

Comment se connecter à Creos en tant qu'enseignant ?

Chaque enseignant doit passer par Creos pour s'inscrire aux formations proposées par le CECP mais également pour consulter notamment les « Ressources pédagogiques » mises à leur disposition.

D'autres possibilités s'offriront à vous prochainement.

Afin de vous connecter, vous avez reçu de votre direction un login et un mot de passe. Rendez-vous sur creos.cecp.be, introduisez vos login, MDP et c'est parti !

Ce tuto va vous permettre de :

- Demander un login et mot de passe
- Récupérer votre mot de passe oublié
- Modifier le mot de passe reçu

1. Login et mot de passe :

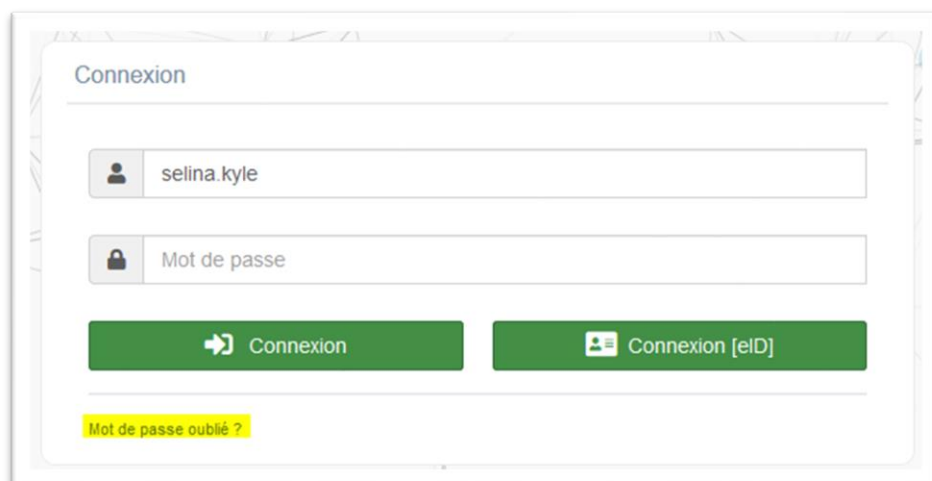
Votre direction a normalement dû vous fournir un **login** et un **mot de passe**.

Ensuite, rendez-vous sur creos.cecp.be, introduisez vos login, MDP et c'est parti !

Si vous n'avez pas reçu ces informations, vous devez vous adresser à votre direction ou à votre PO.

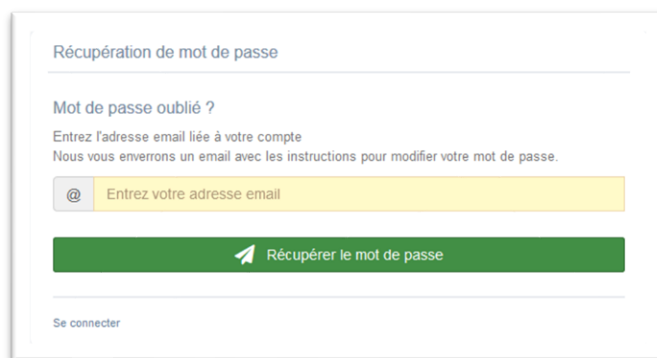
2. Mot de passe oublié :

Vous avez oublié votre mot de passe au moment de vous connecter :



The screenshot shows a web form titled "Connexion". It contains two input fields: the first is labeled "selina.kyle" and has a person icon; the second is labeled "Mot de passe" and has a lock icon. Below the fields are two green buttons: "Connexion" with a right-pointing arrow icon, and "Connexion [eID]" with an eID icon. At the bottom left, there is a yellow link that says "Mot de passe oublié ?".

Cliquer sur « Mot de passe oublié ? », en bas à gauche :



Récupération de mot de passe

Mot de passe oublié ?

Entrez l'adresse email liée à votre compte
Nous vous enverrons un email avec les instructions pour modifier votre mot de passe.

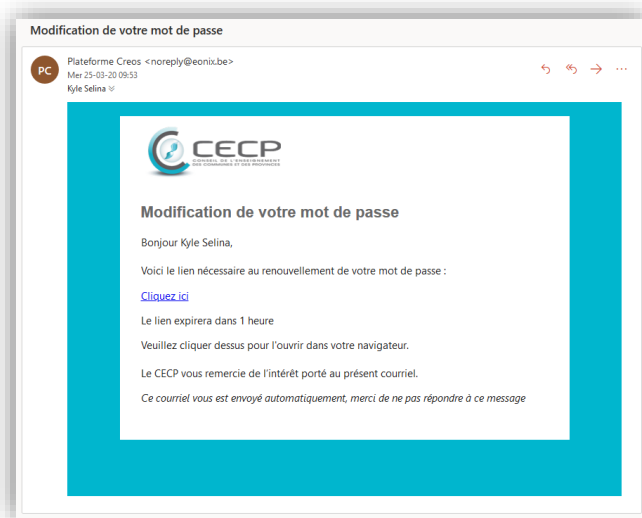
@ Entrez votre adresse email

Récupérer le mot de passe

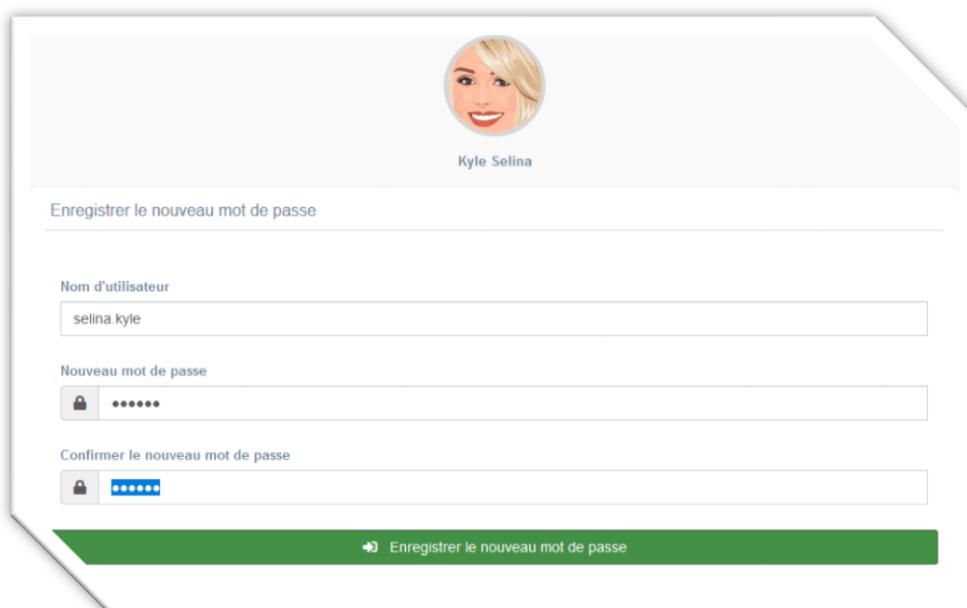
Se connecter

Entrer l'adresse mail que vous avez communiquée comme mail de récupération et cliquer sur le bouton « Récupérer le mot de passe ».

Vous allez recevoir un courriel à l'adresse indiquée qui vous invitera à choisir un nouveau mot de passe (voir ci-dessous).



Lorsque vous avez cliqué sur le lien, indiquer votre mot de passe et « enregistrer » :



Kyle Selina

Enregistrer le nouveau mot de passe

Nom d'utilisateur
selina.kyle

Nouveau mot de passe
•••••

Confirmer le nouveau mot de passe
•••••

Enregistrer le nouveau mot de passe

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous êtes redirigé vers la page de connexion (vous recevrez également un mail de confirmation) :

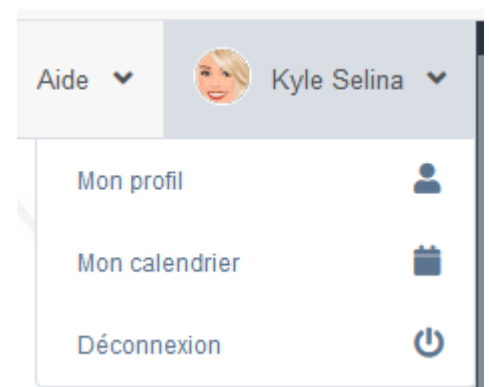


Voilà, Creos est à nouveau accessible :



3. Modifier votre mot de passe :

Rendez-vous dans votre profil (en haut, à droite de l'écran).



Cliquer dans le sous-menu sur « **Compte de connexion** ».

The screenshot shows a user profile for Kyle Selina. The left sidebar contains a navigation menu with items: Formation, Calendrier, and Ressources. The main content area shows the user's profile information, including nationality (Belgium), date of birth (12/05/1978), and contact details. The 'Compte de connexion' menu item is highlighted in yellow. The right sidebar contains a form for changing the password, with fields for 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer le nouveau mot de passe', both highlighted in yellow. A 'Mettre à jour' button is visible at the bottom right of the form.

C'est ici que vous allez choisir **votre mot de passe**.

Ouvrir le volet ().

Indiquer votre nouveau mot de passe et sa confirmation.

Afin de le valider, encoder l'ancien mot de passe, celui que vous voulez modifier.

This is a close-up of the password change form. It shows the 'Nouveau mot de passe' field and the 'Confirmer le nouveau mot de passe' field, both highlighted in yellow. The 'Mettre à jour' button is visible at the bottom right of the form.

C'est grâce à ces informations que vous pourrez maintenant vous connecter à la plateforme Creos.

Exemple :

Login : **selina.kyle**

Mot de passe : **police**