

Dans le menu principal, cliquer sur « **Annexes FWB** ».

Les annexes apparaissent sous un onglet « Annexes courantes ».

The screenshot shows the 'Annexes courantes' interface with the following sections:

- Documents divers:**
 - Annexe 4 - Fiche signalétique
 - Annexe 12 Services antérieurs
 - Annexe 5 - Fiche récapitulative
 - Annexe 2 - Déclaration cumul interne
 - Demande d'autorisation de cumul
 - Allocation pour surcroît de travail
 - Annexe 13 - Formulaire CAD
 - Annexe 10 - Formulaire CAD spécifique
 - Annexe 2 - CAD IC
 - Introduction réclamation
 - Annexe 36 - Attestation services rendus FWB
 - Attestation de services accomplis
- Spec12-Fond12:**
 - Annexe 1 - Demande d'avance - FOND 12
- Relevé des absences fin de mois (maladies, maternités, accidents):**
 - Annexe 17 - Relevé maladie définitifs
 - Annexe 18 - Relevé maladie temporaires
 - ACS-APE - Etat mensuel des prestations
 - PTP - Etat mensuel des prestations
 - Puéricultrice(trice) contractuel(le) - Etat mensuel des prestations
- Relevé des absences non justifiées:**
 - Annexe 23 - Absences non réglementairement justifiées
 - ACS-APE-PTP grève
 - ACS-APE-PTP autre
 - Annexe 24 - Relevé des absences pour grève
- Capacités linguistiques (demande dérogation):**
 - Annexe 6 - Dérogation linguistique (langue de l'enseignement)
 - Annexe 7 - Dérogation linguistique (seconde langue)
 - Annexe 8 - Dérogation linguistique (immersion)
 - Annexe 9 - Dérogation linguistique (immersion approfondie)
 - Demande de la reconnaissance de la capacité linguistique
- Formations continues:**
 - Remplacement par APA
 - Remplacement par temporaire
- Accident de travail:**
 - Annexe 20 - Accident du travail des enseignants temporaires
 - Annexes 21-22 - Accident hors service déclaration
- Autres:**
 - Annexe 14 - Formulaire DPPR
 - Annexe 15 - Activité lucrative
 - Commission de BONDIT
 - Demande de pension de retraite

Les PO ont un second onglet qui se nomme « Annexes PO » (Plus d'informations à partir de la page 7).

The screenshot shows the 'Annexes PO' interface with the following sections:

- Pouvoir organisateur:**
 - Répartition du personnel
 - Répartition du personnel par spécialité
 - Demande dérogation Titre B

Placer le curseur sur le bouton **Télécharger** fait apparaître le numéro de l'annexe :

A close-up of a 'Télécharger' button. A tooltip appears above it, displaying 'Annexe 33'. Below the button, the text 'Définitif' is visible.

Télécharger ouvre un premier écran qui peut vous demander d'indiquer :

- le nom de l'agent pour lequel vous voulez produire le document (Fiche signalétique, déclaration de cumul, ... la plupart des annexes)

The screenshot shows a search dialog box with the title 'Veuillez entrer un enseignant'. It contains a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Rechercher un enseignant...'. There is a close button (X) in the top right corner.

- la période pour laquelle vous voulez produire le document (Absences fin de mois, par exemple)

Absences ✕

Veillez choisir la période

MM/YYYY 📅

- le type de document à produire, avant de choisir un enseignant (Fond 12, par exemple)

Annexe FOND12 - SPEC12 (demande d'avance) ✕

Événement

- Entrée en fonction
- Rentrée en fonction
- Maintien d'attribution
- Augmentation d'attributions
- Prolongation d'attributions
- Réduction d'attributions
- Fin de fonction
- Autres...
- Nomination ou engagement à titre définitif
- Extension nomination/engagement à titre définitif

Congé / Absence / Disponibilité

- Absence d'un jour
- Début d'une absence de plus d'un jour
- Reprise après absence de plus d'un jour

- Un enseignant dans la liste proposée (DPPR, accident de travail, par exemple).

Absences et intérim ✕

i Veillez sélectionner une absence 🔍 Recherche

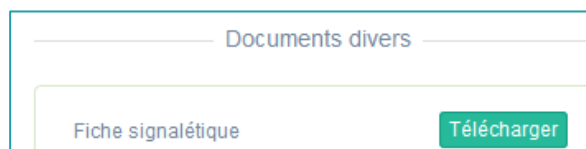
Nom	Prénom	Date de début	Date de fin
M...	J...	03/10/2017	10/10/2017
M...	J...	15/02/2017	15/02/2017
M...	J...	15/02/2017	15/02/2017
M...	J...	15/02/2017	15/02/2017
M...	M...	23/02/2015	08/05/2015

Affichage des résultats 1 à 5 sur 5

Exemples de production de documents :

1. Une fiche signalétique :

Cliquer sur **Télécharger**



Introduire le nom de l'agent :

Veillez entrer un enseignant ✕

🔍 Rechercher un enseignant...

Choisir la prestation concernée :

Prestations ✕

ℹ Veillez sélectionner une prestation

	Date de début	Date de fin	Horaire	Statut	Implantation
A	01/09/1998	-	24/24	Définitif	📄
A	06/01/1986	31/08/1998	24/24	Définitif	📄

Affichage des résultats 1 à 2 sur 2

Une fenêtre « modale » s'ouvre reprenant toutes les informations encodées pour cet agent. Vous avez la possibilité de choisir, compléter ou même modifier toutes les informations proposées...

Champs à compléter dans le document ✕

ECOT

Matricule établissement pour l'ordinaire

1105	31	1	5	11	1	161801
A	B	C	D	E	F	G

? Aide

Contact école

Fax:

Email:

Téléphone:

Fiche signalétique	Date de l'Évènement
<input style="width: 90%;" type="text" value="DIMMATRICULATION"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="14/03/2019"/>

Pays de naissance	La carte bancaire est au nom de
<input style="width: 90%;" type="text" value="Belgique"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="ALBERTA Emma"/>

Conjoint ou cohabitant

Handicap Conjoint ou cohabitant légal handicapé

Aucun revenu professionnel propre

Application du règlement européen n° 1408/71 du 14 juin 1971

Date de début de l'activité dans le pays de résidence
JJ/MM/AAAA

Dénomination et adresse de la caisse de sécurité sociale de cet employeur

Référence

Autres membres faisant partie du ménage du membre du personnel

	Nombre
Nombre d'enfants non handicapés à charge	<input type="text"/>
Nombre d'enfants handicapés à charge	<input type="text"/>
Nombre de personnes non handicapées autre à charge (les ascendants, les collatéraux jusqu'au 2ème degré et les personnes qui ont assumé la charge exclusive ou principale du contribuable pendant l'enfance de celui-ci, non handicapés à charge)	<input type="text"/>
Nombre de personnes handicapées autre à charge (les ascendants, les collatéraux jusqu'au 2ème degré et les personnes qui ont assumé la charge exclusive ou principale du contribuable pendant l'enfance de celui-ci, handicapés à charge)	<input type="text"/>

Nombre de personnes non handicapées autre à charge de + de 65 ans (les ascendants et les collatéraux jusqu'au 2ème degré inclusivement qui ont atteint l'âge de 65 ans, non handicapés à charge)

Nombre de personnes handicapées autre à charge de + de 65 ans (les ascendants et les collatéraux jusqu'au 2ème degré inclusivement qui ont atteint l'âge de 65 ans, handicapés à charge)

Visa pour le PO ou son mandataire (nom, prénom et qualité)

Délégation Nom et prénom

Par le Collège ROYEN M.

Qualité Date

La Directrice générale 14/03/2019

Une fois que vous aurez cliqué sur , le document ne pourra plus être modifié car il sortira au format PDF.

FICHE SIGNALÉTIQUE		DÉNOMINATION + ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT	
- D'IMMATRICULATION : - D'ENTRÉE EN FONCTION : DE MAJORIZATION Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles Service de l'Enseignement Fondamental - Ordinaire Établissements Subordonnés		Ecole Fondamentale de la Place Place de la Liberté 10 8000 Charleroi	
Date de l'Événement : 14/03/2019		N° Tél. : 049206457 N° Fax : 0244592029 Email : direction.page@test.com N° Faxe : 000773	
Matière enseignante		Matière d'établissement	
S A M J 2 7 5 1 2 2 4 0 0 2 4 5		1 1 0 5 3 1 1 5 1 1 1 1 6 1 8 0	
Nom : ALBERTA Prénom : Emma Date de Naissance : le 24 / 12 / 1979 Lieu de Naissance : Verviers Polleur Pays de Naissance : Belgique Nationalité : BELGIQUE Domicile : N° Rue : 27, Rue des Clarisses Code Postal : 8000 Commune : CHARLEROI Adresse mail (facultative) : N° Tél (facultative) :		ÉTAT CIVIL : célibataire - marié(e) - veuf(ve) - cohabitant(e) légal(e) - divorcé(e) - séparé(e) - ... CONJOINT OU COHABITANT LÉGAL (handicapé/non handicapé) NOM : Prénom : Né(e) à (ville et pays) : - A charge (car il ne perçoit aucun revenu prof. propre ni d'allocations de chômage, de pension, d'indemnité de mutualité) - Pas à charge - Pas à charge mais perçoit un revenu prof. propre qui ne dépasse pas 221,00 € nets par mois Personne faisant partie du ménage : cfr verso	
Numero National 7 9 1 2 2 4 0 0 0 0 0 0		PRESTATION DE SERMENT (à remplir lors de la 1 ^{ère} entrée en fonction)	
IBAN N° de Compte (14 chiffres) B I E		Enseignement Officiel : il convient d'annexer un exemplaire ou une copie certifiée conforme de la prestation de serment comme enseignant. Enseignement Libre : le (la) titulaire voudra bien écrire ci-dessous de sa main la formule : « Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge »	
Au nom de : ALBERTA Emma N° BIC :			
TITRES DE CAPACITÉ (diplômes, brevets, certificats, spécialité, niveau) ¹			
DATE	NATURE	DELIVRE PAR	
30/06/2001	Instituteur(rice) Primaire	Hte Ecole Charlemagne Ver	
Visa pour le PO ou son mandataire (nom, prénom et qualité)		Certifié exact, fait à Charleroi le 14/03/2019	
Par le Collège ROYEN M. La Directrice générale		le (la) titulaire ALBERTA Emma	

¹ Effacer la/les mention(s) inutile(s)
² Si compte étranger, joindre un document qui reprend ce numéro de compte complet
³ Voir « Remarques importantes » en page 2

Annexe 8 – page 1

Autres membres faisant partie du ménage du membre du personnel

	Nombre
Nombre d'enfants non handicapés à charge	<input type="text"/>
Nombre d'enfants handicapés à charge	<input type="text"/>
Nombre de personnes non handicapées autre à charge (les ascendants, les collatéraux jusqu'au 2ème degré et les personnes qui ont assumé la charge exclusive ou principale du contribuable pendant l'enfance de celui-ci, non handicapés à charge)	<input type="text"/>
Nombre de personnes handicapées autre à charge (les ascendants, les collatéraux jusqu'au 2ème degré et les personnes qui ont assumé la charge exclusive ou principale du contribuable pendant l'enfance de celui-ci, handicapés à charge)	<input type="text"/>
Nombre de personnes non handicapées autre à charge de + de 65 ans (les ascendants et les collatéraux jusqu'au 2ème degré inclusivement qui ont atteint l'âge de 65 ans, non handicapés à charge)	<input type="text"/>
Nombre de personnes handicapées autre à charge de + de 65 ans (les ascendants et les collatéraux jusqu'au 2ème degré inclusivement qui ont atteint l'âge de 65 ans, handicapés à charge)	<input type="text"/>

PRESTATION DE SERMENT (à remplir lors de la 1^{ère} entrée en fonction)

ENSEIGNEMENT OFFICIEL : Il convient d'annexer un exemplaire ou une copie certifiée conforme de la prestation de serment comme enseignant.

ENSEIGNEMENT LIBRE : Le (la) titulaire voudra bien écrire ci-dessous de sa main la formule : « Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge »

.....

Toutes les données personnelles vous concernant sont destinées à l'usage interne, et ce, conformément à la loi du 08.12.1992 relative à la protection de la vie privée. Conformément à la loi précitée, les membres du personnel disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et, dans une certaine mesure, de suppression des données qui les concernent. Pour l'exercer, ils doivent s'adresser au bureau régional dont ils dépendent.

APPLICATION DU REGLEMENT EUROPEEN N° 1408/71 Du 14 juin 1971

Cadre réservé au membre du personnel résidant dans un autre état européen exerçant des fonctions dans l'enseignement en Belgique et ayant simultanément une activité rémunérée dans son pays de résidence

- Date de début de l'activité dans le pays de résidence :
- Dénomination et adresse de la caisse de sécurité sociale de cet employeur :
- Référence :

Remarques importantes :

- Si le titre est délivré dans une autre langue que le français, il y a lieu de se reporter aux modalités décrites au point 4.2.1.2.

Annexe 8 – page 2

2. Un Fond 12 – SPEC12 :

Tout d'abord, le type de demande d'avance à produire :

Annexe FOND12 - SPEC12 (demande d'avance) ✕

Événement

- Entrée en fonction
- Rentrée en fonction
- Maintien d'attribution
- Augmentation d'attributions
- Prolongation d'attributions
- Réduction d'attributions
- Fin de fonction
- Autres...
- Nomination ou engagement à titre définitif
- Extension nomination/engagement à titre définitif

Congé / Absence / Disponibilité

- Absence d'un jour
- Début d'une absence de plus d'un jour
- Reprise après absence de plus d'un jour

← Annuler
Suivant →

En fonction de la situation de l'agent pour lequel vous devez produire un Fond12 (SPEC12), faites votre choix et cliquez sur Suivant →.

Pour produire une annexe « personnalisée », choisissez « Autres... ».

Vous aurez ainsi la possibilité d'indiquer vous-même l'événement, la justification, la date, ...

Une fois l'événement coché (ici « Entrée en fonction »), vous allez choisir l'enseignant :

Prestations ✕

Année scolaire
 ▼

i Veuillez sélectionner une prestation

	Matricule	Nom	Prénom	Date de début	Date de fin	St	Ecole	Libellé	Horaire
	Recherchi	Rech	Recherch	Recherche	Recherche		Recherche		
<input checked="" type="checkbox"/>	2-750628-0000	Adam	Lucie	12/03/2019	15/03/2019	I	Ecole de la Place	232 - Instituteur primaire	24/24
<input checked="" type="checkbox"/>	2-610425-0317	Deblon	Ellen	12/03/2019	29/03/2019	I	Ecole de la Place	243 - Maître de Religion catholique	8/24
<input checked="" type="checkbox"/>	2-580317-0433	Barry	Anny	19/02/2019	11/03/2019	I	Ecole de la Place	232 - Instituteur primaire	24/24

Affichage des résultats 1 à 3 sur 3

← Précédent

L'année scolaire, par défaut, est celle dans laquelle vous vous trouvez. Vous pouvez évidemment en choisir une autre en fonction du document à produire ou à reproduire. En choisissant « **Toutes** », toutes les prestations de tous vos enseignants vont apparaître.

Année scolaire

2018-2019 v

Toutes ^

2018-2019

2017-2018

2016-2017

2015-2016

2014-2015

2013-2014

Une fois l'agent choisi, une fenêtre « modale » s'ouvre. Veillez à bien compléter les champs nécessaires :

Exemple :

Autre établissements et/ou autres activités professionnelles

Néant cft annexe 26 cfr annexe 27

Remarques Evenement du

OU

Autre établissements et/ou autres activités professionnelles

Néant cft annexe 26 cfr annexe 27

Remarques Evenement du

Une fois que vous aurez cliqué sur **Enregistrer**, **le document ne pourra plus être modifié** car il sortira au format PDF.

3. La répartition du personnel - PO (annexe 35A et B) :

Pouvoir organisateur

Répartition du personnel Télécharger

En cliquant sur **Télécharger**, la date de référence est demandée... Généralement le **01/10/20...**

Date de référence

Annuler Suivant

En cliquant sur **Suivant**, une fenêtre « modale » s'ouvre en donnant la possibilité de modifier, compléter les colonnes 3, 5, 6, 7 ou 9.

Champs à compléter dans le document

Directeur

Libellé	Nom	Matricule	3	5	6	7	9
Directeur	Colin Eillen	2-640108-0314	255	Vide	HC	Vide	RUE DES HÊTRES., n°12
Directeur	Deblon Eillen	2-610425-0317	200	Vide	HC	Vide	PLACE DE LA LIBERTÉ., n°10
Directeur	Dister Jade	2-830302-0581	203	Vide	HC	Vide	RUE DE LA FAGNE., n°81

Affichage des résultats 1 à 3 sur 3


Enseignant

Libellé	Prénom	Matricule	3	5	6	7	9
Instituteur primaire	Dahir Roland	1-720201-0286	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Dumont Raymond	1-850627-0110	0	Vide	12	Vide	Vide
Instituteur primaire	Gashi Ludovicus	1-740927-0186	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Janssens Toon	1-730705-0202	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Martignano Jean-Louis	1-761107-0174	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Alberta Emma	2-791224-0245	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Alberta Emma	2-791224-0245	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Colin Marie-José	2-800421-0202	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Constant Marie-Louise	2-730829-0333	0	Vide	19	Vide	Vide
Instituteur primaire	Dethier Zoé	2-730503-0341	0	Vide	HC	Vide	Vide

Affichage des résultats 1 à 10 sur 41 10 entrées par page Précédent 1 2 3 4 5 Suivant

Annuler
Enregistrer

Une fois que vous aurez cliqué sur  , le document ne pourra plus être modifié car il sortira au format PDF.



ANNEE SCOLAIRE : 2023-2024

**Ministère de la Fédération
Wallonie-Bruxelles
AGE - DGPE**

ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL ORDINAIRE ET SPECIALISE

Répartition des membres du personnel directeur et enseignant préscolaire et primaire -
Ecole(s) primaire(s) maternelle(s) **Communal** 1 de :
Ville de Creos 1

Je soussigné représentant le Pouvoir organisateur, m'engage à rembourser les montants payés indûment pour tous les emplois non subventionnés par la dépêche ministérielle de l'année scolaire.
De plus, les emplois "non protégés" occupés par les membres du personnel temporaires désignés ci-après sont déclarés vacants à la réaffectation.

Le Bourgmestre¹ Le Greffier provincial¹ Le Président du Pouvoir organisateur¹

SIGNATURE ET DATE : 19/01/2024

1. CADRE RESERVE AU SERVICE TRAITEMENT DU DEPARTEMENT

DM du	DIRECTEURS SANS CLASSE (300)	DIRECTEURS SANS CLASSE (180 à 299)	DIRECTEURS AVEC CLASSE (10 et +)	DIRECTEURS AVEC CLASSE (7 à 9)
DIRECTEURS AVEC CLASSE (4 à 6)	DIRECTEURS AVEC CLASSE (1 à 3)	INSTIT. PRIM.	INSTIT. MAT.	

2. CADRE A COMPLETER PAR LE POUVOIR ORGANISATEUR

Nom PRENOM 1	MATRICULE ou, à défaut, DATE DE NAISSANCE 2	POP. SCOL. 3	4	5	6	7	8	9
A.2.1. Directrices								
1 Deblon Ellen	25/04/1961	25	D	HC			1	PLACE DE LA LIBERTÉ, n°15
B.1.1. Instituteurs primaires								
1 Beauve Marc	06/11/1974		D	HC			1	
B.2.1. Institutrices primaires								
2 Antoine Marie	02/02/1974		D	HC			1	

Annexe 35A FOND – A envoyer au Service de gestion
Page 1 sur 2