

## PÔLE TERRITORIAL DE CHARLEROI MÉTROPOLE - PRÊT DE MATÉRIEL

### 1) IDENTITÉ ET COORDONNÉES DE L'ÉCOLE COOPÉRANTE

Nom de l'établissement : ..... N°FASE : .....

Direction : ..... Zone : .....

Adresse : .....

Tél. : .....

**Personne de contact** pour le suivi (MDP qui viendra chercher et ramener le matériel) :

Nom et prénom : ..... Fonction : .....

Tél. : ..... Courriel : .....

### 2) RÉFÉRENCE(S) & INTITULÉ(S) DU MATÉRIEL EMPRUNTÉ<sup>1</sup>

- Référence (MP.POLE/INT + N°) & intitulé : .....
- Référence (MP.POLE/INT + N°) & intitulé : .....
- Référence (MP.POLE/INT + N°) & intitulé : .....

### 3) DATE DE L'EMPRUNT

Matériel emprunté le : ...../...../20.....

Retour du matériel le : ...../...../20.....

**Remarque** : la durée de l'emprunt ne peut excéder 15 jours ouvrables.

**LE DEMANDEUR**

Signature :

**LA RESPONSABLE**

Marie WATHELET -  
Secrétariat du Pôle territorial de Charleroi Métropole

<sup>1</sup> **Remarque** : possibilité d'emprunter 3 outils **maximum**.