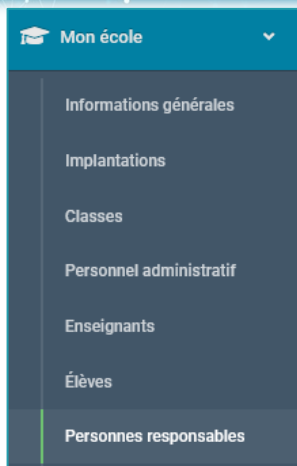


Liste des personnes responsables













Dans le menu principal, cliquer sur « **Pouvoir organisateur** » ou « **Mon école** » → « **Personnes responsables** ».

Pour les PO, ce sera uniquement en consultation...

Liste des personnes responsables

Export

	Nom	Prénom	Email	Téléphone
	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche
	Adam	Bruno	4_b7130@test.com	0425/309753
	Adam	Inès		0482/946491
	Adam	Joëlle		
	Adam	Lucie		0426/493485
	Agirman	Christelle		0456/380522
	Ahn	Béatrice		
	Ahn	Diane		
	Ahn	Giuseppe		0445/599831
	Ahn	Liam		0427/685595




Même écran et mêmes possibilités que pour toutes les listes (voir tuto de la liste des écoles pour la description des différentes icônes).

Les personnes responsables sont classées par ordre alphabétique.

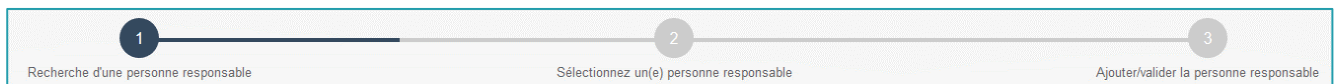
Le  permet de modifier, de consulter la fiche de la personne responsable (PR).

A partir de la page 4, nous allons décrire une fiche de PR.

Ajoutons une personne responsable :

Lorsque vous vous trouvez dans la liste des PR (voir page 1), vous avez la possibilité d'ajouter un élément à cette liste (comme partout dans Creos) en cliquant, en bas à droite, sur . Ici, il s'agira évidemment d'une nouvelle PR.

Le dessus de la fenêtre suivante vous montre à quelle étape vous vous trouvez :



Vous devez passer par 3 étapes pour ajouter une PR.

1. Tout commence par une **recherche** :

Creos vous demande des informations « de base » afin de vérifier si cette PR existe déjà dans la base de données.


Trois possibilités vous sont offertes : cliquez sur celle qui vous convient.

N° de registre national BELGE Code postal	Nom Prénom Sexe Date de naissance Code postal	Eid
---	---	-----

Vous pouvez encoder les informations demandées ou récupérer les infos de l'eID :

<p>N° de registre national BELGE Code postal</p> <p>N° de registre national BELGE* :</p> <p>Code postal* :</p> <p>Rechercher un code postal...</p>	<p>Nom Prénom Sexe Date de naissance Code postal</p> <p>Nom* :</p> <p>Prénom* :</p> <p>Date de naissance* :</p> <p>JJ/MM/AAAA</p> <p>Sexe* :</p> <p>Code postal* :</p> <p>Rechercher un code postal...</p>	<p>Eid</p> <p>Récupérer les informations [eID]</p>
--	--	--

La façon la plus simple, la plus rapide étant l'eID puisqu'il suffira de récupérer les infos de la carte d'identité de la PR.

(insérer la carte d'identité dans le lecteur, choisir Eid et cliquer sur ).



Le message suivant apparaîtra :

Pour les deux autres, il vous suffit d'encoder les informations demandées pour commencer la recherche.

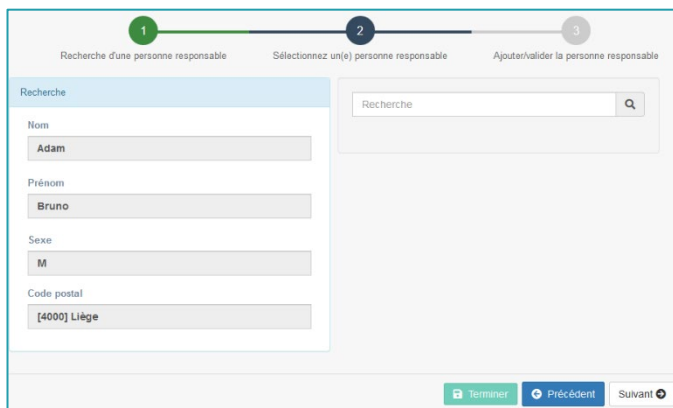
Une fois les données encodées ou récupérées, cliquez sur 

2. La PR existe-t-elle ou pas dans la base de données ?

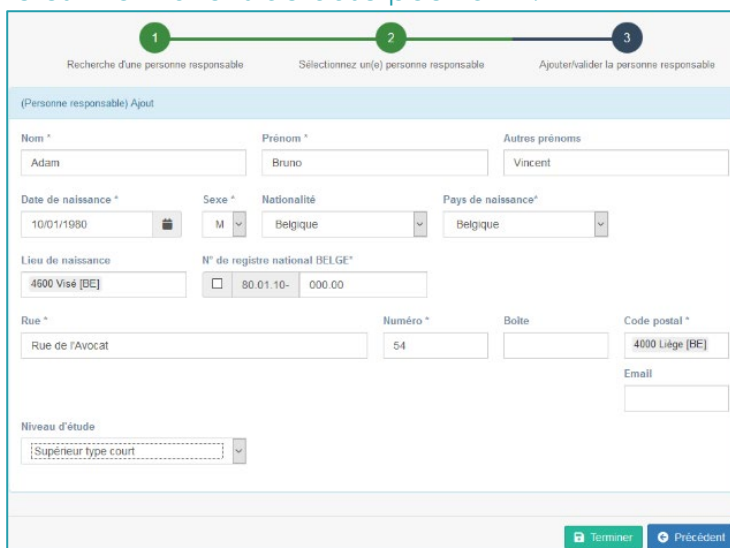
Dans l'exemple, rien sur la droite, cela signifie que la recherche n'a rien donné.

Si Creos avait trouvé une correspondance, un ou plusieurs rectangles apparaîtra(en)t sur la droite de l'écran (voir page 8 sur le [personnel administratif](#)).

Cliquez sur 





3. Complétons les dernières informations de base pour la PR.



Cliquez sur 

Vous revenez maintenant dans la liste des PR.
La PR que vous venez d'encoder se retrouve en haut de la liste.

Liste des personnes responsables				
	Nom	Prénom	Email	Téléphone
	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche
	 Adam	Bruno		

Cliquez sur le  afin de reprendre la fiche de Adam Bruno et passez en revue chaque sous-menu et complétez éventuellement.

Nous allons maintenant décrire une fiche de PR.

Consultons la fiche d'une personne responsable :

		Adam	Bruno	4_b7130@test.com	0425/309753
--	--	------	-------	------------------	-------------

La fiche de la PR peut être consultée, modifiée et/ou complétée. Sous la présentation succincte de la PR (photo, nom, prénom, nationalité, date de naissance, ...) se trouvent deux boutons (« **Image de profil** » et « **Mise à jour via eID** »).

« **Image de profil** » : possibilité d'ajouter, modifier ou supprimer la photo de la PR.

The screenshot shows a user profile management interface. A dropdown menu for 'Image de profil' is open, showing 'Modifier' (with a pencil icon) and 'Supprimer' (with a trash icon) options. The main form contains the following fields:

- Informations générales:**
 - Nom: Adam, Prénom: Bruno
 - Autres prénoms: Vincent, Date de naissance: 10/01/1980, Sexe: M
 - N° de registre national BELGE: 88 01 10- 000 00, Nationalité (Pays): Belgique, Pays de naissance: Belgique
 - Lieu de naissance: 4000 Vieux (BE), Niveau d'étude: Supérieur type court
 - Adresse: (empty)
 - Contact: 04220076, 0425309753, 049920097, 4_b7130@test.com
 - Responsable de: Adam (Nom), Brun (Prénoms), Père (Relation), Représentant légal ? (Oui)

The screenshot shows a user profile card for Adam Bruno. It includes a profile picture, name, and contact information:


- Nationalité: Belgique
- 10/01/1980
- 80.01.10-000.00
- 0425/309753
- 4_b7130@test.com

Below the card, there are two buttons: 'Image de profil' and 'Mise à jour via eID'. A green notification bar says 'Mis à jour par moi aujourd'hui'. The card has a sidebar menu with the following items: 'Informations générales', 'Données spécifiques', 'Compte de connexion', and 'Rôles et permissions'.

Mise à jour via eID donne la possibilité de mettre à jour les informations de la PR au départ de sa carte d'identité (photo, infos, adresses).

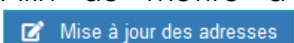
Le reste de l'écran reprend tous les renseignements encodés ou à encoder.

1. Informations générales :

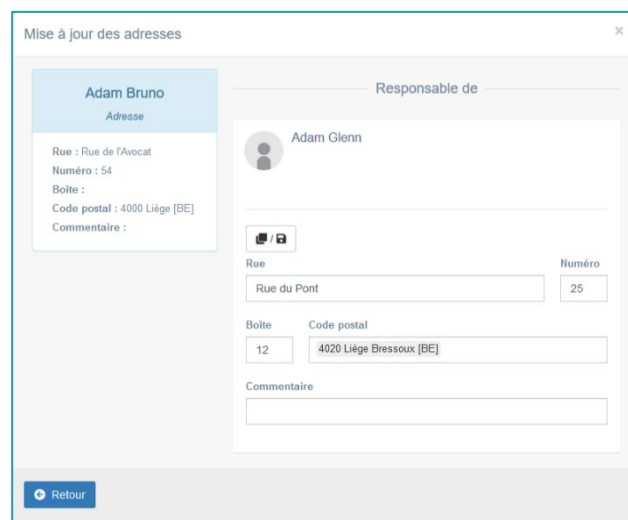
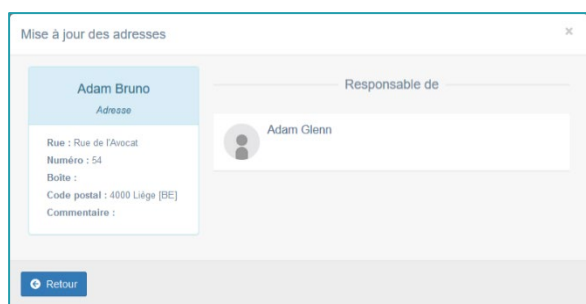
Petit rappel : il ne peut y avoir qu'une seule adresse pour la PR (s'il y en a plusieurs, supprimer  les plus anciennes).

En cas de changement d'adresse, modifiez-la.

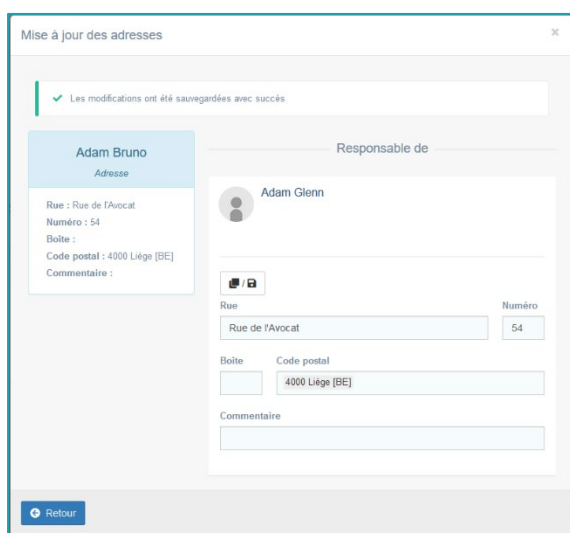


Afin de mettre à jour les adresses liées à cette personne responsable, cliquez sur .

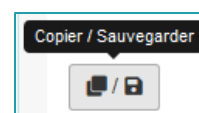
Exemple : l'adresse devient 54, rue de l'Avocat à 4000 Liège.




Cliquez sur le cadre de la PR (il pourrait y avoir une deuxième PR, un fils, une fille... le principe sera le même)



Vous avez maintenant la nouvelle adresse de la PR sur la gauche et l'adresse à modifier sur la droite.



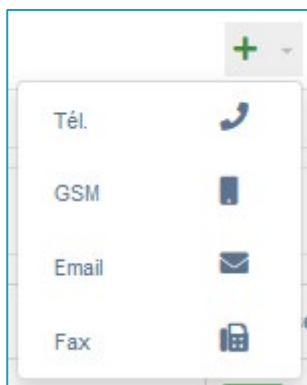
Cliquez sur  et l'adresse se retrouvera copiée dans l'adresse choisie.

Recommencez éventuellement l'opération s'il y a d'autres changements à réaliser.

Dans la partie contact, vous trouverez les n° de téléphone, les n° de GSM, les courriels de la PR.



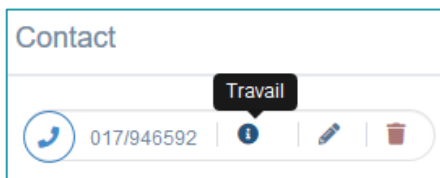
Comment ajouter un contact pour cette PR ?




Cliquez sur  ensuite sur « **Tél.** » par exemple et complétez les champs :




Téléphone
017/946592
Nom / Commentaire
Travail

Ce qui donnera dans « **Contact** »:



 signifiant qu'il y a une information en plus du numéro. En passant votre curseur dessus, l'info s'affiche.

La dernière partie de l'écran : « **Responsable de** » reprend les élèves liés à la PR.

Responsable de				
	Nom	Prénom	Relation	Représentant légal ?
  	Adam	Glenn	Père	<input checked="" type="checkbox"/> Oui

Affichage des résultats 1 à 1 sur 1

+ (Elève) Ajout



Décrivons les trois icônes    qui se trouvent en tête de la ligne de l'élève.


- L'icône  permet de modifier les informations relatives à la relation entre la PR et l'élève.

Modifier ✕

Relation *

Représentant légal ? À charge

- L'icône  permet d'ouvrir la fiche de l'élève.
- L'icône  permet de supprimer le lien entre la PR et l'élève.

Le bouton  **Lier à un e élève** permet d'ajouter un lien entre cette PR et un autre élève. Autrement dit, il permet de relier une PR à un élève.


En cliquant sur ce bouton, la fenêtre ci-dessous apparaît avec la liste de tous les élèves.

Sélection des élèves ✕

	Nom	Prénom	Relation	Représentant légal ?
	Recherche	Recherche		
<input type="checkbox"/>	Adam	Glenn	Vide	Non
<input type="checkbox"/>	Akyol	Martha	Vide	Non
<input type="checkbox"/>	Al Badaoui	Christophe	Vide	Non
<input type="checkbox"/>	Al Badaoui	Dave	Vide	Non
<input type="checkbox"/>	Allouche	Matthias	Vide	Non
<input type="checkbox"/>	Altinsoz	Cynthia	Vide	Non
<input type="checkbox"/>	Ancion	José	Vide	Non
<input type="checkbox"/>	André	Sonia	Vide	Non
<input type="checkbox"/>	Argento	Maria-Claire	Vide	Non
<input type="checkbox"/>	Arslan	Sven	Vide	Non

Affichage des résultats 1 à 10 sur 199 10 entrées par page

1 2 3 4 5 ... 20

Par exemple, si vous voulez ajouter l'élève VINCENT Noël, vous tapez par exemple les trois premières lettres de son nom, vous le sélectionnez, vous encodez la relation entre la PR et l'élève, si cette PR est représentant légal ou non et vous cliquez sur 







Sélection des élèves ✕

	Nom	Prénom	Relation	Représentant légal ?
	vin	Recherche		
<input checked="" type="checkbox"/>	Vincent	Noël	Personne de contact	Non

Affichage des résultats 1 à 1 sur 1

Nous constatons l'ajout de l'élève dans la liste ci-dessous.

Responsable de ^

	Nom	Prénom	Relation	Représentant légal ?
  	Adam	Glenn	Père	<input type="button" value="Oui"/>
  	Vincent	Noël	Personne de contact	<input type="button" value="Non"/>

Affichage des résultats 1 à 2 sur 2

2. Données spécifiques :

A compléter si nécessaire :

Numéro médical	Remarques
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contre-indications	
<input type="text"/>	

3. Compte de connexion :

Pas d'utilité pour le moment.

4. Rôles et permissions :

Pas d'utilité pour le moment.