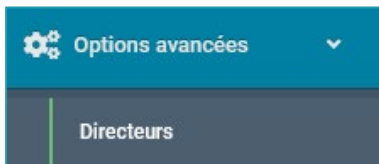


Directeurs



Dans le menu principal, cliquer sur « **Options avancées** » → « **Directeurs** ».

Cette fonctionnalité (**réservée exclusivement aux PO**) permet de changer de direction temporairement ou définitivement.

Liste des directeurs

Export

	Nom	N° FASE	Nom de l'école	Date de fin	Remplacement temporaire
	Recherche	Recherche	Recherche		
	Alberta Emma	991251	Ecole de la Place 1	23/02/2024	Oui
	Benjamin Gauthier	081156	Collège de la	-	Non
	Catherine Gauthier	081156	Trépan	-	Non

Même écran et mêmes possibilités que pour toutes les listes (voir tuto de la liste des écoles pour la description des 4 icônes en haut de la liste à droite).

1. Décrivons les icônes au début de chaque ligne () :

	Alberta Emma	991251	Ecole de la Place 1	23/02/2024	Oui
--	--------------	--------	---------------------	------------	---

A. Cliquez sur : modification des informations relatives au remplacement.

Actuellement en fonction

Nom	Prénom	N° de registre national
Alberta	Emma	79.12.24-000.00
Date de naissance	Matricule	
24/12/1979		

Assignment de directeur

Remplacement temporaire :	Date de début	Date de fin :
Oui Non	08/02/2024	23/02/2024

Retour Révoquer l'assignation Mettre à jour

En remplacement de

Nom	Prénom	N° de registre national
Deblon	Ellen	61.04.25-000.00
Date de naissance	Matricule	
25/04/1961		

Assignment de directeur

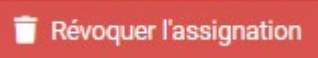
Remplacement temporaire	Date de début	Date de fin
Non	01/04/2016	Aucune date renseignée

Révoquer l'assignation

Dans la fenêtre ci-dessus, vous avez la possibilité de modifier :

- Le type de remplacement (**OUI** = remplacement temporaire et **NON** = remplacement définitif)
- Dans le cas d'un remplacement temporaire, vous avez la possibilité de modifier la date de fin afin par exemple de prolonger la direction qui remplace.

Terminer les modifications par : 

Vous avez également la possibilité de révoquer l'assignation () que ce soit pour l'intérimaire ou la direction en place.

Remarques importantes :




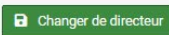
- Dans le cas d'un remplacement temporaire, la direction remplacée garde son compte de direction et a donc toujours accès aux données de son école mais son nom n'apparaît plus sur les documents.
- La direction qui remplace a accès aux données de l'école jusqu'à la date de fin incluse. Pendant la période de remplacement, c'est le nom de la direction qui remplace qui apparaît sur les documents.
- Lorsque le remplacement arrive à échéance, la Direction qui remplace perd son rôle de Direction et donc, on se retrouve dans la même situation qu'avant le remplacement.

B. Cliquez sur : changement de direction.

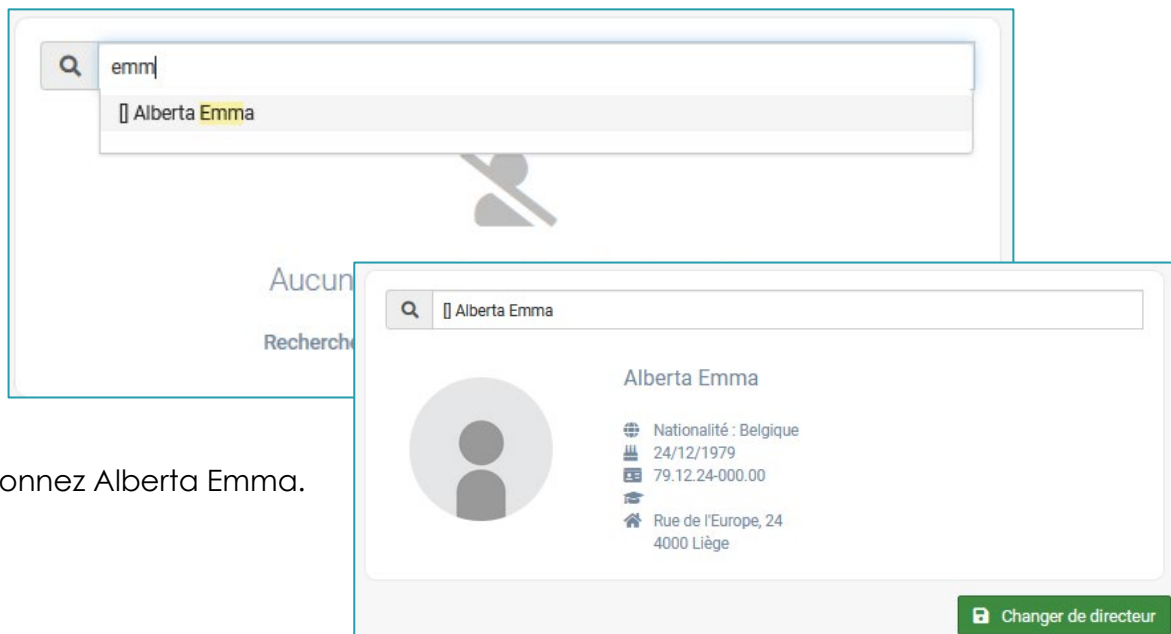
Exemple : nous allons changer la direction de l'école « Ecole de la Place ». On va remplacer la Directrice Mme **DEBLON Ellen** par Mme **Emma Alberta**.

		Deblon Ellen	Ecole de la Place	-	Non
---	---	--------------	-------------------	---	------------

En cliquant sur l'icône  un écran apparaît montrant dans la partie gauche les informations signalétiques de la direction actuelle.

<p>Directrice actuelle</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <p>Deblon Ellen</p> <p>Nationalité: Belgique 25/04/1961 61.04.25-000.00 120, Rue des Anges 4300 WAREMME</p> </div> <p></p>	<p>Rechercher un-e remplaçant-e</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;">  <p>Aucun-e remplaçant-e sélectionné-e</p> <p>Rechercher un-e remplaçant-e à l'aide de la recherche</p> </div> <p></p>
--	---

Dans la partie droite, une zone de recherche permet de retrouver la nouvelle direction. Vous devez taper au moins trois lettres de son nom ou de son prénom comme ci-dessous. Pour pouvoir retrouver la nouvelle Direction, il faut que sa fiche soit encodée au sein du PO.

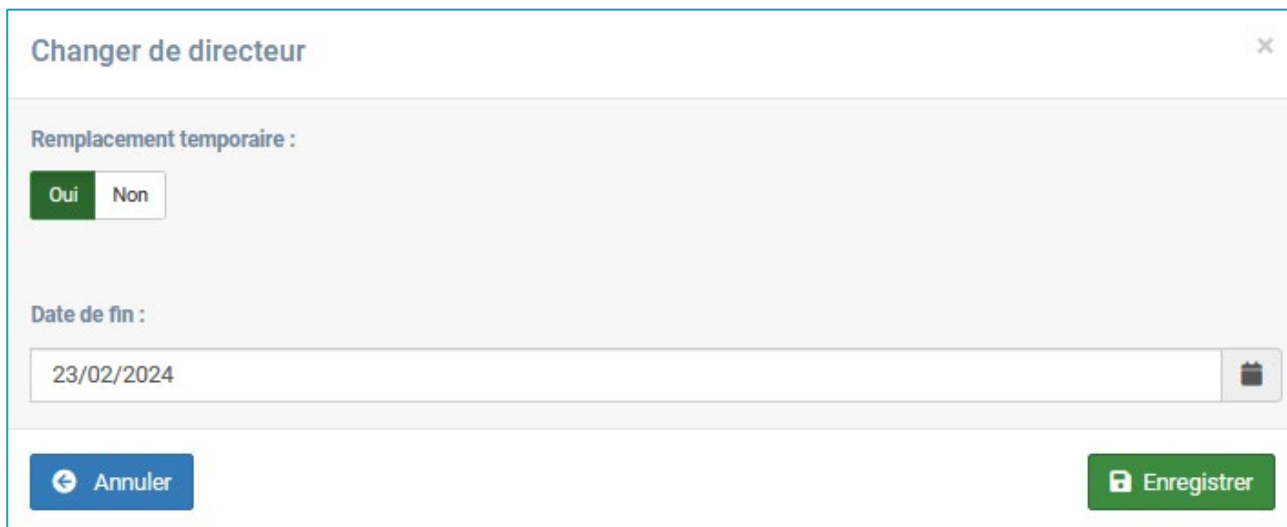


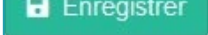
Vous sélectionnez Alberta Emma.

Vous cliquez ensuite sur le bouton  en bas de l'écran pour effectuer le changement de direction.

Vous retrouvez la fenêtre permettant de choisir si c'est un remplacement temporaire ou définitif.

Dans l'exemple, on a choisi un remplacement temporaire :





Après avoir choisi le type de remplacement, cliquez sur  : un popup s'affiche vous confirmant le changement de direction.

Le changement de directeur a été effectué avec succès

Vous pouvez constater dans la liste ci-dessous que Mme Alberta Emma est devenue Directrice de l'école « Ecole de la Place ».

Liste des directeurs

Export

	Nom	N° FASE	Nom de l'école	Date de fin	Remplacement temporaire
	Recherche	Recherche	Recherche		
 	 Alberta Emma	991251	Ecole de la Place 1	23/02/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Oui

Remarque importante :

Vérifiez dans la fiche de ce nouveau directeur qu'il dispose déjà d'un compte de connexion dans sa fiche signalétique, dans le sous-menu « compte de connexion » (nom d'utilisateur, mot de passe et courriel valide).

Si c'est un enseignant de l'école, rien ne change pour lui, il doit se connecter avec ses login et mot de passe « Enseignant ».