

Réconciliation - Fusion de fiches

La réconciliation va vous permettre de fusionner plusieurs fiches en une seule en se basant uniquement sur le signalétique de la personne.

Cela veut dire que toutes les autres informations vont être regroupées au même endroit et que rien ne sera supprimé :












- Toutes les prestations encodées pour un enseignant se retrouveront donc dans sa fiche...
- Les enfants d'une personne responsable (PR) seront également regroupés dans la fiche de cette PR lors de la réconciliation.
- ...





Dans la partie « menu » de Creos se trouve à présent le menu « **Réconciliations** ». Le nombre sur la droite indique le nombre de réconciliations possibles.

En ouvrant le volet vous découvrirez les deux possibilités offertes : « **Liste des doublons** » et « **Réconciliation** ».

La liste des doublons :

Réconciliation - Doublons possibles			
	NISS	Nom	Prénom
	Recherche	Recherche	Recherche
	4 92.10.16-486.00	Choua	Wilma
	3 86.08.01-471.00	Aloua	Selma
	2 02.07.09-460.00	Alouloua	Ali
	2 05.12.31-450.00	Moussa Moussa	Aloua
	2 10.07.27-440.00	Moussa	Amaloua
	2 11.05.18-430.00	Foua	Alouloua
	2 11.07.13-420.00	Loua	Aloua
	2 11.08.10-410.00	Moua	Moussaoua
	2 12.08.24-400.00	Choua	Amaloua
	2 13.01.09-390.00	Moussaoua	Choua
	2 13.01.25-380.00	Moussa	Wilma

Cette liste vous montre tous les doublons qui se trouvent dans votre base de données.

- ✓  vous indique le nombre de fiches créées pour une personne.
- ✓  vous envoie vers la partie « **Réconciliation** » en indiquant le numéro de registre national directement dans la recherche et vous présente également les fiches qui portent ce n° de RN.

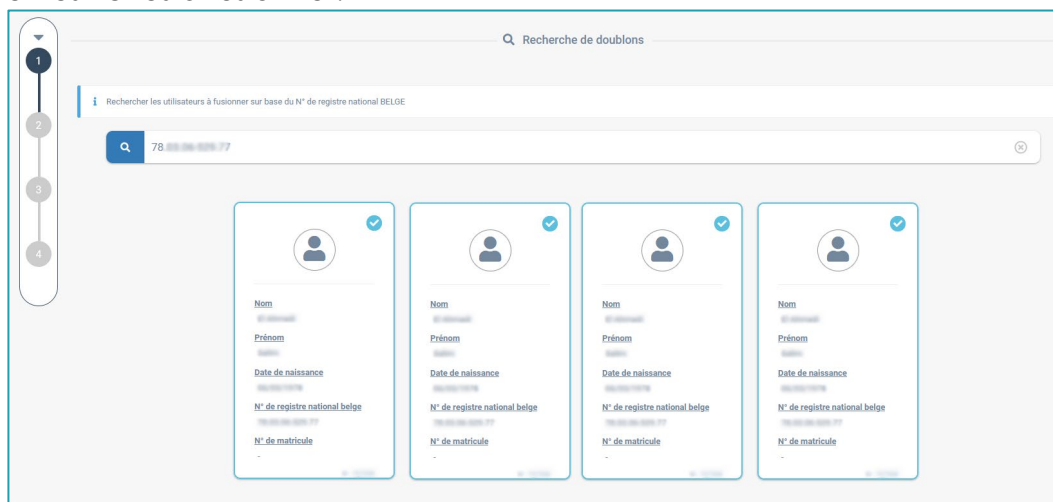
À vous de sélectionner celles que vous voulez réconcilier.

Réconciliation :

Si vous cliquez directement sur « **Réconciliation** », l'écran ci-dessous apparaît. La fusion va se passer en **quatre** étapes, comme indiqué en haut à gauche.

1 : Rechercher les utilisateurs à fusionner sur base du N° de registre national BELGE


Une fois le RN encodé, Creos va rechercher les fiches encodées avec ce RN. Sélectionnez les fiches à fusionner.

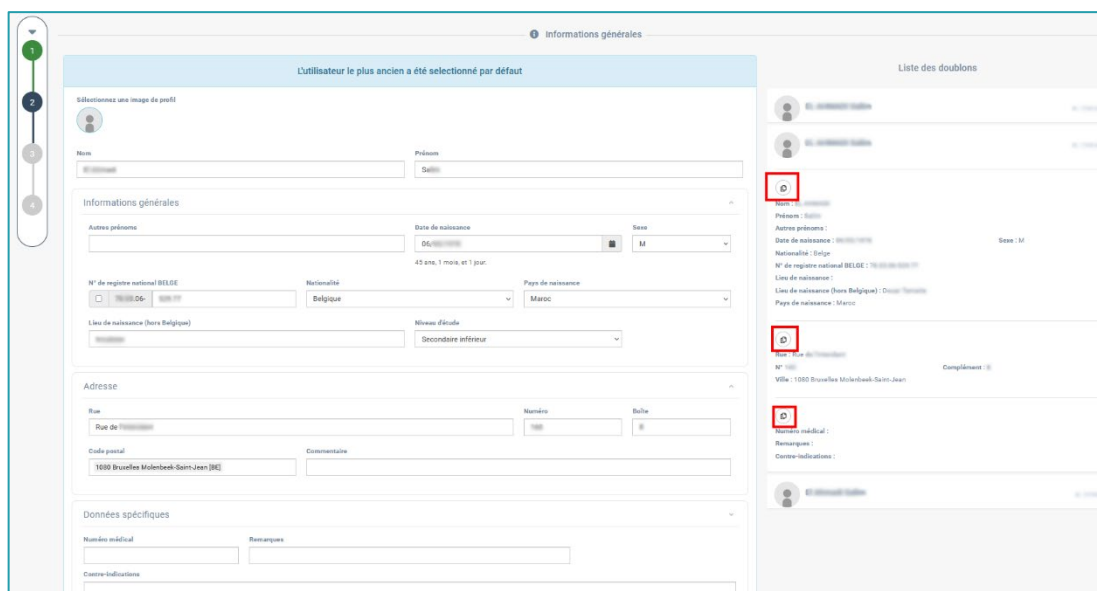


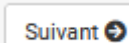
Cliquez sur

Suivant ➔

2 : Rechercher les bonnes informations pour cette personne

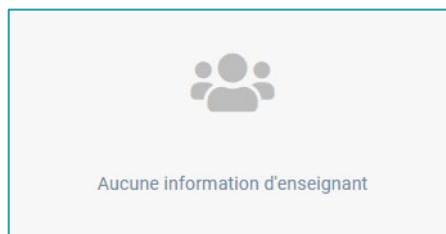
La fiche la plus ancienne est sélectionnée. Sur la droite, vous avez la possibilité de consulter les autres fiches et de copier les informations les plus récentes en cliquant sur  afin de compléter la fiche signalétique avec les informations actuelles.



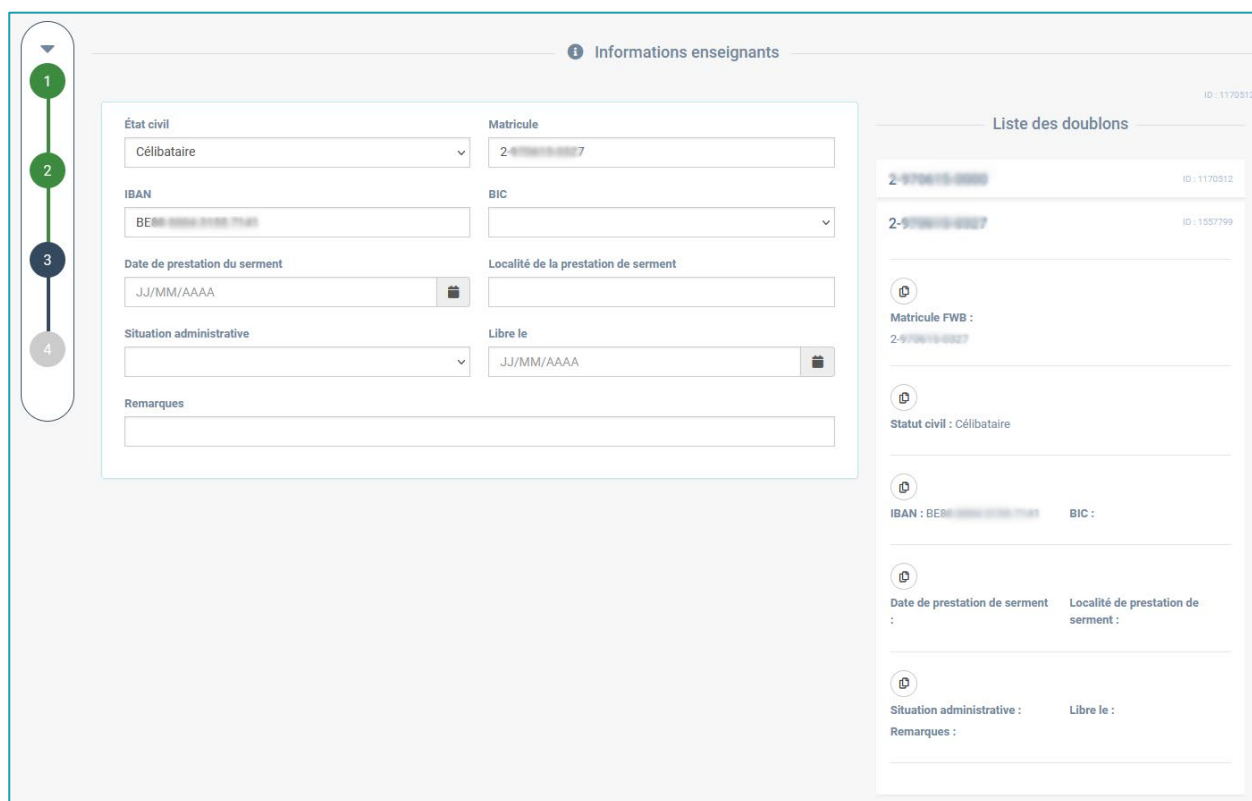
Cliquez sur 

3 : Récupérer les bonnes informations « Enseignant »

Si vous ne réconciliez pas les fiches d'un enseignants, vous obtiendrez ce message :



Si par contre vous réconciliez les informations d'un enseignant :



The screenshot shows a web interface for managing teacher information. On the left, a vertical navigation bar has four steps, with step 3 highlighted. The main area is titled 'Informations enseignants' and contains a form with the following fields:

- État civil: Célibataire
- Matricule: 2-970615-0000
- IBAN: BE88 0000 0000 0000
- BIC: [dropdown menu]
- Date de prestation du serment: JJ/MM/AAAA
- Localité de la prestation de serment: [text field]
- Situation administrative: [dropdown menu]
- Libre le: JJ/MM/AAAA
- Remarques: [text field]

On the right, a section titled 'Liste des doublons' (ID: 1170512) displays a list of duplicate records:

- 2-970615-0000 (ID: 1170512)
- 2-970615-0000 (ID: 1557799)

Below the list, there are several rows of information, each preceded by a circular icon with a document symbol:

- Matricule FWB : 2-970615-0000
- Statut civil : Célibataire
- IBAN : BE88 0000 0000 0000 BIC :
- Date de prestation de serment : Localité de prestation de serment :
- Situation administrative : Libre le :
- Remarques :

Cliquez sur 

4 : Confirmation

Creos vous propose enfin un écran qui va reprendre tous vos choix.

Exemples :

Parent :

Confirmation

Informations générales

ID : 18	Nom :
Prénom : S	Autres prénoms :
Date de naissance : 06	Sexe : M
N° de registre national BELGE : 7	Nationalité : Belge
Pays de naissance : Maroc	Lieu de naissance (hors Belgique) :
Adresse : Rue de Molenbeek, 1080 Bruxelles Molenbeek-Saint-Jean	Remarques :
Numéro médical :	
Contre-indications :	

[Terminer](#) [Précédent](#)

Enseignant :

Confirmation

Informations générales

ID : 1557	Nom : L
Prénom : J	Autres prénoms :
Date de naissance : 11	Sexe : F
N° de registre national BELGE : 97	Nationalité : Belge
Pays de naissance : Belgique	Lieu de naissance : 7100 La Louvière
Adresse : Rue d'Erquennes, 6900 Erquennes Hantes-Whéries	Remarques :
Numéro médical :	
Contre-indications :	

Informations enseignant

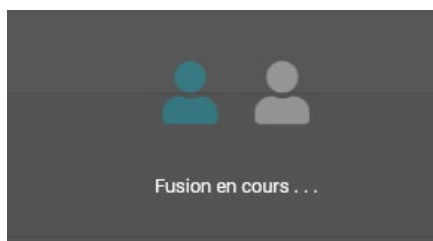
État civil : Célibataire	IBAN : BE01 0000 0000 0000
Matricule : 2	Date de prestation du serment :
BIC :	
Localité de la prestation de serment :	
Commentaire :	

[Terminer](#) [Précédent](#)

Si tout vous semble correct, cliquez sur

[Terminer](#)

La fusion va commencer ...

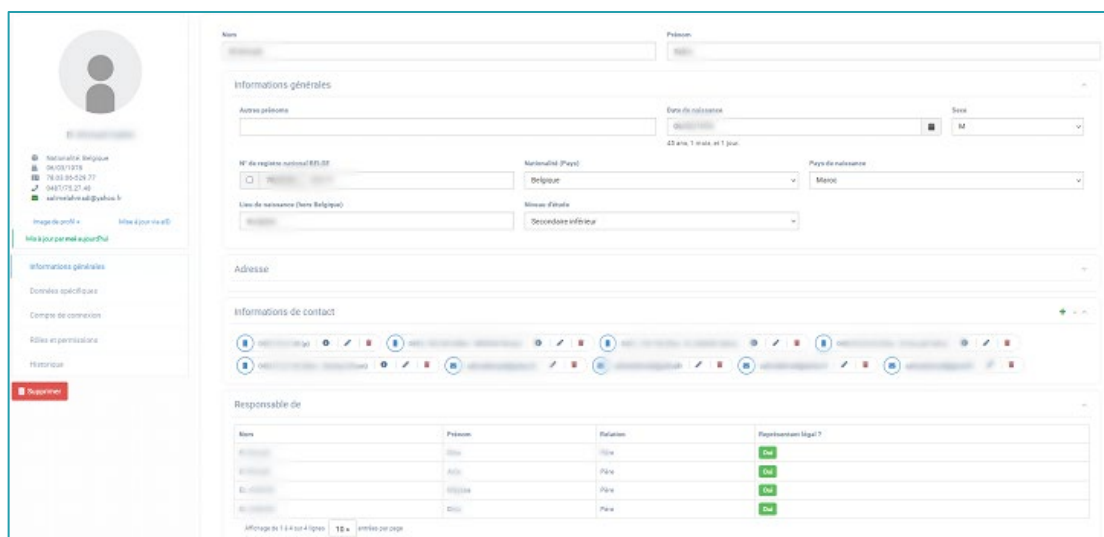


Une fois terminée, vous retrouverez la « nouvelle » fiche de la personne concernée.

N'hésitez pas à vérifier, corriger ou compléter cette fiche.

N'hésitez pas à demander à la personne concernée de vérifier ses informations.

Parent :



Informations générales

Autres prénoms: [] Date de naissance: 03/03/2018 Sexe: M

N° de registre national BELGE: [] Nationalité (Pays): Belgique Pays de naissance: Maroc

Lieu de naissance (dans Belgique): [] Niveau d'étude: Secondaire inférieur

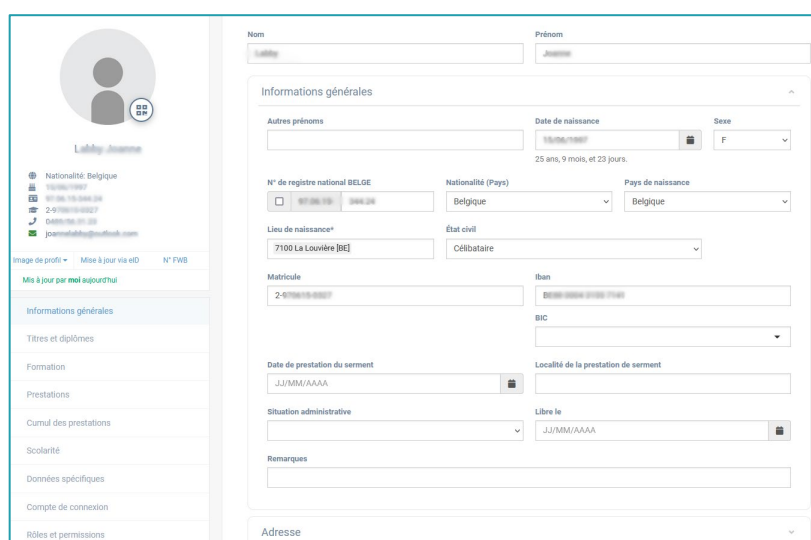
Adresse: []

Informations de contact

Responsable de:

Nom	Prénom	Relation	Représentant légal ?
[]	[]	Père	Oui
[]	[]	Mère	Oui
[]	[]	Père	Oui
[]	[]	Mère	Oui

Enseignant :



Informations générales

Autres prénoms: [] Date de naissance: 15/06/1987 Sexe: F

N° de registre national BELGE: [] Nationalité (Pays): Belgique Pays de naissance: Belgique

Lieu de naissance*: 7100 La Louvière [BE] État civil: Célibataire

Matricule: 2-4788819-00001 Iban: []

BIC: []

Date de prestation du serment: JJ/MM/AAAA Localité de la prestation de serment: []

Situation administrative: [] Libre le: JJ/MM/AAAA

Remarques: []

Adresse: []