

Comment se connecter à Creos en tant qu'enseignant ?

Chaque enseignant doit passer par Creos pour s'inscrire aux formations proposées par le CECP mais également pour consulter notamment les « Ressources pédagogiques » mises à leur disposition.

D'autres possibilités s'offriront à vous prochainement.

Afin de vous connecter, vous avez reçu de votre direction un login et un mot de passe. Rendez-vous sur creos.cecp.be, introduisez vos login, MDP et c'est parti !

Ce tuto va vous permettre de :

- Demander un login et mot de passe
- Récupérer votre mot de passe oublié
- Modifier le mot de passe reçu

1. Login et mot de passe :

Votre direction a normalement dû vous fournir un **login** et un **mot de passe**. Ensuite, rendez-vous sur creos.cecp.be, introduisez vos login, MDP et c'est parti !

Si vous n'avez pas reçu ces informations, vous devez d'abord vous adresser à votre direction.

Pendant cette période difficile, si vous n'arrivez pas à la contacter, vous pouvez écrire à cette adresse : inscription.creos@cecp.be .

Nous créerons alors vos login et MDP.

Pour ce faire, vous devrez nous communiquer les renseignements suivants :

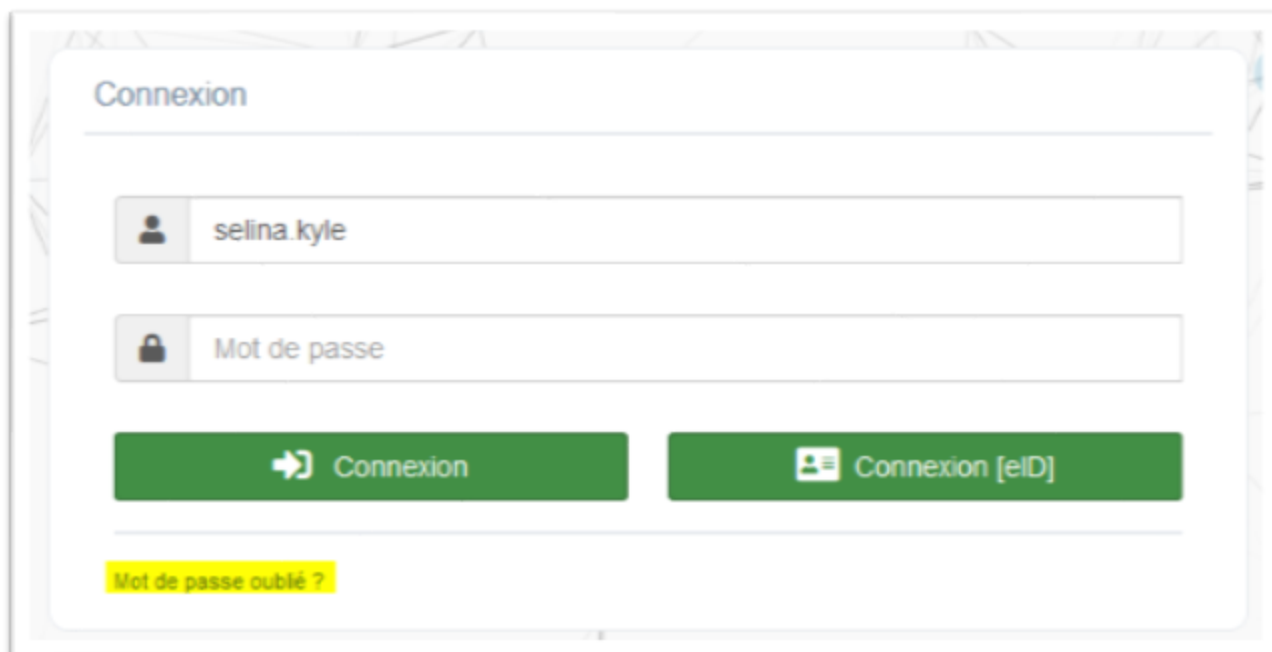
- ✓ Vos nom et prénom
- ✓ Votre numéro de registre national
- ✓ Votre adresse mail
- ✓ Votre PO
- ✓ Votre école (éventuellement son numéro fase).

Sans ces renseignements, nous ne pourrons pas vous retrouver et vous ne recevrez pas vos login et mot de passe.

Attention que si vous « n'existez pas » dans Creos, c'est-à-dire que vous n'avez pas de fiche signalétique, il nous sera impossible de créer **vos login et mot de passe**. La seule solution pour vous est alors de passer par votre **direction** ou votre **PO**.

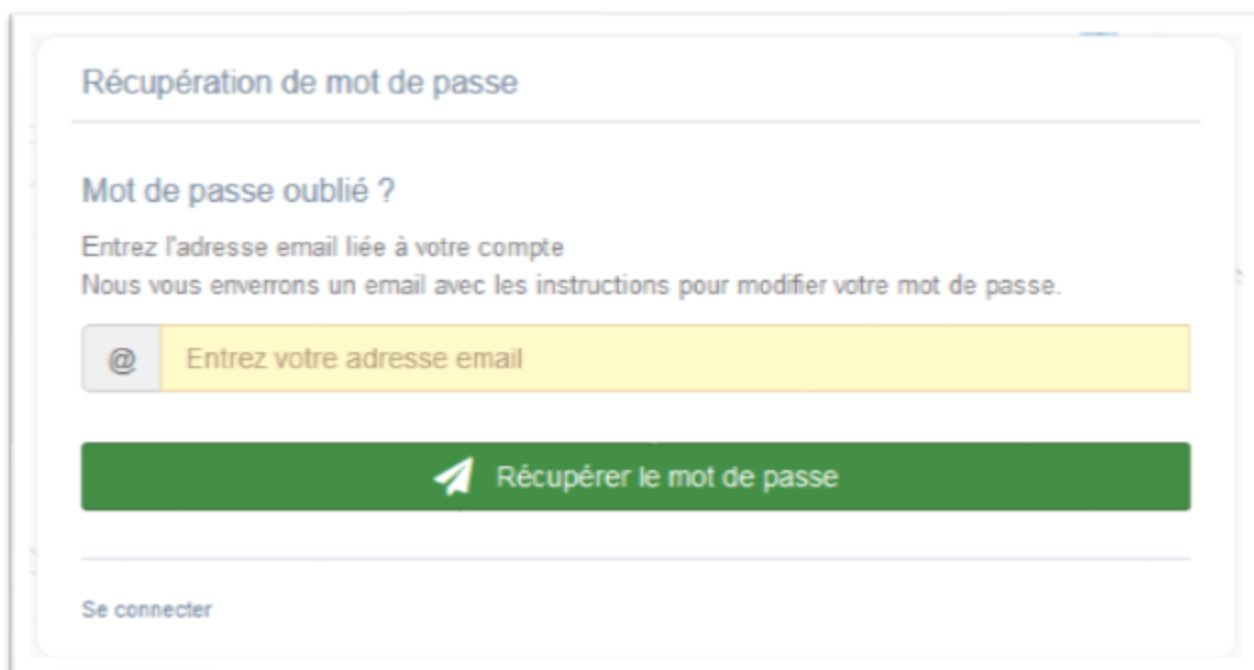
2. Mot de passe oublié :

Vous avez oublié votre mot de passe au moment de vous connecter :



The screenshot shows a login form with the title "Connexion". It features two input fields: the first contains the email "selina.kyle" and the second is labeled "Mot de passe". Below the fields are two green buttons: "Connexion" with a right-pointing arrow icon, and "Connexion [eID]" with an eID icon. At the bottom left, there is a yellow link labeled "Mot de passe oublié ?".

Cliquer sur « Mot de passe oublié ? », en bas à gauche :



The screenshot shows a password recovery page titled "Récupération de mot de passe". The main heading is "Mot de passe oublié ?". Below it, the text reads: "Entrez l'adresse email liée à votre compte" and "Nous vous enverrons un email avec les instructions pour modifier votre mot de passe." There is a yellow input field with an @ icon and the placeholder text "Entrez votre adresse email". A large green button with a paper plane icon and the text "Récupérer le mot de passe" is positioned below the input field. At the bottom left, there is a link labeled "Se connecter".

Entrer l'adresse mail que vous avez communiquée comme mail de récupération et cliquer sur le bouton « Récupérer le mot de passe ».

Vous allez recevoir un courriel à l'adresse indiquée qui vous invitera à choisir un nouveau mot de passe (voir ci-dessous).



Lorsque vous avez cliqué sur le lien, indiquer votre mot de passe et « enregistrer » :

Kyle Selina

Enregistrer le nouveau mot de passe

Nom d'utilisateur
selina.kyle

Nouveau mot de passe
••••••

Confirmer le nouveau mot de passe
••••••

➔ Enregistrer le nouveau mot de passe

Une fois votre nouveau mot de passe enregistré, vous êtes redirigé vers la page de connexion (vous recevrez également un mail de confirmation) :

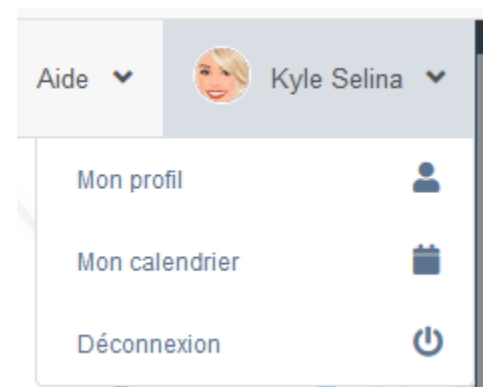


Voilà, Creos est à nouveau accessible :



3. Modifier votre mot de passe :

Rendez-vous dans votre profil (en haut, à droite de l'écran).



Cliquer dans le sous-menu sur « **Compte de connexion** ».

The screenshot shows the user profile page for Kyle Selina. The left sidebar contains navigation options: Formation, Calendrier, and Ressources. The main content area displays the user's profile information, including their name, nationality (Belgium), date of birth (12/05/1978), phone number (2-780512-0175), and email (selina.kyle@live.be). The 'Compte de connexion' section is highlighted in yellow. The right sidebar shows the 'Changer le mot de passe' form, which is also highlighted in yellow. The form includes fields for 'Nom d'utilisateur' (selina.kyle), 'Email de récupération' (selina.kyle@live.be), 'Nouveau mot de passe' (Nouveau mot de passe), 'Confirmer le nouveau mot de passe' (Confirmer le nouveau mot de passe), and 'Mot de passe' (Mot de passe). A 'Mettre à jour' button is visible at the bottom right of the form.

C'est ici que vous allez choisir **votre mot de passe**.

Ouvrir le volet ().

Indiquer votre nouveau mot de passe et sa confirmation.

Afin de le valider, encoder l'ancien mot de passe, celui que vous voulez modifier.

This is a close-up of the 'Changer le mot de passe' form. It shows the 'Nouveau mot de passe' field with the placeholder text 'Nouveau mot de passe', the 'Confirmer le nouveau mot de passe' field with the placeholder text 'Confirmer le nouveau mot de passe', and the 'Mot de passe' field with the placeholder text 'Mot de passe'. A 'Mettre à jour' button is located at the bottom right of the form.

C'est grâce à ces informations que vous pourrez maintenant vous connecter à la plateforme Creos.

Exemple :

Login : **selina.kyle**

Mot de passe : **police**