

# Comment mettre à jour les données de Creos

## 1) Rechercher les personnes responsables n'ayant pas de numéro de RN ou un RN incomplet.

Connectez-vous avec le profil « **Directeur/Directrice** ».

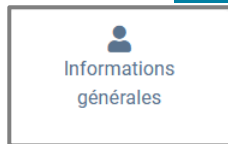
Sélectionnez le menu

Mises à jour collectives



Personnes responsables

Cliquez sur




The screenshot shows the user interface of the Creos system. On the left is a sidebar menu with the following items: **DIRECTRICE** (circled in red), Louveigne [FASE 002166], Année scolaire 2023-2024, Mon école, Absences et intérim, Annexes FWB, Requêtes GEDI, Calendrier école, Réconciliations, Mises à jour collectives (circled in red), and Éèves. At the bottom of the sidebar, **Personnes responsables** is also circled in red. The main content area shows the breadcrumb 'Accueil / Mises à jour collectives [Personnes responsables]' and a sub-header 'Mises à jour collectives [Personnes responsables]'. Under the 'Identité' section, there are four buttons: **Informations générales** (indicated by a red arrow), Adresse, Informations de contact, and Niveau d'étude.

Dans la fenêtre de recherche, encodez les chiffres 000.00

La liste des personnes responsables ayant un numéro RN incomplet apparaît.

The screenshot shows the search results for 'Personnes responsables'. At the top, there is a search filter box containing '000.00' (indicated by a red box and a red arrow). Below the filter is a table with the following columns: Nom, Prénom, Autres prénoms, Sexe, RRN spécial ?, N° de registre national BELGE, Date de naissance, Nationalité, and Email de récupération. The table contains 9 rows of data, with the 'N° de registre national BELGE' column highlighted by a red box.

Nom	Prénom	Autres prénoms	Sexe	RRN spécial ?	N° de registre national BELGE	Date de naissance	Nationalité	Email de récupération
Akrere	Sabreen	Vide	F.	Non	91.07.01-000.00	01/07/1991	Irakien	
Beckers	Cyrielle	Vide	F.	Non	96.01.01-000.00	01/01/1996	Belge	
Bemelmans	Pierre	Vide	M.	Non	21.01.01-000.00	01/01/2021	Belge	
Benoit	Sébastien	Vide	M.	Non	83.09.27-000.00	27/09/1983	Vide	
Boman	Johan	Vide	M.	Non	84.07.24-000.00	24/07/1984	Belge	
Cambron	Kévin	Vide	M.	Non	88.01.06-000.00	06/01/1988	Belge	
Castermans	Raphaël	Vide	M.	Non	00.00.00-000.00	Vide	Vide	
De Keukeleire	Kevin	Vide	M.	Non	83.12.26-000.00	26/12/1983	Belge	

- Modifiez le numéro de RN en cliquant sur celui-ci.
- Validez votre encodage en cliquant sur .
- Si ce n'est fait, encodez la date de naissance et la nationalité.
- Vérifiez la colonne RN Spécial (oui/non).

Sexe			Date de naissance	Nationalité
M	Non	00.00.00-000	Vide	Vide
F	Non	75.08.06-552.26	06/08/1975	Vénézuélien

Procédez de la même manière pour tous les numéros erronés.

Le RN sera automatiquement mis à jour dans la fiche de la personne responsable.




Si vous fonctionnez en mode *prépaiement*, le numéro RN n'est pas indispensable.

Si vous fonctionnez en mode *post-paiement*, il est possible d'encoder une référence spécifique si la personne ne dispose pas d'un numéro RN belge (Cas des étrangers).


Celle-ci sera utile lors de la facturation.

## 2) Mise à jour des adresses mails

Au départ de la même page

 Mises à jour collectives

→ Personnes responsables

→  Informations générales

Encodez les adresses mails dans la colonne « **Email de récupération** ».

Nom	Prénom	Autres prénoms	Sexe	RRN spécial ?	N° de registre national BELGE	Date de naissance	Nationalité	Email de récupération
Al Zairji		Vide	M	Non	82.09.	17/09/1982	Irakien	Empty
Alhammoud Aljaffal		Vide	F	Non	99.04.	10/04/1999		
André		Vide	F	Non	87.09.	09/09/1987	Belge	Empty

## Création des comptes de connexion : prérequis

Avant de procéder à la création des comptes de connexion, il est indispensable d'informer les utilisateurs de la mise en place du portail parent et des démarches à effectuer pour s'y connecter. La création du compte de connexion génère l'envoi automatique d'un mail de réinitialisation du mot de passe.

## EMAIL ENVOYÉ AUX UTILISATEURS LORS DE LA CREATION DU COMPTE DE CONNEXION.

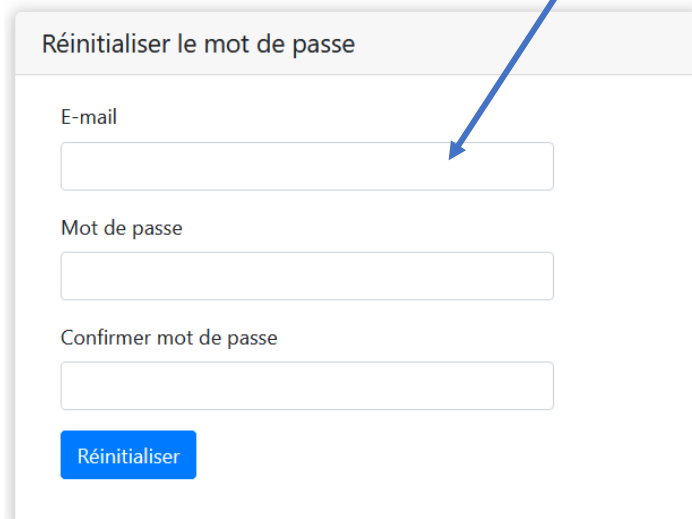


Lors de cette étape, l'utilisateur devra veiller à faire la distinction entre :

Identifiant

Adresse email

En cliquant sur [Réinitialiser le mot de passe](#) l'utilisateur pourra définir ou modifier son mot de passe.



Réinitialiser le mot de passe

E-mail

Mot de passe

Confirmer mot de passe

[Réinitialiser](#)

### Règles de mot de passe

Le mot de passe doit faire **minimum 8 caractères**.

Le mot de passe doit contenir **au moins un chiffre ('0'-'9')**.

Le mot de passe doit contenir **au moins une majuscule ('A'-'Z')**.

Le mot de passe doit contenir **au moins un caractère spécial**.

### 3) Création des comptes de connexion

Connecté avec le profil « **Directeur/Directrice** » ou « **Admin PO** », dans l'onglet

**Mon école** ▾  
**Pouvoir organisateur** ▾

, cliquez sur

**Liste des utilisateurs**

	Nom	Prénom	NISS	Compte de connexion créé	Nom d'utilisateur
	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche
	Urfali	Sait	15.70.42	Non	sait
	Steffens	Marie-Claire	62.11.30	Non	mar
	Horrion	Pascal	76.04.13	Non	pas
	Gustine	Anne-Sophie	76.11.18	Non	anne
	Chevaux	France	82.06.29	Non	fran
	Louis	Christelle	72.08.06	Non	chris
	Gavage	Marcel	72.12.26	Non	mar

Dans la colonne « Rôles », sélectionnez **Responsable de l'élève**

Toutes les personnes responsables apparaissent. Certaines ont peut-être déjà une adresse email et d'autres pas.

Nom d'utilisateur	Email	Compte valide	Rôles
eric.lejeune	pierredupont@gmail.com	Oui	Responsable d
gregory.van.rens		Non	
yannick.volanti	sylvienysen@hotmail.com	Oui	
nancy.detrembleur	tomandre@yahoo.fr	Oui	
calogero.policino		Non	Responsable de l'élève

Pour créer le compte de connexion, cliquez sur 

	Nom	Prénom	NISS	Compte de connexion créé	Nom d'utilisateur	Email
	Recherche	Recherch	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche
	Gillet	Julie		Non	Julie.gillet	juliegillet@hotmail.com

Une fenêtre « Compte de connexion » s'ouvre.

Si l'adresse Email est renseignée, cliquez sur 

**Compte de connexion**

Email E-mail valide Identifiant de connexion Identifiant valide

Identity GUID:

Annuler Créer le compte de connexion

Si l'adresse Email est manquante, encodez-la. Le curseur passera au vert E-mail valide

Cliquez sur 

**Compte de connexion**

Email E-mail invalide Identifiant de connexion Identifiant valide

Identity GUID:

Annuler Créer le compte de connexion

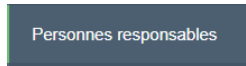


Une adresse mail ne peut être utilisée que pour un seul compte de connexion. Veuillez à ne pas utiliser l'adresse mail de la mère pour créer le compte du père et inversement.

## 4) Définir les débiteurs potentiels

Connectez-vous avec le profil « Gestionnaire extra-scolaire ».

Sélectionnez le menu



Sélectionnez l'implantation dans le menu déroulant.

Parenté	Parent	À prendre en compte	Représentant légal	Débiteur cantine	Débiteur garderie	Débiteur activités	DifferenciationPositive	Elève
Père	Nicolas	✓	✓	✓	✓	✓	✗	Abrass...
Mère	Bail A...	✓	✓	✓	✓	✓	✗	Adam C...
Père	Antoine	✓	✓	✓	✓	✓	✗	Antoine...
Mère	Broek...	✓	✓	✗	✓	✗	✗	Antoine...
Père	Bache...	✗	✓	✗	✗	✗	✗	Bachell...
Mère	Hanot...	✓	✓	✓	✓	✓	✗	Bachell...
Père	Bache...	✗	✓	✗	✗	✗	✗	Bachell...
Mère	Hanot...	✓	✓	✓	✓	✓	✗	Bachell...

Effectuez une recherche avec le nom et le prénom de la personne responsable.

Cliquez sur .

Parenté	Parent	À prendre en compte	Représentant légal	Débiteur cantine	Débiteur garderie	Débiteur activités	Elève
Mère	Nysse Sylvie	✓	✓	✓	✓	✓	Degey Brice
Mère	Nysse Sylvie	✓	✓	✓	✓	✓	Degey Noah

Cliquez ensuite sur le crayon .


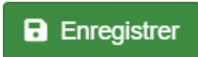
Si la personne responsable a plusieurs enfants, cette opération devra être réalisée pour chacun d'eux.

Pointez les modules pour lesquels la personne responsable sera débitrice.

Cliquez sur 

### Débiteur - édition

<b>Nom</b> Nyssen	<b>Prénom</b> Sylvie	<b>Enfant à charge</b> Degey Brice
<b>À prendre en compte ?</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Représentant légal ?</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Débiteur cantine ?</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Débiteur garderie ?</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Débiteur activités ?</b> <input type="checkbox"/>

En cas de soucis, envoyez-nous un mail à l'adresse

[creos.extrascolaire@cecp.be](mailto:creos.extrascolaire@cecp.be)

Nous y répondrons dès que possible !

