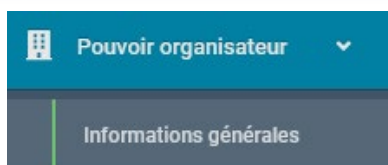




Informations générales – PO

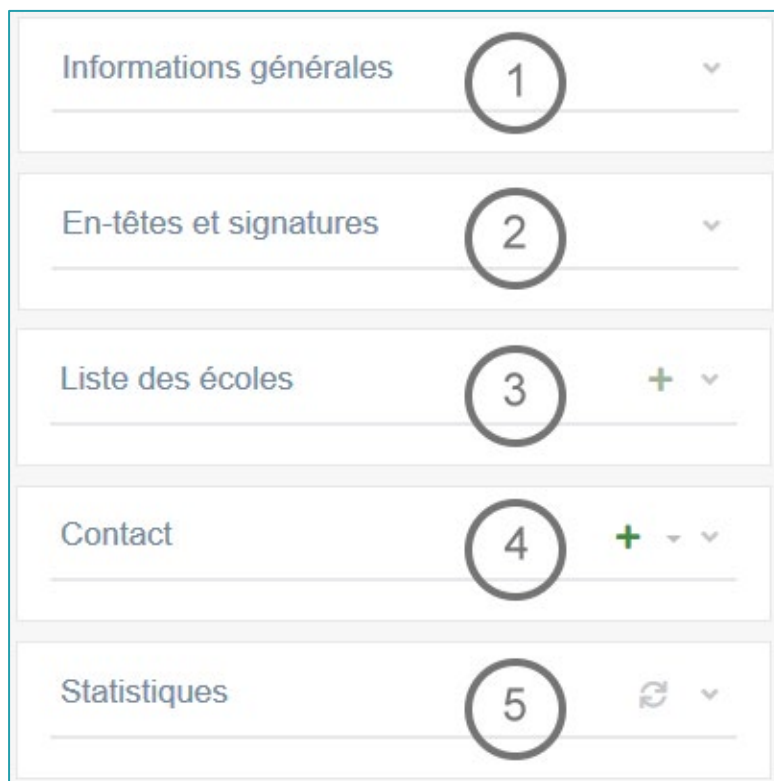


Dans le menu principal, cliquer sur « **Pouvoir organisateur** » → « **Informations générales** ».

Cinq volets sont disponibles :

Les 2 et 5 ne sont pas déployés à l'ouverture de la page, car moins souvent utilisés.

Il suffit de cliquer sur  à la droite du volet afin de l'**ouvrir** ou  de le **fermer** (valable partout sur la plateforme).



1. Informations générales :

Informations générales ^

Nom	N° FASE
<input type="text" value="Ville de Creos"/>	<input type="text" value="001200"/>
Adresse	Numéro Boîte Code postal
<input type="text" value="Grand'Rue"/>	<input type="text" value="46"/> <input type="text"/> <input type="text" value="6000 Charleroi [BE]"/>

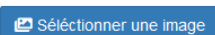
Vous trouverez ici les nom et adresse du Pouvoir organisateur, à adapter éventuellement.


2. En-têtes et signatures :

En-têtes et signatures

En-tête 1 : <input type="text" value="Ville de Creos"/>	En-tête 2 : <input type="text" value="ECHEVINAT DE"/>	En-tête 3 : <input type="text" value="ENSEIGNEMENT"/>
En-tête 4 : <input type="text"/>	Délégation (Par le Collège, ...) : <input type="text" value="Par le Collège"/>	Nom, Prénom : <input type="text" value="ROYEN M"/>
Titre (Le Bourgmestre, ...) : <input type="text" value="La Directrice générale"/>	Signature de la direction (annexe 8 et attestation de services) : <input type="text"/>	(PO) Délégation (Par le Collège, ...) : <input type="text" value="Par le Collège"/>
(PO) Titre (Le Bourgmestre, ...) : <input type="text" value="La Directrice générale"/>		(PO) Nom, Prénom : <input type="text" value="ROYEN M"/>

Signature du pouvoir organisateur












C'est ici que vous allez remplir les informations que vous voulez voir apparaître au bas de différents documents (Fond12, ...)
 Vous pourrez modifier les noms et qualités des autorités responsables (notamment après les élections).

3. Listes des écoles :


Liste des écoles

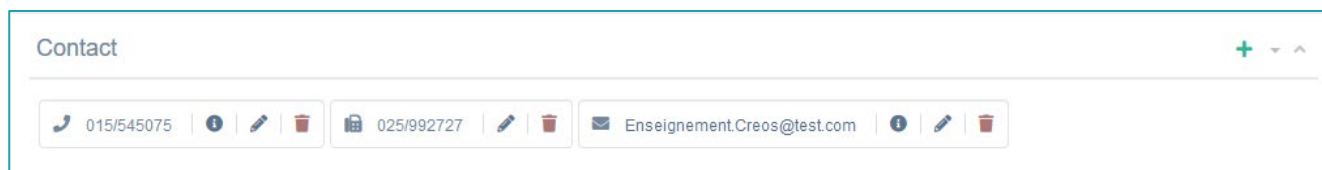
N° FASE	N° dans le PO	Nom	Directeur	Email	Téléphone	
Recherch	Recherche	Recherche	Recherche	Reche	Recher	
000772	1	Ecole Rive Gauche	Colin Ellen			
000773	2	Ecole de la Place	Deblon Ellen			
000774	3	Ecole de la Rive Droite	Dister Jade			

Affichage des résultats 1 à 3 sur 3

La liste des écoles du PO apparaît.

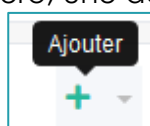
- Consulter et/ou modifier l'école en cliquant sur le nom de celle-ci ou en cliquant sur .

4. Contact :

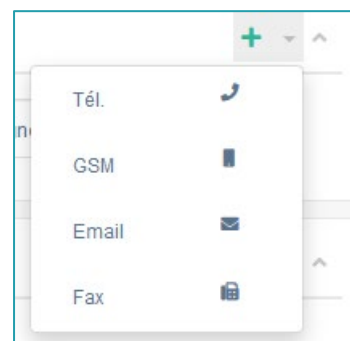


La partie « **Contact** » reprend les n° de téléphone, de GSM, de fax ainsi que l'adresse électronique du Pouvoir Organisateur.

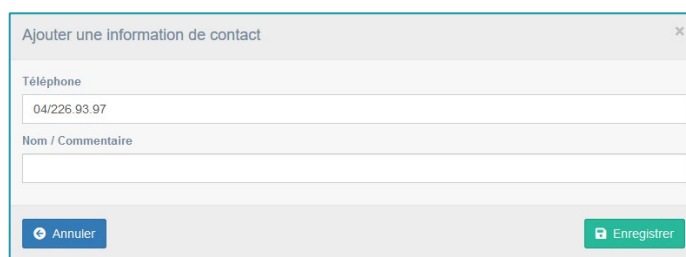
- **Ajouter** un numéro, une adresse électronique



en cliquant sur



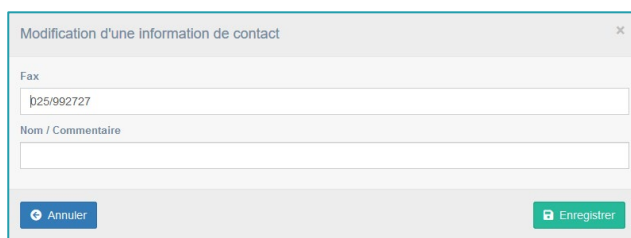
Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



Indiquer le numéro à ajouter et cliquer sur

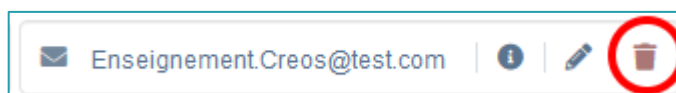
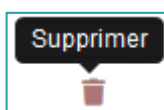


- **Modifier** un renseignement en cliquant sur le

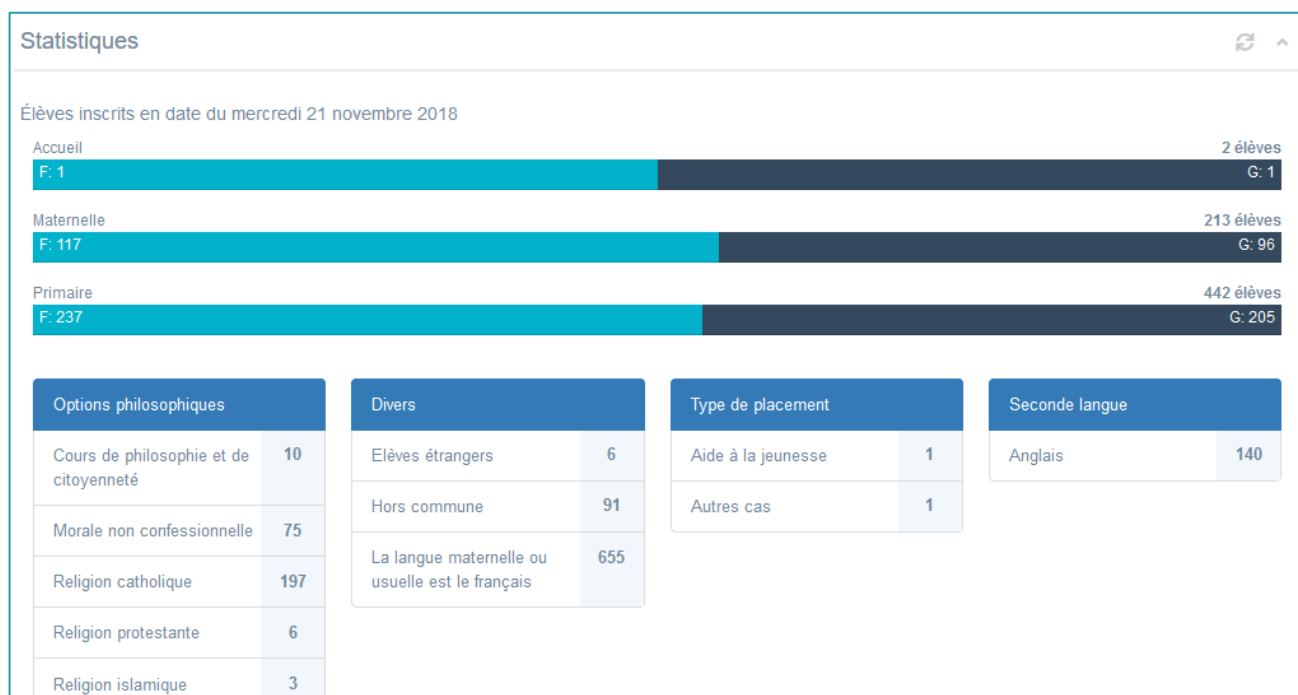



➔ Modifier et enregistrer.

- **Supprimer** une donnée en utilisant :




5. Les statistiques :



Le tableau reprend les nombres de toutes vos écoles ainsi que les options philosophiques, les secondes langues et divers autres renseignements.

Une fois la fenêtre ouverte, **Vous devez rafraichir** l'écran de façon à avoir les dernières

informations à jour, en cliquant sur  sur le côté droit de la fenêtre.