

## CREOS Extra-scolaire

### Liste des mails envoyés par la plateforme

#### 1. Mail spécifique au portefeuille numérique : Seuil d'avertissement

Mail automatique hebdomadaire envoyé dès que le portefeuille passe sous le montant défini dans le cadre **Seuil d'avertissement de solde insuffisant**.

Portefeuille numérique

---

Solde minimum du portefeuille numérique i

€

Définissez un montant sous lequel les portefeuilles numériques ne peuvent pas descendre. Si vous indiquez 0€, vous serez alors en mode 'prépaiement'.

Notification de seuil insuffisant

---

Seuil d'avertissement de solde insuffisant (€) i

€

Envoyer, en plus de l'e-mail hebdomadaire, une nouvelle notification à chaque commande passée sous le seuil d'avertissement de solde insuffisant

---

Nom de l'expéditeur Titre de l'e-mail envoyé

Administration communale de Sprimont i

Invitation à créditer votre portefeuille ✎

---

Corps de l'e-mail

Chers parents,

Nous vous invitons à réapprovisionner votre portefeuille numérique en effectuant un virement sur le compte communal BE43 6524 8157 7501.

N'oubliez pas d'y indiquer la communication structurée liée à celui-ci. Cet approvisionnement n'est pas instantané. Un délai de 5 jours est nécessaire avant que le montant versé soit disponible sur la plateforme [Creos](#).

De manière hebdomadaire, envoyer un e-mail à tous les utilisateurs ayant un solde inférieur au seuil d'avertissement de solde insuffisant, les invitant à réapprovisionner leur compte.



#### Extrascolaire – seuil de fonds atteint



Cher parent ou responsable,

Nous nous permettons de vous rappeler que votre portefeuille approche du seuil de [**montant défini pour le solde minimum du portefeuille**].

Pour profiter pleinement du module Extra-scolaire, nous vous recommandons de l'approvisionner.

**Mail complémentaire envoyé après chaque commande passée sous le seuil d'avertissement de solde insuffisant (uniquement si le bouton est actif  )**



[ Titre encodé dans la fenêtre « Titre de l'e-mail envoyé » ]



Texte encodé dans la fenêtre « Corps de l'e-mail »

## 2. Mail spécifique aux activités

**Dans l'onglet activité/gestion des activités** → [+ Ajouter une activité](#)

PDF explicatif de l'activité

Aucun fichier sélectionné.

Responsable de l'activité

Compte comptable

Description

Le texte rédigé dans le cadre « Description » sera intégré au mail.

**Dans l'onglet activité/gestion des activités** →

Gérer les invitations pour l'activité activité sur invitation non obligatoire du 05/12/2023 au 05/12/2023

Echéance de paiement : 05/12/2023

Prix : 2,00 €

Rechercher

- Dolembreux
- Hornay
- Lince
- Louveigne
- Sprimont

Envoyer un e-mail

Obligatoire

Payée automatiquement ⓘ

Contenu de l'e-mail

L'envoi du mail n'est pas automatique. Activer le bouton  **Envoyer un e-mail** pour qu'un mail soit généré.



## Invitation à payer

A) Si l'activité n'est pas définie au statut « Payée automatiquement ».



Cher parent ou responsable,

Vous avez reçu une invitation à payer une activité pour [prénom de l'élève] : [Nom de l'activité]  
part de [Nom Prénom de la personne responsable] (si l'enfant a 2 débiteurs potentiels)

[texte encodé dans la fenêtre « description » de l'activité]

[texte encodé dans la fenêtre « contenu de l'e-mail »]

Consultez vos invitations dans la plateforme CREOS pour en savoir plus.

B) Si l'activité est définie au statut « Payée automatiquement ».



Cher parent ou responsable,

Votre portefeuille a été débité automatiquement pour l'activité [Nom de l'activité]

[texte encodé dans la fenêtre « description » de l'activité]

part de [Nom Prénom de la personne responsable] (si l'enfant a 2 débiteurs potentiels)  
pour [prénom de l'élève]

[texte encodé dans la fenêtre « contenu de l'e-mail »]

Consultez vos transactions dans la plateforme CREOS pour en savoir plus.

### **3. Mails spécifiques à la cantine**



#### Extrascolaire - Réservation [Prénom de l'élève] - Avertissement solde insuffisant



Cher parent ou responsable,

La commande de [nom du(des) produit(s) réservé(s)] du [Date du repas] pour [Nom Prénom de l'élève]

n'a pas pu être créée faute de solde suffisant. Merci de créditer votre portefeuille puis de réencoder votre commande.



## Extrascolaire - Solde insuffisant pour les prochaines réservations.



Cher parent ou responsable,

Les réservations pour [Prénom de l'élève] doivent être débitées le [date de transformation de la réservation en commande] de votre portefeuille mais le solde est insuffisant :

[Date du repas] : [nom du(des) produit(s) réservé(s)] (Nom Prénom de l'élève).

Merci de créditer votre portefeuille rapidement sinon vos réservations seront supprimées.