte : « Intervenants dans les établissements d'enseignement et PO ».
 - d. Cliquer sur le bouton « Se connecter ».



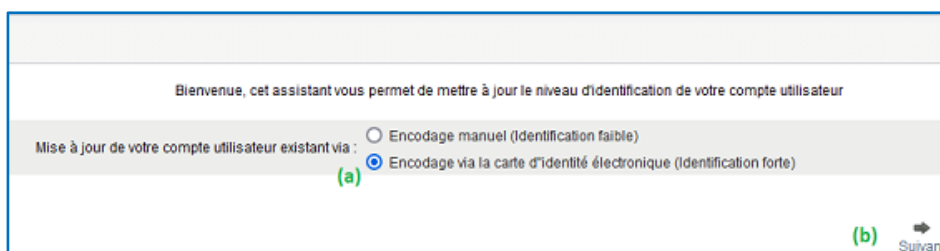
5. Cliquer en haut à droite de la fenêtre sur votre nom.



6. Cliquer sur le lien « Mettre à jour mes informations personnelles ».



7. Sélectionner « Encodage via la carte d'identité électronique (identification forte) » (a) et puis cliquer sur le bouton « Suivant » (b).



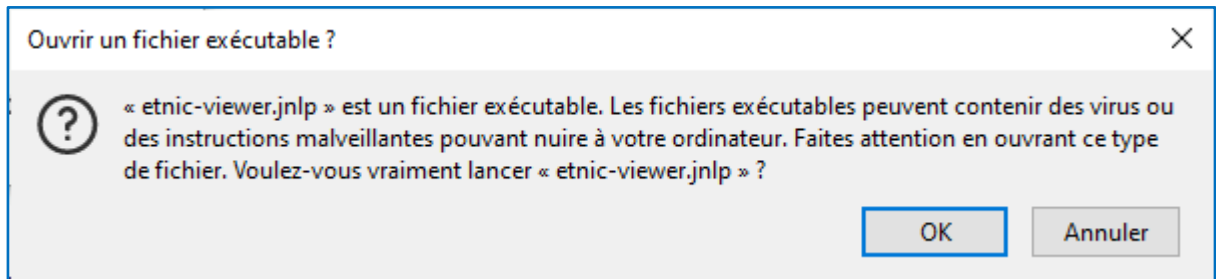
8. Insérer votre carte d'identité dans votre lecteur.
9. Cliquer sur le logo ci-dessous.



10. En cliquant sur le logo, le fichier « **etnic-viewer.jnlp** » se télécharge. Une fois téléchargé, vous devez ouvrir ce fichier en cliquant sur « Ouvrir le fichier ».



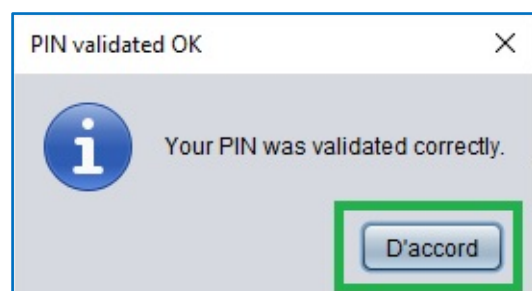
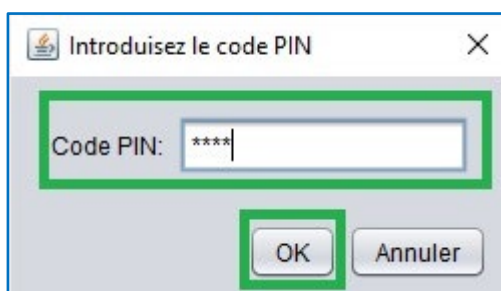
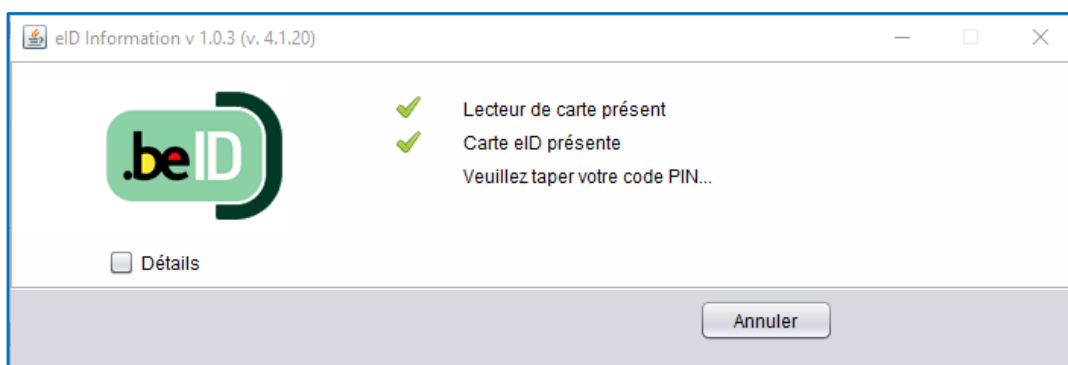
11. Une fenêtre avec un avertissement de sécurité s'affiche. Cliquez sur le bouton « **OK** ».



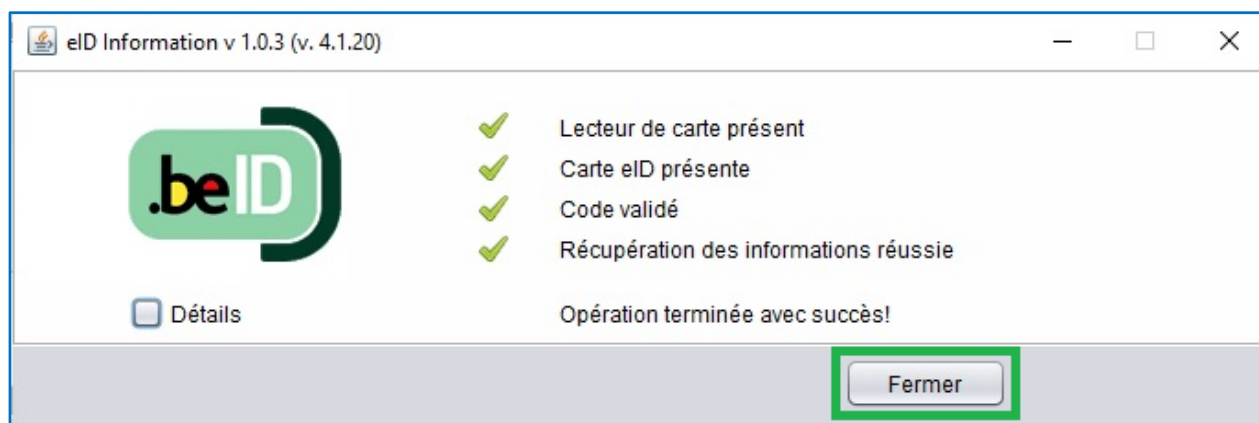
12. Une fenêtre vous demande si vous voulez exécuter cette application. Cliquez sur le bouton « **Exécuter** ».



13. Une fenêtre vous demande votre code pin. Introduire le code pin sur 4 chiffres de votre carte d'identité et cliquer sur le bouton « **OK** ». Si votre code pin est correct, une fenêtre vous indique que votre code a été validé. Cliquez sur le bouton « **D'accord** ».



14. Une fenêtre vous indique que l'opération est terminée. Cliquer sur le bouton « **Fermer** ».



15. Cliquer ensuite sur le bouton « Suivant » en bas à droite de la fenêtre.



16. Une fenêtre s'ouvre avec vos données personnelles modifiables. Vérifier et valider les données en cliquant sur le bouton « **Suivant** » en bas à droite de la fenêtre.

Spécifiez vos informations personnelles

Nom d'utilisateur: **monty001**
 Identifiant de référence: **EDUDUG**


Données usuelles :

Civilité: Mr

Nom usuel: [redacted]

Prénom usuel: [redacted]

Initiales: [redacted]

Photo:  Refresh

Données authentiques :

Nom officiel: [redacted]

Prénom officiel: [redacted]

Date de naissance: 29 septembre [redacted]

Lieu de naissance: Bastogne

Pays de naissance: BE *Code Pays iso ex: BE

Données professionnelles :

Adresse email: [redacted]

Numéro de téléphone professionnel: [redacted] ex: 023456789

Numéro de fax professionnel: [redacted] ex: 023456789

Téléphone mobile professionnel: [redacted] ex: 0478219369

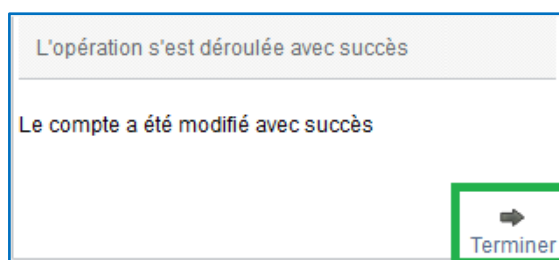



17. Une fenêtre s'ouvre avec vos données personnelles à valider. Cliquer sur le bouton « **Confirmer** ».

Nom d'utilisateur :	██████████
Identifiant de référence :	EDUDUG
Données usuelles :	
Civilité :	Mr
Nom usuel :	██████████
Prénom usuel :	██████████
Nom d'utilisateur :	██████████
Etat du compte :	active
Données authentiques :	
Nom officiel :	██████████
Prénom officiel :	██████████
Date de naissance :	██████████
Lieu de naissance :	Bastogne
Pays de naissance :	BE
Matricule ULIS :	██████████
Matricule de référence :	<ul style="list-style-type: none">• SENS: ██████████• CERB_CONTACT: 151041• CERB_BASE: 152846• NRN: ██████████• MSIS: 358795
Données professionnelles :	
Pouvoir organisateur :	Administration communale de Visé
Etablissement :	Ecole fondamentale communale
Adresse :	██████████
Code postal :	██████
Ville :	██████
Adresse e-mail :	████████████████████
Numéro de téléphone professionnel :	██████████



18. L'opération s'est déroulée avec succès. Cliquer sur le bouton « **Terminer** ».



19. Retour au point 7. Vous pouvez vous déconnecter de votre compte Cerbère en cliquant sur le bouton  et puis fermer votre navigateur.

20. L'enregistrement de votre carte d'identité sera effective dans ½ heure environ. Après ce laps de temps, vous pourrez essayer de renvoyer vos données dans SIEL à partir de CREOS.

Préconditions avant de procéder à l'enregistrement de votre carte d'identité.

1. Vous devez disposer de la dernière version du logiciel eID d'identité électronique. Pour la télécharger, cliquer sur le lien ci-dessous ou taper l'adresse dans la barre d'adresse de votre navigateur.

<https://eid.belgium.be/fr>.

Lorsque vous êtes sur la page web de téléchargement, cliquer sur le bouton « **Téléchargement** » (encadré en vert ci-dessous).



Une fois le logiciel téléchargé, vous devez ouvrir/exécuter ce logiciel pour l'installer sur votre machine.

2. Vous devez disposer du logiciel Java. Pour le télécharger, cliquer sur le lien ci-dessous ou taper l'adresse dans la barre d'adresse de votre navigateur.

<https://java.com/fr/download>

Lorsque vous êtes sur la page web de téléchargement, cliquer sur le bouton « **Télécharger Java** ».

Une fois le logiciel téléchargé, vous devez ouvrir/exécuter ce logiciel pour l'installer sur votre machine.

Support :

Etnic : 02 800 10 10 - support@etnic.be

Creos « Gestion scolaire » : 04 277 07 45 – creos@cecp.be