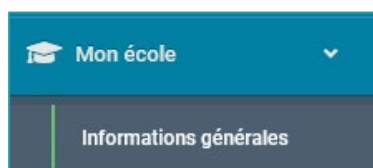




Informations générales - École

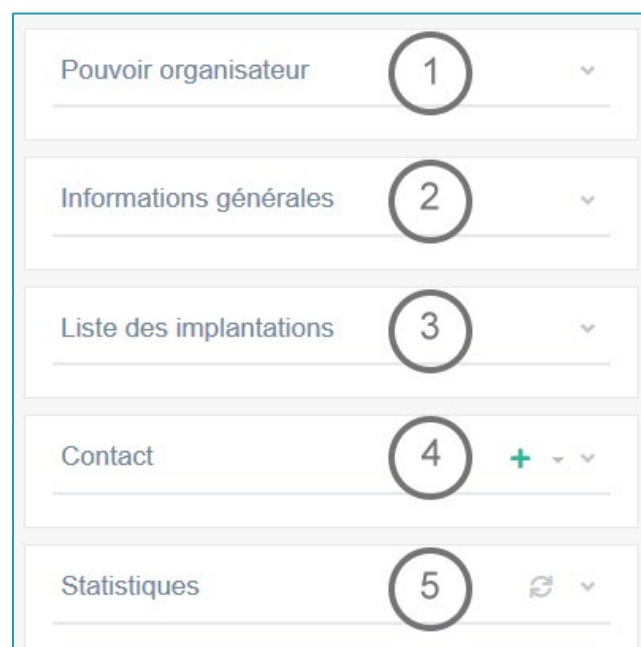
Dans le menu principal, cliquer sur « **Mon école** » → « **Informations générales** ».



Cinq volets sont disponibles :

Les 1 et 5 ne sont pas déployés à l'ouverture de la page, car moins souvent utilisés.

Il suffit de cliquer sur  à la droite du volet afin de l'**ouvrir** ou  de le **fermer** (valable partout sur la plateforme).



1. Pouvoir organisateur :

Pouvoir organisateur ^

Nom	N° FASE
<input type="text" value="Ville de Creos"/>	<input type="text" value="001200"/>
Adresse	Téléphone
<input type="text" value="Grand'Rue, 46, 6000 Charleroi [BE]"/>	<input type="text" value="015/545075 Mme Chloé"/>

Vous trouverez ici les nom, adresse et téléphone du Pouvoir organisateur. Le tout est grisé car uniquement modifiable par votre PO.

2. Informations générales :

Informations générales

N° FASE: Nom de l'école:


Nom officiel de l'école:

Adresse: Numéro: Boîte: Code postal:

Direction: Sexe:

N° de sous-entité: Matricule ECOT (FOND12): Matricule ECOS: Matricule divers:

Type: Réseau: Seconde langue obligatoire à partir de:

Date charnière de la nouvelle année scolaire: 



[Enregistrer](#)

Le tout est grisé car uniquement modifiable par votre PO.

Vous ne pouvez modifier que la date charnière de la nouvelle année scolaire : ici 15/08. Ce qui signifie que vous devrez faire votre passage d'année scolaire après cette date.


3. Listes des implantations :

Liste des implantations

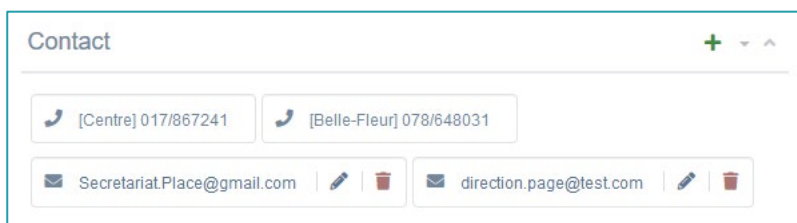
	N° Fase [Implantation]	Ordre	Nom de l'implantation
	001356	A	Centre
	002034	B	Belle-Fleur

Affichage des résultats 1 à 2 sur 2

La liste de vos implantations apparaît.

- Consulter et/ou modifier une implantation en cliquant sur .

4. Contact :



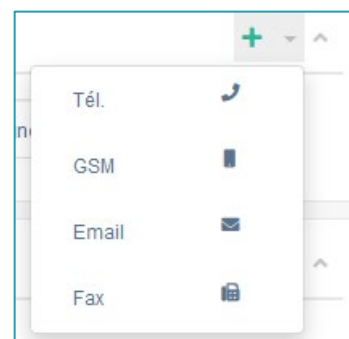
Contact + ▾ ▲
 [Centre] 017/867241 [Belle-Fleur] 078/648031
 Secretariat.Place@gmail.com direction.page@test.com





La partie « **Contact** » reprend les n° de téléphone, de GSM, de fax ainsi que l'adresse mail de l'école. Certaines informations ne peuvent être supprimées. Elles peuvent uniquement l'être par le Pouvoir Organisateur.

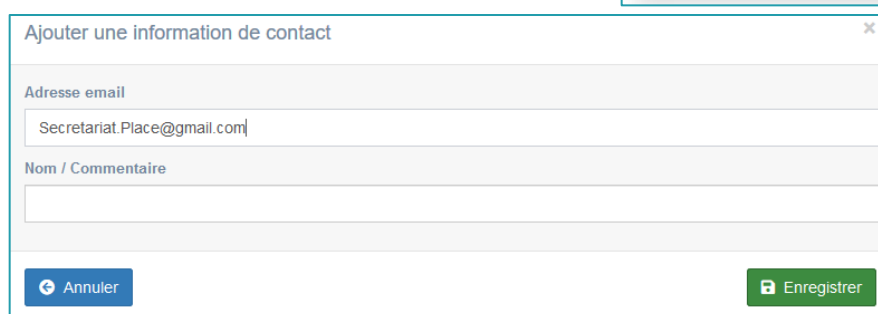
- **Ajouter** un numéro, une adresse mail

en cliquant sur 

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



- Tél. 
- GSM 
- Email 
- Fax 



Ajouter une information de contact x

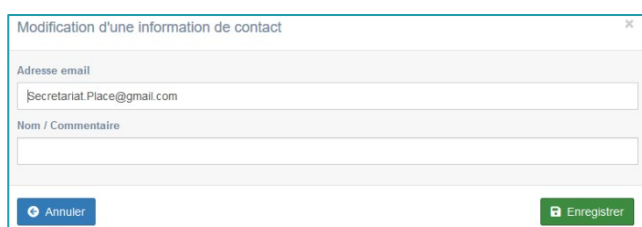
Adresse email

Nom / Commentaire

↶ Annuler Enregistrer

Indiquer l'adresse, le numéro à ajouter et cliquer sur .

- **Modifier** un renseignement en cliquant sur le 



Modification d'une information de contact x

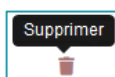
Adresse email

Nom / Commentaire

↶ Annuler Enregistrer

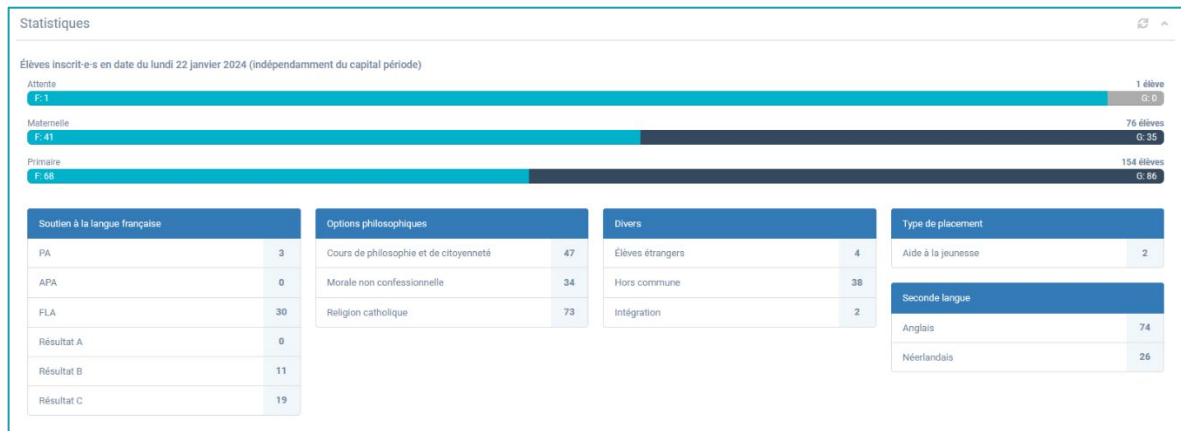
➔ Modifier et enregistrer.

- **Supprimer** une donnée en utilisant :





direction.Place@test.com 

5. Les statistiques :



Le tableau reprend les nombres de votre école ainsi que les options philosophiques, les secondes langues et divers autres renseignements.

Une fois la fenêtre ouverte, **Vous devez rafraîchir** l'écran de façon à avoir les dernières

informations à jour, en cliquant sur  sur le côté droit de la fenêtre.