

# Creos - Gestion scolaire.

## Comptage du 15 janvier

### Que devez-vous faire pour le comptage du 15 janvier ?

On nous demande régulièrement :

- ✓ si l'on doit envoyer à nouveau les élèves déjà dans SIEL...
- ✓ ce qu'il faut faire avec les élèves qui arrivent ou qui sortent entre les dates de comptages...
- ✓ si tous les élèves de maternelle doivent être envoyés vers SIEL pour une augmentation de cadre...

#### Soyons clair :

- ✓ Vous **ne** devez **pas** envoyer, à nouveau, tous vos élèves vers SIEL au 15 janvier car ils sont déjà inscrits dans SIEL.
- ✓ Les élèves qui arrivent ou quittent l'école en cours d'année, les changements dans la fiche d'un élève, la présence des 8 ½ jours pour un élève de maternel, doivent être envoyés au fur et à mesure des arrivées, des départs vers SIEL. La FWB est ainsi prévenue et vous n'aurez plus à les envoyer vers SIEL au 15 janvier car vous l'aurez déjà fait.
- ✓ Dans un futur assez proche, les augmentations de cadre maternel passeront également par SIEL mais ce n'est toujours pas le cas aujourd'hui. Donc **ne** changez **pas** encore vos habitudes, allez directement encoder vos nombres dans PRIMVER pour les augmentations de cadre maternel.

#### Dans PRIMVER :

A la date du comptage, si vous avez respecté les différents conseils donnés ci-dessus, vous devriez voir que vos nombres sont corrects (ou presque).

Statut	CP (Creos)	CP (30/09)	CP (15/01)
Pas inscrit	1.0		
Inscrit	0.0		0.00
Inscrit	0.0		0.00
Inscrit	0.0		1.00
Inscrit	1.0		1.00
Inscrit	1.0	1.00	
Inscrit	1.0	0.00	
Inscrit	1.0	1.00	
Inscrit	1.0	1.00	

#### Dans CREOS :

Dans « **SIEL : tableau de bord** » maintenant, la colonne **CP (15/01)** commence à se compléter avec les élèves arrivés après le premier comptage et donc seront repris dans Siel et comptabilisés dans votre PRIMVER.

**Tous les élèves qui ont un CP>0 au 30/09 sont également repris pour le comptage du 15/01 (vous ne devez donc pas les renvoyer).**

Seule la colonne ne se complète pas automatiquement car aucun envoi pour ces élèves n'a été effectué.

Pour que cette colonne soit complétée et que vous puissiez vérifier les valeurs attribuées par SIEL, vous allez devoir suivre la procédure qui suit :

Liste d'inscription

Siel : Tableau de bord

, ensuite cliquez dans « **Actions** » sur

La fenêtre suivante vous demande de lancer une recherche :

Liste des inscriptions

Filtre

Aucun N°FWB Code Unité Code Unité & Implantation Fase & Année d'étude Implantation Fase

Recherche

Date de la liste des inscriptions

10/01/2021 → Cette date (ici, 10/01) peut rester la date du jour avec comme date « ultime » le 15/01...

Numéro FASE de l'insituation

Année scolaire

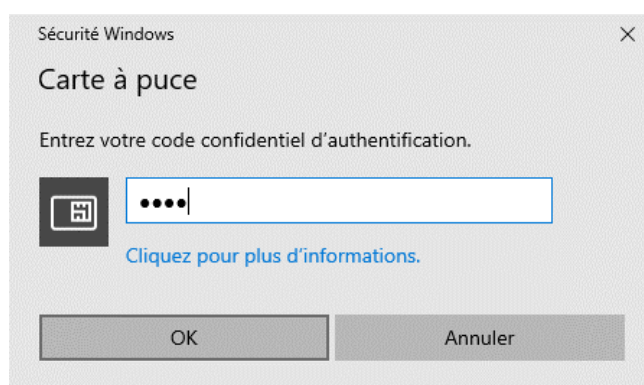
2021-2022

Annuler Lancer la recherche

Insérez votre carte d'identité dans votre lecteur et cliquez sur

Lancer la recherche

L'opération consiste à récupérer la liste de tous les élèves déjà envoyés vers SIEL. Cette récupération prend un peu de temps.



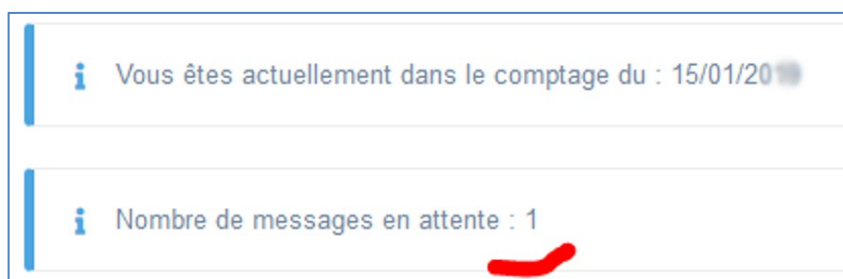
Le message

Pas de message disponible

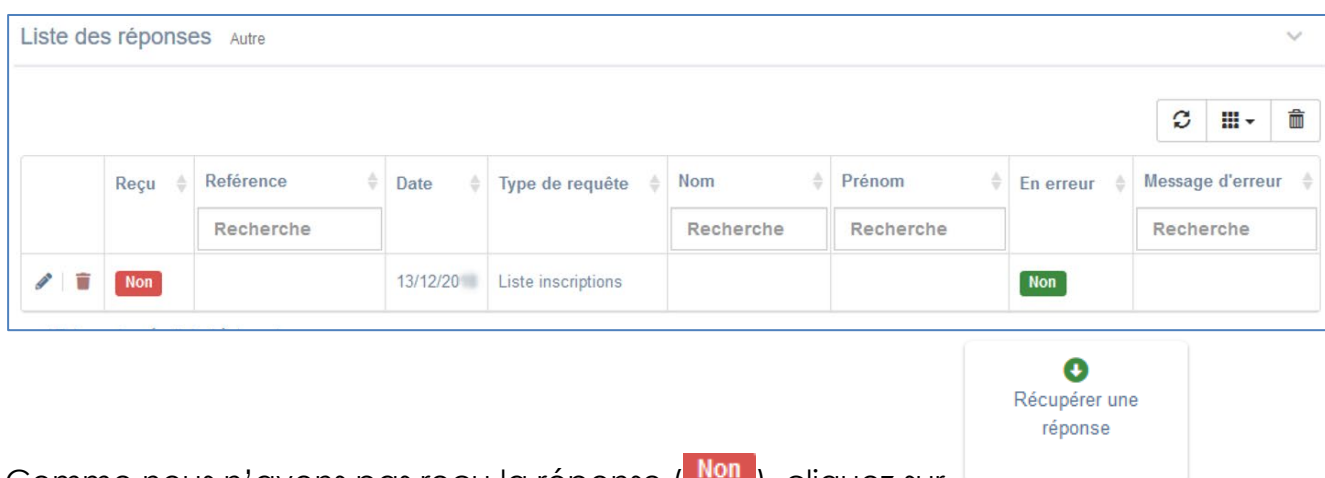
apparaît.

Vous vous retrouvez à nouveau dans le Tableau de bord.

Dans la partie de gauche, vous pouvez lire que vous avez un message en attente :



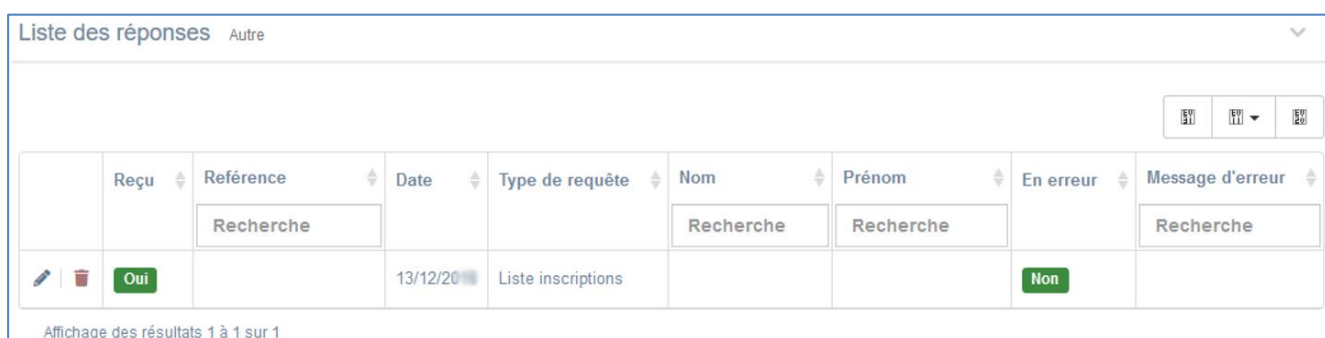
Après 20, 30 secondes, vérifiez que vous avez bien envoyé cette demande de liste. Vous devez aller au bas du tableau de bord dans « **Liste des réponses – Autre** »



Comme nous n'avons pas reçu la réponse ( **Non** ), cliquez sur

Il sera sûrement nécessaire, ensuite, de rafraichir l'écran ( **Ctrl + F5** ).

Une fois la réponse reçue, l'écran suivant vous l'indiquera :



Après 2-3 minutes, si vous revenez à l'écran des inscriptions, vous allez constater que Creos a récupéré les indications concernant les CP de vos élèves.

La colonne **CP15/01** est maintenant complétée pour tous les élèves **inscrits**.

Statut	CP (Creos)	CP (30/09)	CP (15/01)
Pas inscrit	0.0		
Inscrit	1.0		1.00
Inscrit	0.0		0.00
Inscrit	0.0		0.00
Inscrit	0.0		0.00
Inscrit	0.0		0.00
Inscrit	1.0	1.00	1.00
Inscrit	1.0	1.00	1.00
Inscrit	1.0	1.00	1.00
Inscrit	1.0	1.00	1.00
Inscrit	1.0	1.00	1.00
Inscrit	1.0	1.00	1.00
Inscrit	1.0	1.00	1.00
Inscrit	1.0	1.00	1.00
Inscrit	1.0	1.00	1.00

Si le CP indiqué au 15/01 n'est pas correct, vous devez vérifier, compléter et/ou corriger la fiche de l'élève pour lequel il y aurait une erreur (comme pour le CP du 30/09) et renvoyer la fiche modifiée vers SIEL.