

CREOS Extra-scolaire

Comment mettre à jour les données de Creos

Rechercher les personnes responsables n'ayant pas de numéro de RN ou incomplet.

Etape n°1 : Connectez-vous avec le profil « Directeur/Directrice ».

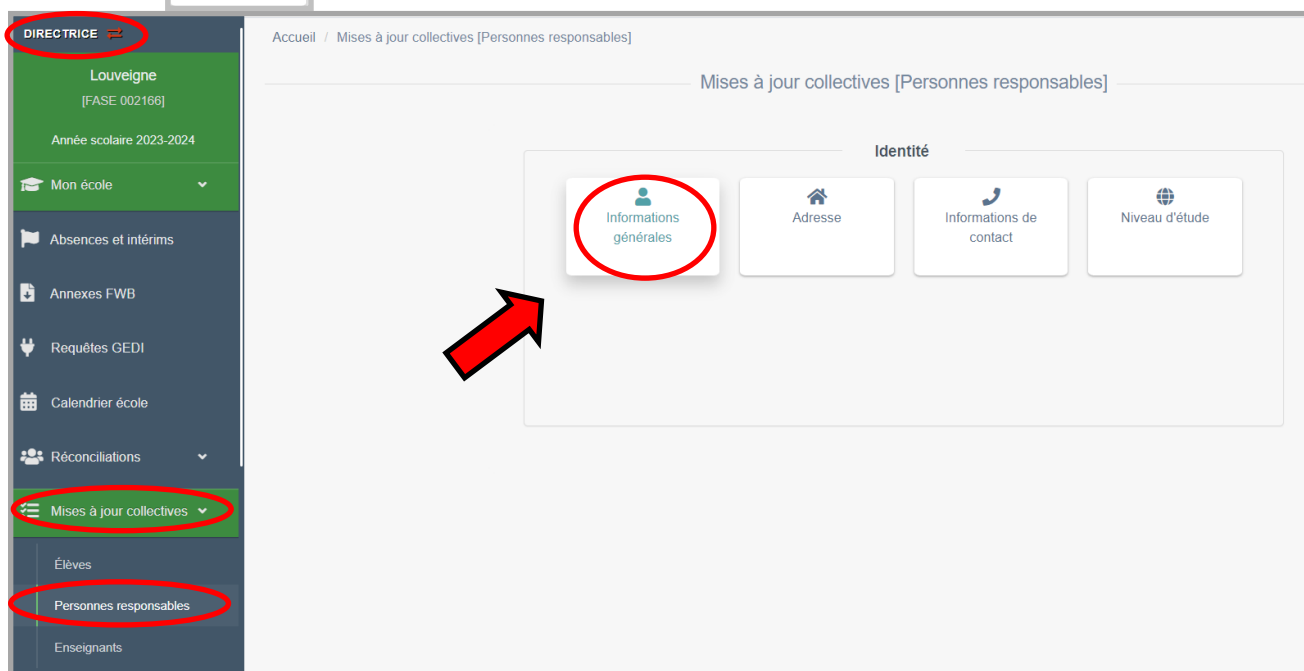
Sélectionnez le menu

Mises à jour collectives



Personnes responsables

Cliquez sur

Accueil / Mises à jour collectives [Personnes responsables]

Mises à jour collectives [Personnes responsables]

Identité

- Informations générales
- Adresse
- Informations de contact
- Niveau d'étude

Etape n°2 : Dans la fenêtre de recherche, encodez les chiffres 000.00

La liste des personnes responsables ayant un numéro RN incomplet apparaît.

Accueil / Mises à jour collectives [Personnes responsables]

Informations générales

Charger toute la liste Export

000.00

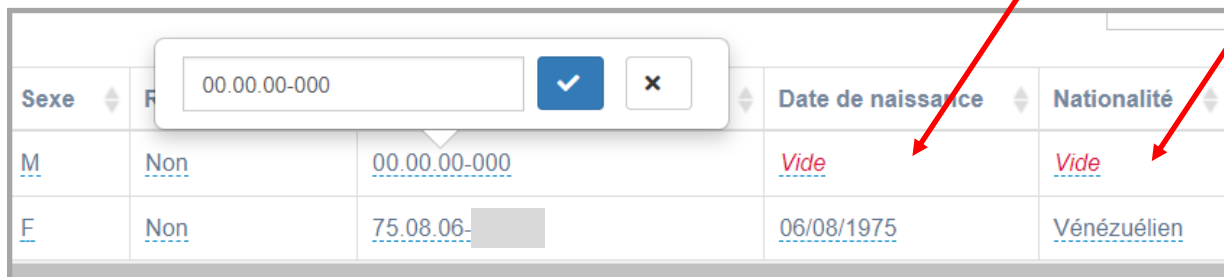
	Nom	Prénom	Autres prénoms	Sexe	RRN spécial ?	N° de registre national BELGE	Date de naissance	Nationalité	Email de récupération
		Sabreen	Vide	F	Non	91.07.01-000.00	01/07/1991	Irakien	
		Cyrielle	Vide	F	Non	96.01.01-000.00	01/01/1996	Belge	
		Pierre	Vide	M	Non	21.01.01-000.00	01/01/2021	Belge	
		Sébastien	Vide	M	Non	83.09.27-000.00	27/09/1983	Vide	
		Johan	Vide	M	Non	84.07.24-000.00	24/07/1984	Belge	
		Kévin	Vide	M	Non	88.01.06-000.00	06/01/1988	Belge	
		Raphaël	Vide	M	Non	00.00.00-000.00	Vide	Vide	
		Kevin	Vide	M	Non	83.12.26-000.00	26/12/1983	Belge	

Etape n°3 : Modifiez le numéro de RN en cliquant sur celui-ci.

Validez votre encodage en cliquant sur .

Si ce n'est fait, encodez la date de naissance et la nationalité.

Vérifiez la colonne RN Spécial (oui/non)



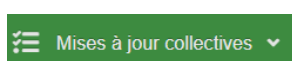
Sexe			Date de naissance	Nationalité
M	Non	00.00.00-000	Vide	Vide
F	Non	75.08.06-	06/08/1975	Vénézuélien

Procédez de la même manière pour tous les numéros erronés.

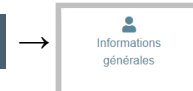
Le RN sera automatiquement mis à jour dans la fiche de la personne responsable.

Mise à jour des adresses e-mails

Au départ de la même fenêtre



→ Personnes responsables



Encodez les adresses mails dans la colonne « Email de récupération »



Nom	Prénom	Autres prénoms	Sexe	RRN spécial ?	N° de registre national BELGE	Date de naissance	Nationalité	Email de récupération
Al Zairji	Ahmed	Vide	M	Non	82.09.17-695.95	17/09/1982	Irakien	Empty
Alhammoud Aljaffal	Jourieh	Vide	F	Non	99.04.10-630.13	10/04/1999		
André	Justine	Vide	F	Non	87.09.09-372.84	09/09/1987	Belge	Empty

Création des comptes de connexion : prérequis

Avant de procéder à la création des comptes de connexion, il est indispensable d'informer les utilisateurs de la mise en place du portail parent et des démarches à effectuer pour s'y connecter. La création du compte de connexion génère l'envoi automatique d'un mail de réinitialisation du mot de passe.



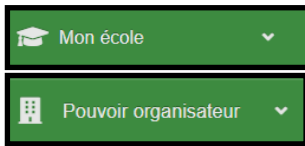
Lors de cette étape, l'utilisateur devra veiller à faire la distinction entre :

Identifiant

Adresse email

Création des comptes de connexion :

Connecté avec le profil « Directeur/Directrice » ou « Admin PO », dans l'onglet



cliquez sur

Liste des utilisateurs

	Nom	Prénom	NISS	Compte de connexion créé	Nom d'utilisateur
	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche
	Urfali	Sait	15.70.42	Non	france.deliege
	Steffens	Marie-Claire	62.11.30	Non	france.deliege
	Horion	Pascal	76.04.13	Non	france.deliege
	Gustine	Anne-Sophie	76.11.18	Non	france.deliege
	Chevaux	France	82.06.29	Non	france.deliege
	Louis	Christelle	72.08.06	Non	france.deliege
	Gavage	Marcel	72.12.26	Non	france.deliege

Etape n°2 : Dans la colonne « Rôles », sélectionnez **Responsable de l'élève**

Toutes les personnes responsables apparaissent. Certaines ont peut-être déjà une adresse mail et d'autres pas.

Nom d'utilisateur	Email	Compte valide	Rôles
eric.lejeune	pierredupont@gmail.com	Oui	Responsable d
gregory.van.rens		Non	
yannick.volanti	sylvienysen@hotmail.com	Oui	
nancy.detrembleur	tomandre@yahoo.fr	Oui	
calogero.policino		Non	Responsable de l'élève

- Admin PO
- Auxiliaire d'éducation
- Directeur
- Enseignant
- Formateur
- Formations - CECP
- Formations - Ecole
- Formations - PO
- Gestion Garderies
- Membre de la direction
- Responsable de l'élève**
- Utilisateur PO

Etape n°3 : Créez le compte de connexion et ajoutez les adresses mails manquantes.


Cliquez sur 


	Nom	Prénom	NISS	Compte de connexion créé	Nom d'utilisateur	Email
	Recherche	Recherch	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche
		Nyssen	Sylvie		sylvie.nyssen	sylvienyssen@hotmail.com

Une fenêtre « Compte de connexion » apparaît.



Si l'adresse mail est renseignée, cliquez sur  Créer le compte de connexion


Compte de connexion

Email 

Identifiant de connexion 


Identity GUID:

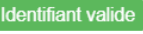
  Créer le compte de connexion

Si l'adresse mail est manquante, encodez-la. Le curseur passera au vert 



Cliquez sur  Créer le compte de connexion

Compte de connexion

Email 

Identifiant de connexion 

Identity GUID:

  Créer le compte de connexion

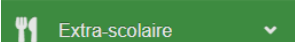
Effectuez la même opération pour créer chaque compte de connexion.



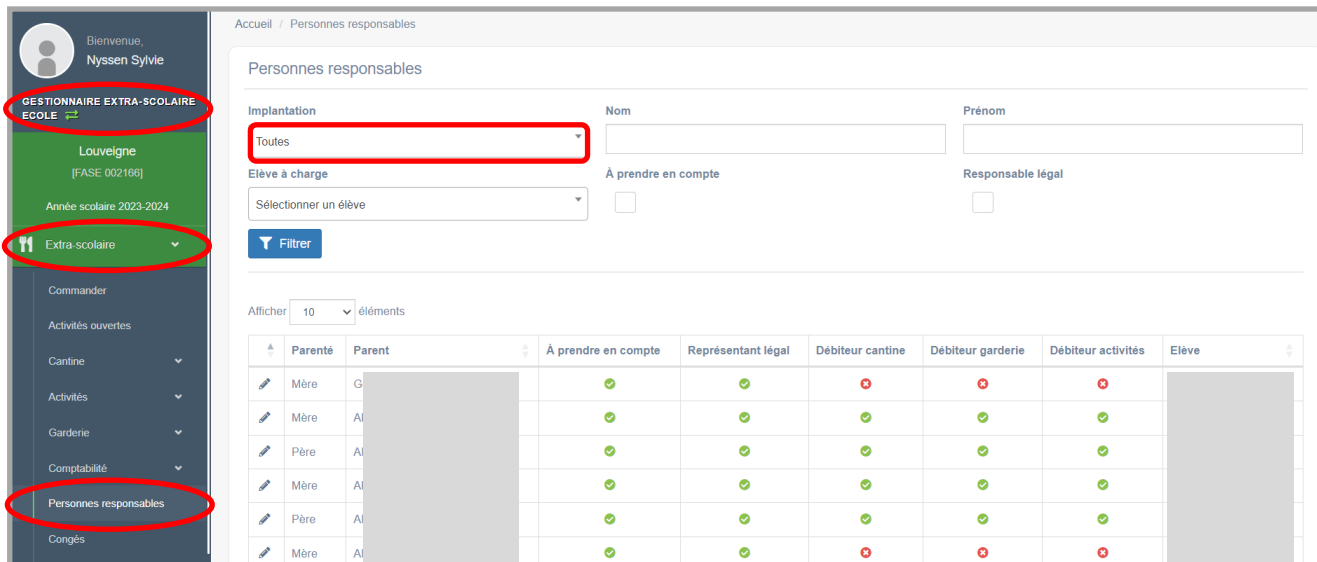
Une adresse mail ne peut être utilisée que pour un seul compte de connexion. Veillez à ne pas utiliser l'adresse mail de la mère pour créer le compte du père et inversement.

Définir le(s) débiteur(s) potentiel(s)

Etape n°1 : Connectez-vous avec le profil « Gestionnaire extra-scolaire »

Sélectionnez le menu  Extra-scolaire → Personnes responsables

Sélectionnez l'implantation dans le menu déroulant.



Personnes responsables

Implantation: Toutes

Nom: []

Prénom: []

Elève à charge: Sélectionner un élève

À prendre en compte:

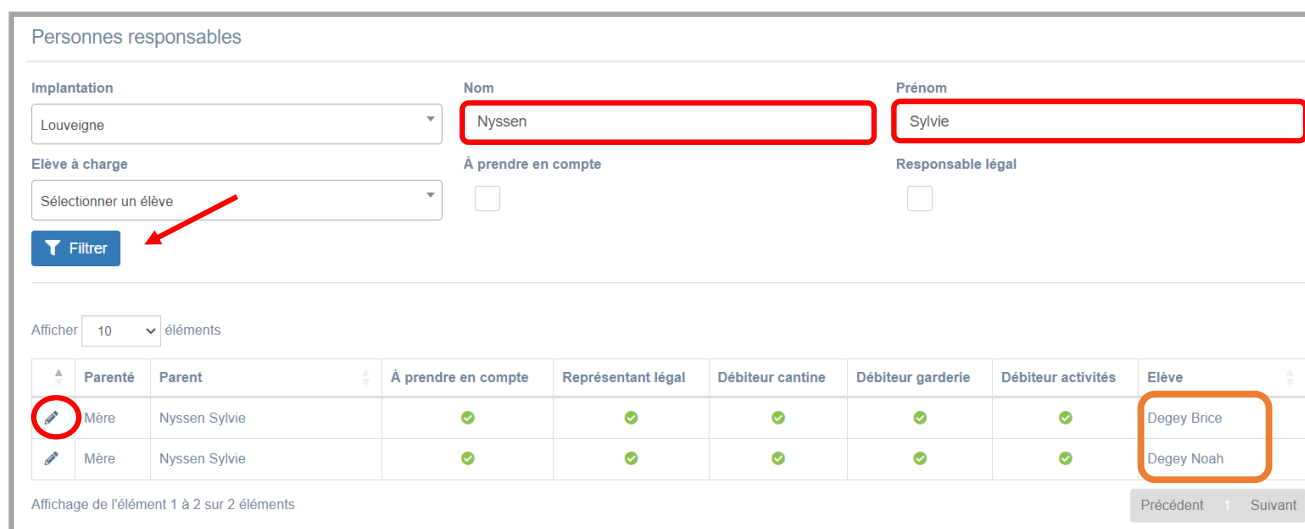
Responsable légal:

Filtrer

Afficher 10 éléments

Parenté	Parent	À prendre en compte	Représentant légal	Débiteur cantine	Débiteur garderie	Débiteur activités	Elève
Mère	G	✓	✓	✗	✗	✗	
Mère	Al	✓	✓	✓	✓	✓	
Père	Al	✓	✓	✓	✓	✓	
Mère	Al	✓	✓	✓	✓	✓	
Père	Al	✓	✓	✓	✓	✓	
Mère	Al	✓	✓	✗	✗	✗	

Etape n°2 : Effectuez une recherche avec le nom et le prénom de la personne responsable puis 



Personnes responsables

Implantation: Louveigne

Nom: Nyssen

Prénom: Sylvie

Elève à charge: Sélectionner un élève

À prendre en compte:

Responsable légal:


Filtrer

Afficher 10 éléments

Parenté	Parent	À prendre en compte	Représentant légal	Débiteur cantine	Débiteur garderie	Débiteur activités	Elève
Mère	Nyssen Sylvie	✓	✓	✓	✓	✓	Degey Brice
Mère	Nyssen Sylvie	✓	✓	✓	✓	✓	Degey Noah

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent 1 Suivant

Cliquez ensuite sur le crayon 


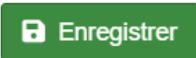
Si la personne responsable a plusieurs enfants, cette opération devra être réalisée pour chacun d'eux.

Etape n°3 : Pointez les modules pour lesquels la personne responsable sera débitrice.

Cliquez sur 

Débiteur - édition ✕

Nom Nyssen	Prénom Sylvie	Enfant à charge Degey Brice
À prendre en compte ? <input checked="" type="checkbox"/>	Représentant légal ? <input checked="" type="checkbox"/>	
Débiteur cantine ? <input checked="" type="checkbox"/>	Débiteur garderie ? <input checked="" type="checkbox"/>	Débiteur activités ? <input type="checkbox"/>

En cas de soucis, envoyez-nous un mail à l'adresse

creos.extrascolaire@cecp.be

Nous y répondrons dès que possible !

