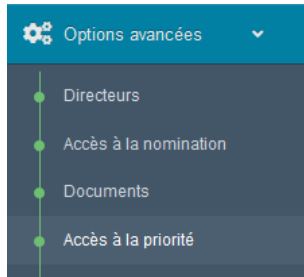


Creos – Options avancées

Accès à la priorité – Pouvoir organisateur



Dans le menu principal, cliquer sur « **Options avancées** » → « **Accès à la priorité** ».

En cliquant sur « **Accès à la priorité** », vous avez la possibilité de consulter le classement de vos agents temporaires.

Comme indiqué sur le haut de l'écran, la liste est basée sur les prestations, sans tenir compte des titres et il ne s'agit pas d'un classement définitif (voir exemple ci-dessous).

Accès à la priorité

! La liste présentée est basée sur les prestations sans tenir compte des titres.

Il ne s'agit donc pas d'un classement définitif.

Par exemple, un instituteur primaire ayant des prestations uniquement en maternelle ne figurera pas dans la liste de primaire.

A charge de l'utilisateur d'adapter la liste pour obtenir le classement définitif en tenant compte de tous les prescrits du statut.

Les filtres vous permettent d'affiner vos résultats :

Filtres

Type Recherche

Résultats

- Liste globale
- Autres fonctions
- Direction
- Education physique
- Maternel
- Morale
- Non pris en charge
- Paramédical
- Philo et citoyenneté
- Primaire
- Puéricultrice
- Religion
- seconde langue
- Seconde langue

Donne

Une fois votre filtre choisi, cliquez sur **Recherche** afin d'obtenir les résultats :


Filtres

Type Recherche

Une fois la recherche terminée, les résultats s'affichent :

Résultats							
	Matricule	Nom	Prénom	Total	5 ans	Demande de priorité	Prioritaire depuis le
	Recherche	Rech	Recherc	Recherche	Recherche		
  Donner la priorité	2-740202-0000	Antoine	Marie	4200,00	1500,00		
  Donner la priorité	2-780317-0000	Barrow	Annie	1200,00	1200,00		
  Donner la priorité	1-891127-0000	Deru	Carlo	1200,00	1200,00		


Affichage des résultats 1 à 3 sur 3



Vous pouvez maintenant, éventuellement cliquer sur  (Réception de la demande de priorité) afin d'indiquer la date de cette demande (ici le 31/05/2019).



Envoyer la demande de priorité (2018-2019)

Date

31/05/2019





 Annuler  Mettre à jour

Cliquez sur  Mettre à jour .
Cette date se retrouve dans la colonne « Demande de priorité ».
Le bouton  Donner la priorité devient « actif » (voir ci-dessous).

Résultats							
	Matricule	Nom	Prénom	Total	5 ans	Demande de priorité	Prioritaire depuis le
	Recherche	Rech	Recherc	Recherche	Recherche		
  Donner la priorité	2-740202-0000	Antoine	Marie	4200,00	1500,00	31/05/2019	
  Donner la priorité	2-780317-0000	Barrow	Annie	1200,00	1200,00		
  Donner la priorité	1-891127-0000	Deru	Carlo	1200,00	1200,00		

Affichage des résultats 1 à 3 sur 3


Si vous cliquez sur  Donner la priorité ,
la fenêtre « **Accès à la priorité** » apparaît.
Indiquez la date de l'accès à la priorité de votre agent et cliquez sur  Mettre à jour .



Accès à la priorité (2018-2019)

! Attention ! Cette action est irréversible !

Date

01/09/2019



 Annuler  Mettre à jour

Votre agent va donc disparaître de cette liste « **Accès à la priorité** » et se retrouver dans la liste « **Accès à la nomination** ».