

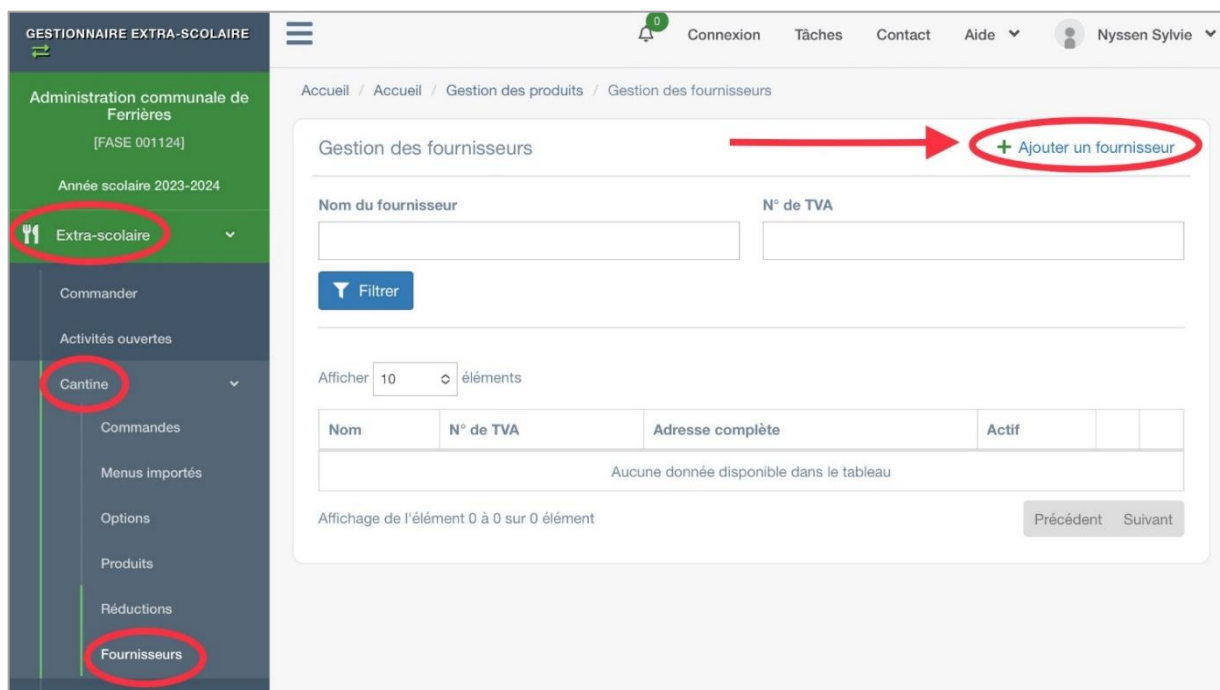
Comment ajouter un produit, un fournisseur, une option, une réduction ?

Avant de pouvoir encoder vos produits, il est indispensable d'avoir défini vos comptes comptables.

1. Encoder vos fournisseurs

Rendez-vous dans le menu « **Extra-scolaire** → **Cantine** → **Fournisseurs** ».

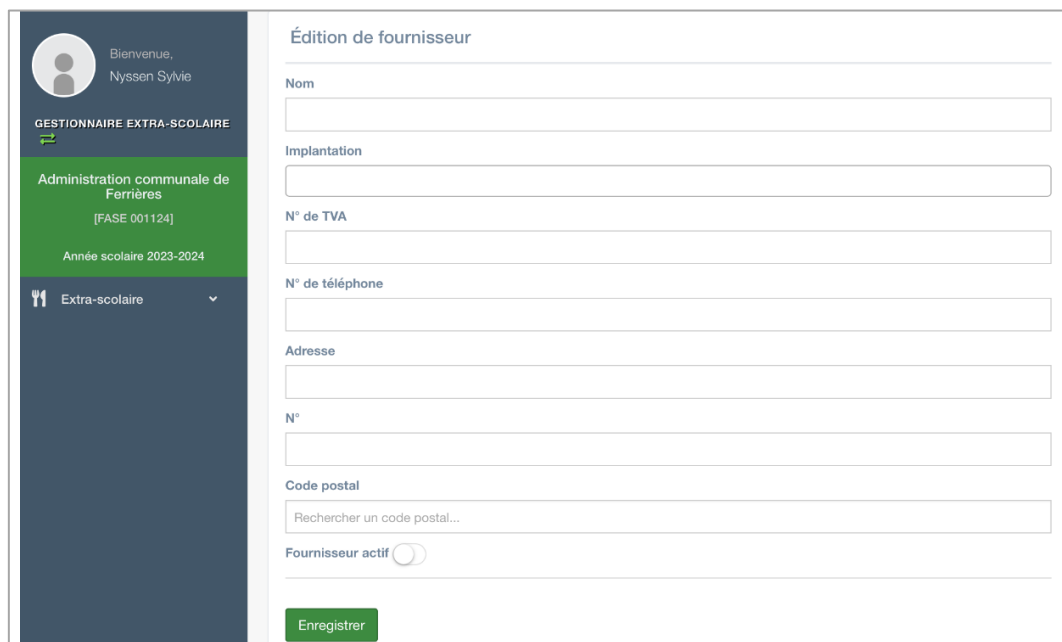
Cliquer sur « **+ Ajouter un fournisseur** ».



The screenshot shows the 'Gestion des fournisseurs' page. The left sidebar contains the following items: Administration communale de Ferrières [FASE 001124], Année scolaire 2023-2024, Extra-scolaire (highlighted), Commander, Activités ouvertes, Cantine (highlighted), Commandes, Menus importés, Options, Produits, Réductions, and Fournisseurs (highlighted). The main content area has a breadcrumb trail: Accueil / Accueil / Gestion des produits / Gestion des fournisseurs. At the top right, there is a '+ Ajouter un fournisseur' button circled in red, with a red arrow pointing to it. Below this, there are input fields for 'Nom du fournisseur' and 'N° de TVA', a 'Filtrer' button, and a table with columns: Nom, N° de TVA, Adresse complète, and Actif. The table currently shows 'Aucune donnée disponible dans le tableau'.

COMPLÉTER LES RÉFÉRENCES DU FOURNISSEUR.

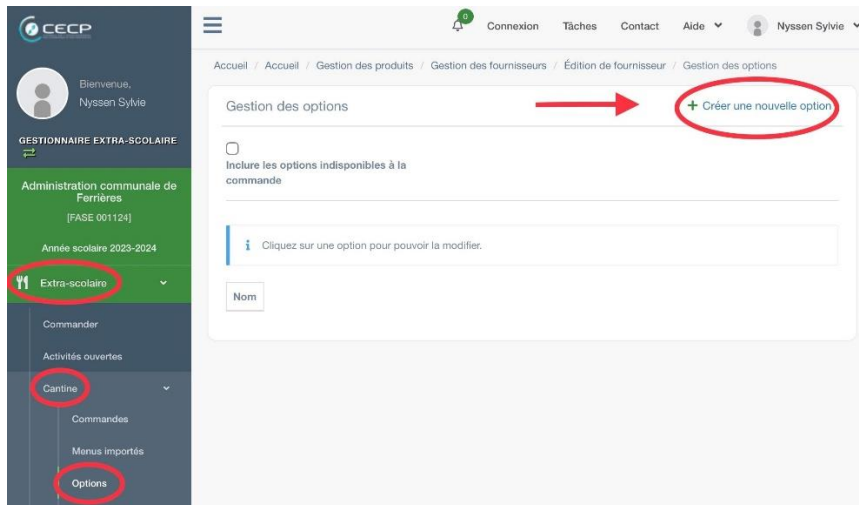
Si vous avez plusieurs fournisseurs, il faudra répéter l'opération pour chacun d'eux.



The screenshot shows the 'Édition de fournisseur' form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area shows a form with the following fields: Nom, Implantation, N° de TVA, N° de téléphone, Adresse, N°, Code postal (with a search box 'Rechercher un code postal...'), and Fournisseur actif (checkbox). An 'Enregistrer' button is at the bottom.

2. Configurer les options

Rendez-vous dans le menu « **Extra-scolaire** → **Cantine** → **Options** ».
Cliquez sur « **+ Créer une nouvelle option** ».



Gestion des options + Créer une nouvelle option

Inclure les options indisponibles à la commande

Cliquez sur une option pour pouvoir la modifier.

<p>Nom 1</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	1	<p>Nom</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Prix</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="0,00"/>	2	<p>N° du groupe d'options</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1</div>
<p>Numéro d'ordre</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="1"/>	3	<p>Au moins une option de ce groupe est obligatoire <input type="checkbox"/></p> <p>Option disponible à la commande ? <input type="checkbox"/> 4</p>

1. Donner un nom explicite à votre option.
2. Indiquer le prix de cette option.
Ce prix peut rester nul s'il s'agit d'une option gratuite.
3. Indiquer le numéro du groupe d'options.
Ceci permet le regroupement de plusieurs options.


Exemple pour les options d'un sandwich :

Groupe 1 (pain blanc - pain gris) option(s) requise(s)

Groupe 2 (mayonnaise - ketchup - andalouse) option(s) additionnelle(s)

Spécifier en dessous si le parent est obligé ou non de sélectionner au moins une option du groupe [option(s) requise(s) ou additionnelle(s)]. Un numéro d'ordre peut également être attribué.

- Activer le bouton « Option disponible à la commande ? » pour que cette option apparaisse dans la liste déroulante lors de la création d'un produit.

- Cliquer sur 

Ecran du portail

Nos plats

Sandwich

Sandwich jambon (2.00 €)


Option(s) requise(s)
 Pain blanc
 Pain gris (0.20 €)

Option(s) additionnelle(s)
 Andalouse (0.30 €)
 Mayonnaise (0.30 €)
 Ketchup (0.30 €)

- 0 +

+ Ajouter au panier

Sandwich fromage (2.00 €)



Option(s) requise(s)
 Pain blanc
 Pain gris (0.20 €)

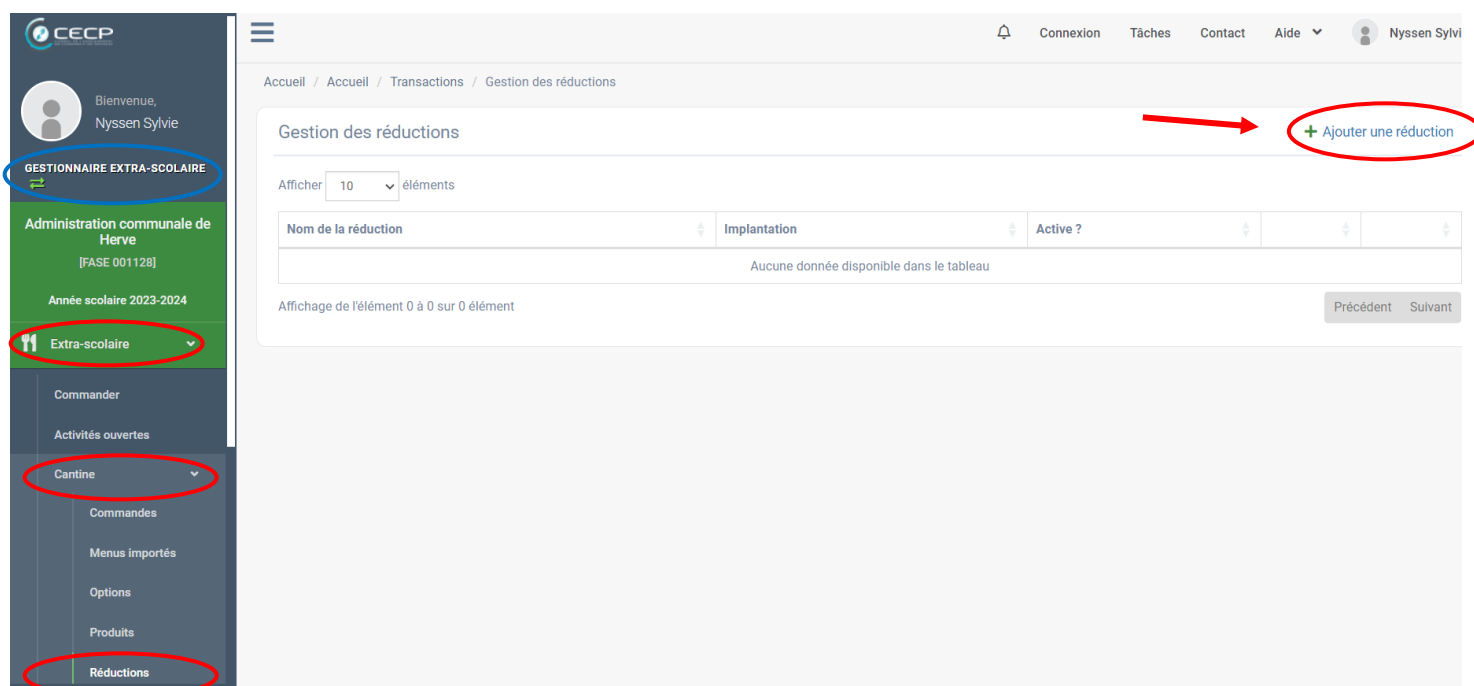
Option(s) additionnelle(s)
 Andalouse (0.30 €)
 Mayonnaise (0.30 €)
 Ketchup (0.30 €)

- 0 +

+ Ajouter au panier

3. Paramétrer les réductions

Rendez-vous dans le menu « **Extra-scolaire** → **Cantine** → **Réductions** ».
 Cliquer sur « **+ Ajouter une réduction** ».



The screenshot shows the user interface for managing discounts. On the left is a sidebar menu with the following items: 'GESTIONNAIRE EXTRA-SCOLAIRE', 'Administration communale de Herve', 'Année scolaire 2023-2024', 'Extra-scolaire', 'Commander', 'Activités ouvertes', 'Cantine', 'Commandes', 'Menus importés', 'Options', 'Produits', and 'Réductions'. The main content area is titled 'Gestion des réductions' and includes a table with columns for 'Nom de la réduction', 'Implantation', and 'Active?'. The table is currently empty, with the message 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. A red arrow points from the '+ Ajouter une réduction' button in the top right corner of the main area to the sidebar menu.

DEFINIR LES GROUPES D'ÉLÈVES POUVANT BÉNÉFICIER D'UNE RÉDUCTION.

Ajouter ou modifier une réduction ×

Nom de la réduction

Implantation

Utilisateurs

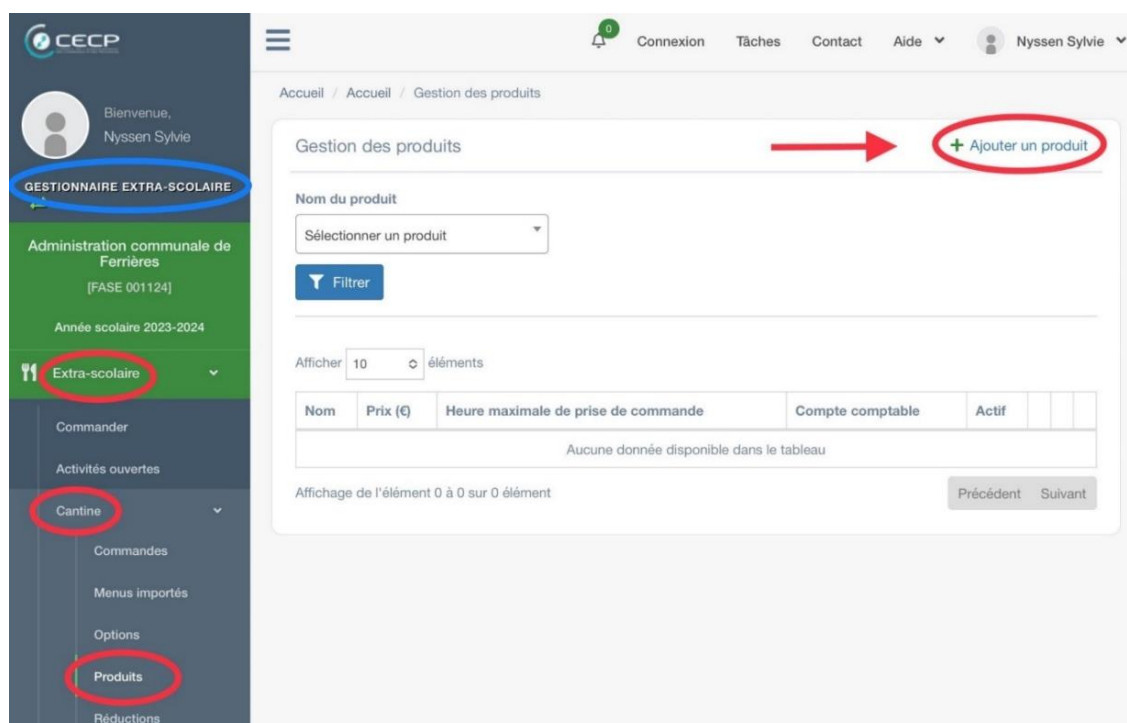
Réduction active ?

1. Donner un nom à votre réduction.
Exemple : Famille nombreuse, CPAS
2. Sélectionner la ou les implantations concernées dans le menu déroulant.
3. Sélectionner les élèves concernés par cette réduction.
4. Cocher la case « Réduction active ».

4. Encoder vos produits

Rendez-vous dans le menu « **Extra-scolaire** → **Cantine** → **Produits** ».

Cliquer sur « **+ Ajouter un produit** ».



The screenshot shows the CECP management interface. On the left, a sidebar menu has 'Gestionnaire Extra-scolaire' at the top, followed by 'Administration communale de Ferrières [FASE 001124]' and 'Année scolaire 2023-2024'. The 'Extra-scolaire' menu item is circled in red. Below it, the 'Cantine' menu item is also circled in red, with a dropdown menu open showing 'Commandes', 'Menus importés', 'Options', 'Produits' (circled in red), and 'Réductions'. On the right, the main content area is titled 'Gestion des produits'. A red arrow points to the '+ Ajouter un produit' button, which is also circled in red. Below this, there is a form for adding a product with a dropdown for 'Nom du produit' and a 'Filtrer' button. At the bottom, there is a table with columns for 'Nom', 'Prix (€)', 'Heure maximale de prise de commande', 'Compte comptable', and 'Actif'. The table is currently empty, showing 'Aucune donnée disponible dans le tableau'.

COMPLÉTER LES INFORMATIONS DU PRODUIT


Édition de produit

Informations du produit

Nom

N° d'ordre

Prix
 €

Heure maximale de commande
 

Catégorie alimentaire

Compte comptable

Produit actif
 Disponible régulièrement
 Disponibilité du produit
 Disponible à la prise de commande

1. Donner un nom explicite à votre produit
Exemple : repas chaud primaire
2. Donner un numéro d'ordre. Ceci n'est pas obligatoire.
3. Renseigner le prix.
4. Indiquer l'heure maximale à laquelle le parent peut commander durant le dernier jour de commande.
5. Sélectionner la catégorie alimentaire.
6. Sélectionner le compte comptable.
7. Activer les **3 boutons** pour que le produit soit visible pour les parents.

1. Sélectionner un fournisseur que vous aurez encodé préalablement.
2. Ajouter une référence spécifique du fournisseur si vous en avez une.
3. Sélectionner la ou les implantations où le produit est disponible.
4. Sélectionner un régime si votre produit y répond **toujours**.
5. Sélectionner les options que vous aurez définies (facultatif).
Cette démarche est expliquée ci-dessous.
6. Sélectionner les jours de la semaine où le produit est disponible.
7. Indiquer le public à qui est destiné le produit.
8. Indiquer les classes qui pourront bénéficier de ce produit. Si vous laissez la case vide, le produit sera disponible pour tous les élèves.

Paramètres du produit

Fournisseur


Référence externe (fournisseur)

Implantation(s)

Régime(s) particulier(s)


Option(s)

Jour(s) où le produit est disponible

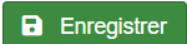
Rôle(s) autorisé(s) à commander le produit 

Limiter la commande du produit à la/aux classe(s) suivante(s)


N'oubliez pas d'enregistrer votre produit !

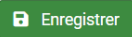
 **Enregistrer**

GERER LES REDUCTIONS

1. Cliquer sur « **+ Ajouter une ligne de réduction** ».
2. Dans la fenêtre « Nom », sélectionner un type de réduction (voir point 3).
3. Dans la fenêtre « Type », déterminer si cette réduction est un pourcentage, un prix fixe ou une réduction fixe.
4. Indiquer la valeur de cette réduction.
5. Cliquer sur 

Gérer les réductions

Actif ?	Nom	Type	Valeur	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Pourcentage"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
+ Ajouter une ligne de réduction		<ul style="list-style-type: none">PourcentagePrix fixeRéduction fixe		

 Enregistrer

NB : Plusieurs lignes de réductions peuvent être créés pour un même produit.

Exemple :

Réduction CPAS : 50 % du prix

Réduction famille nombreuse : -1€ sur le prix du produit