

Creos PO – Réconciliation

Fusion de fiches

La réconciliation va vous permettre de fusionner plusieurs fiches en une seule en se basant uniquement sur le signalétique de la personne.

Cela veut dire que toutes les autres informations vont être regroupées au même endroit et que rien ne sera supprimé :

- Toutes les prestations encodées pour un enseignant se retrouveront donc dans sa fiche...
- Les enfants d'une personne responsable (PR) seront également regroupés dans la fiche de cette PR lors de la réconciliation.
- ...














Dans la partie « menu » de Creos se trouve à présent le menu « **Réconciliations** ». Le nombre sur la droite indique le nombre de réconciliations possibles.



En ouvrant le volet vous découvrirez les deux possibilités offertes : « **Liste des doublons** » et « **Réconciliation** ».

La liste des doublons :

Réconciliation - Doublons possibles

	NISS	Nom	Prénom
	Recherche	Recherche	Recherche
 4	92.10.16-40000	Blanc	Sylvie
 3	86.08.01-41000	Blanc	Sylvie
 2	02.07.09-40000	Blanc	Alain
 2	05.12.31-40000	Morgan/Thérèse	Blanc
 2	10.07.27-40000	Morgan	Amélie
 2	11.05.18-40000	Philippe	Amélie
 2	11.07.13-40000	Lucien	Alain
 2	11.08.10-20000	Blanc	Mélissandre
 2	12.08.24-40000	Blanc	Amélie
 2	13.01.09-40000	Morgan/Thérèse	Blanc
 2	13.01.25-40000	Morgan	Sylvie

Cette liste vous montre tous les doublons qui se trouvent dans votre base de données.

- ✓  vous indique le nombre de fiches créées pour une personne.
- ✓  vous envoie vers la partie « **Réconciliation** » en indiquant le numéro de registre national directement dans la recherche et vous présente également les fiches qui portent ce n° de RN.

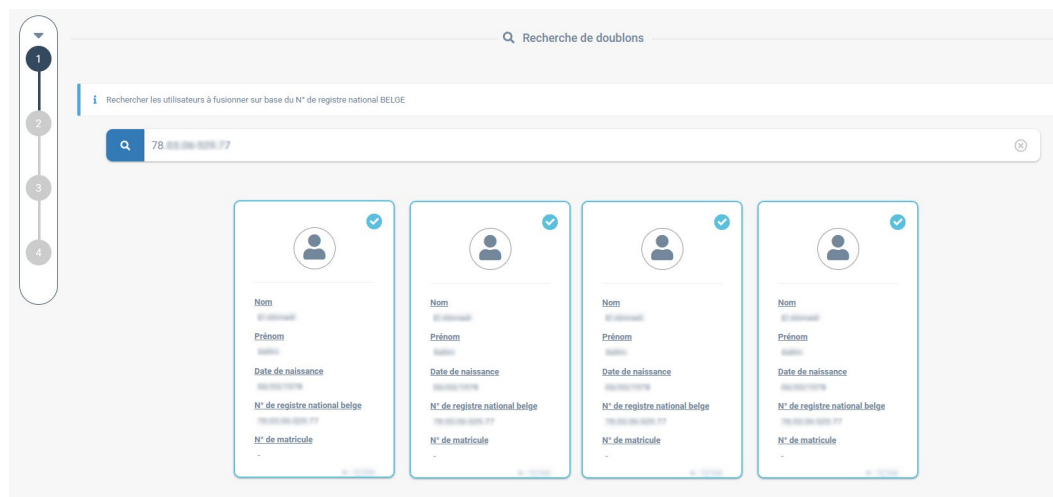
À vous de sélectionner celles que vous voulez réconcilier.

Réconciliation :

Si vous cliquez directement sur « **Réconciliation** », l'écran ci-dessous apparaît. La fusion va se passer en **quatre** étapes, comme indiqué en haut à gauche.

1 : Rechercher les utilisateurs à fusionner sur base du N° de registre national BELGE

Une fois le RN encodé, Creos va rechercher les fiches encodées avec ce RN. Sélectionnez les fiches à fusionner.



Cliquez sur

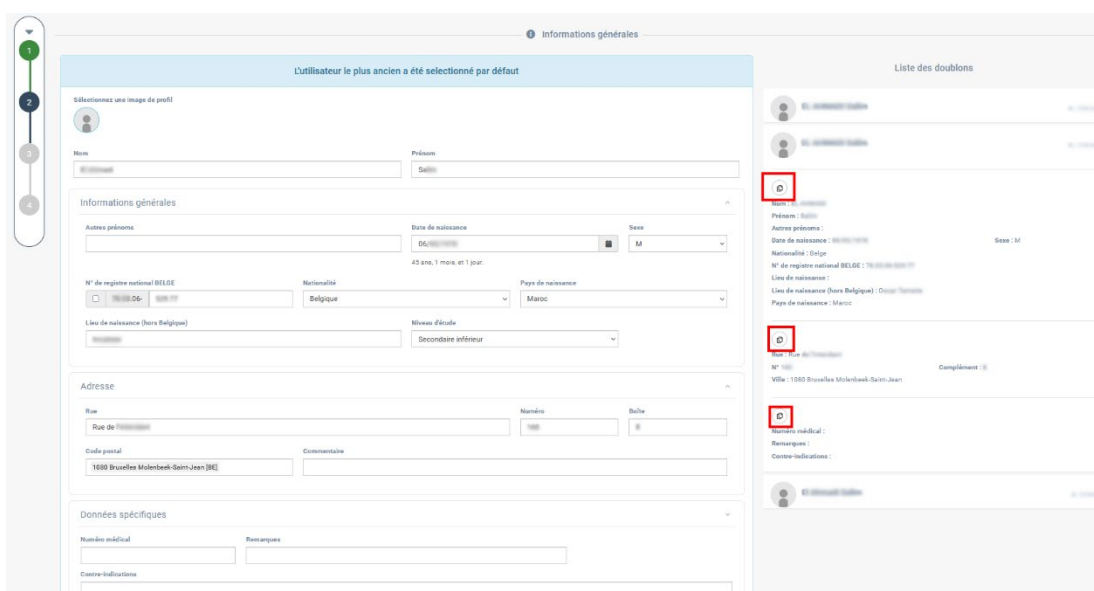
Suivant →

2 : Rechercher les bonnes informations pour cette personne

La fiche la plus ancienne est sélectionnée. Sur la droite, vous avez la possibilité de consulter les autres fiches et de copier les informations les plus récentes en cliquant sur



afin de compléter la fiche signalétique avec les informations actuelles.

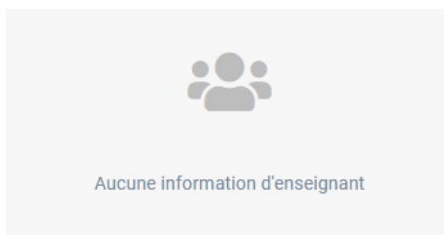


Cliquez sur

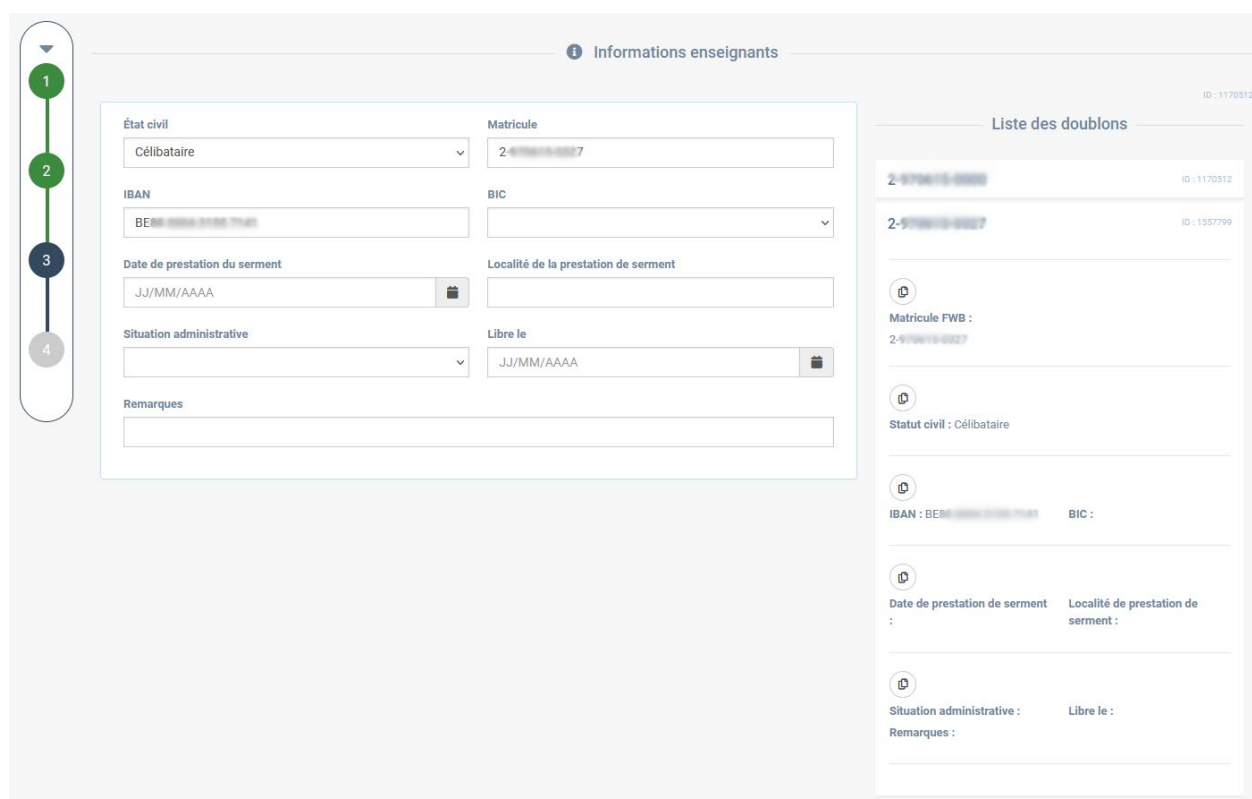
Suivant →

3 : Récupérer les bonnes informations « Enseignant »

Si vous ne réconciliez pas les fiches d'un enseignants, vous obtiendrez ce message :



Si par contre vous réconciliez les informations d'un enseignant :

A screenshot of a web application interface titled "Informations enseignants". On the left, a vertical sidebar contains four numbered steps (1, 2, 3, 4) in circles, with step 3 highlighted. The main area is a form with the following fields:

- État civil: Célibataire (dropdown)
- Matricule: 2-979613-0000 (text)
- IBAN: BE88 0000 0100 0100 (text)
- BIC: (dropdown)
- Date de prestation du serment: JJ/MM/AAAA (calendar icon)
- Localité de la prestation de serment: (text)
- Situation administrative: (dropdown)
- Libre le: JJ/MM/AAAA (calendar icon)
- Remarques: (text area)

On the right, a section titled "Liste des doublons" shows two entries:

- 2-979613-0000 (ID: 1170512)
- 2-979613-0000 (ID: 1557799)

Below this list, there are several rows of information, each preceded by a circular icon with a document symbol:

- Matricule FWB : 2-979613-0000
- Statut civil : Célibataire
- IBAN : BE88 0000 0100 0100 BIC :
- Date de prestation de serment : Localité de prestation de serment :
- Situation administrative : Libre le :
- Remarques :

Cliquez sur

Suivant ➔

4 : Confirmation

Creos vous propose enfin un écran qui va reprendre tous vos choix.

Exemples :

Parent :

Confirmation

Informations générales

ID : 18/	Nom :
Prénom : S	Autres prénoms :
Date de naissance : 06/	Sexe : M
N° de registre national BELGE : 78/	Nationalité : Belge
Pays de naissance : Maroc	Lieu de naissance (hors Belgique) :
Adresse : Rue de /, 1080 Bruxelles Molenbeek-Saint-Jean	Remarques :
Numéro médical :	
Contre-indications :	

Terminer Précédent

Enseignant :

Confirmation

Informations générales

ID : 155/	Nom : L
Prénom : J	Autres prénoms :
Date de naissance : 15/	Sexe : F
N° de registre national BELGE : 97/	Nationalité : Belge
Pays de naissance : Belgique	Lieu de naissance : 7100 La Louvière
Adresse : Rue d' /, 6900 Erquennes Hantes-Wihéries	Remarques :
Numéro médical :	
Contre-indications :	

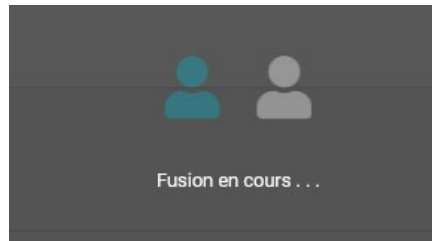
Informations enseignant

État civil : Célibataire	IBAN : BE/
Matricule : 2/	Date de prestation du serment : /
BIC :	
Localité de la prestation de serment :	
Commentaire :	

Terminer Précédent

Si tout vous semble correct, cliquez sur 

La fusion va commencer ...



Une fois terminée, vous retrouverez la « nouvelle » fiche de la personne concernée.

N'hésitez pas à vérifier, corriger ou compléter cette fiche.

N'hésitez pas à demander à la personne concernée de vérifier ses informations.

Parent :

Informations générales

Nom: [Prénom: [

Autres prénoms: [Date de naissance: [Sexe: [M

N° de registre national (R.N.): [Nationalité (Pays): [Belgique] Pays de naissance: [Mexique]

Lieu de naissance (hors Belgique): [Niveau d'étude: [Secondaire inférieur]

Adresse: [

Informations de contact

Responsable de

Nom	Prénom	Rafam	Représentant légal ?
[[[[Oui]
[[[[Oui]
[[[[Oui]
[[[[Oui]

Enseignant :

Informations générales

Nom: [Prénom: [

Autres prénoms: [Date de naissance: [15/06/1997] Sexe: [F]

N° de registre national BELGE: [9736119] [344.26] Nationalité (Pays): [Belgique] Pays de naissance: [Belgique]

Lieu de naissance*: [7100 La Louvière [BE]] État civil: [Célibataire]

Matricule: [2-9736119-0007] Iban: [BE08 0004 0100 7100]

BIC: [

Date de prestation du serment: [JJ/MM/AAAA] Localité de la prestation de serment: [

Situation administrative: [Libre le: [JJ/MM/AAAA]

Remarques: [

Adresse: [