

# FRANÇAIS

*Version provisoire - essai de terrain*

RÉFÉRENTIEL  
DE SAVOIRS DE BASE



## Avant-propos

Ces référentiels de savoirs de base sont diffusés aujourd'hui dans leur version de « mise à l'essai » pour quatre de nos programmes d'études : Français, Histoire - géographie, Langues modernes et Éducation artistique. Ceux relatifs aux Mathématiques, aux Sciences et à l'Éducation physique seront diffusés prochainement.

Chaque référentiel de savoirs de base sera complété dans un premier temps d'un recueil non exhaustif d'activités pouvant être menées en classe intitulé « *Situations mobilisatrices* ». Ces situations placent les élèves devant un problème à résoudre ; problème pour lequel ils devront mobiliser et/ou acquérir les compétences, les savoirs et les savoir-faire mentionnés. Dans un second temps, une boîte à outils reprenant des supports pratiques variés sera mise à la disposition des équipes éducatives.

Enfin, la diffusion de nos orientations méthodologiques clôturera la rédaction de notre nouveau Programme d'études pour l'enseignement primaire.

De plus, les enjeux liés à l'entrée à l'école maternelle, la promotion d'une approche globale du développement de l'enfant, l'importance d'une articulation fine avec l'enseignement primaire nous amènent également à proposer prochainement un « *Programme des apprentissages pour l'enseignement maternel* ».

Ces Programmes sont conçus pour soutenir les Pouvoirs Organisateur et les équipes éducatives dans leurs missions pédagogiques. Ils visent à montrer les liens entre les savoirs, les compétences et les situations d'apprentissage mais également la continuité des apprentissages tout au long de l'enseignement fondamental.

La mise à l'essai de ces derniers, leur conception en collaboration étroite avec les Pouvoirs Organisateur et les équipes éducatives, sont autant de propositions concrètes qui, nous l'espérons, contribueront à l'amélioration continue de la qualité de notre Enseignement, et ce, dans le but de permettre à chacun des enfants qui sont confiés à l'enseignement officiel subventionné de s'épanouir pleinement dans « le métier d'élève ».

Christian LECLERCQ,  
Président



Fanny CONSTANT,  
Secrétaire générale



# Sommaire

<b>Avant-propos</b> .....	01
<b>Sommaire</b> .....	02
<b>Introduction</b> .....	03
Finalités spécifiques au domaine d'apprentissage .....	04
<b>Compétences</b> .....	06
<b>Référentiel de savoirs de base</b> .....	17
Structure générale .....	18
Modalités de lecture .....	19
<b>Grilles de savoirs de base</b> .....	20
Situation de communication .....	21
Médias .....	25
Outils médiatiques du message .....	25
Supports du message .....	25
Indices .....	25
Intentions dominantes .....	26
Genre .....	26
Énonciateur .....	27
Destinataire .....	27
Caractéristiques de l'énonciation .....	28
Sens et organisation du contenu du message .....	29
Traitement de l'information .....	32
Structures dominantes .....	33
Marques de l'organisation .....	37
Facteurs de cohérence .....	38
Unités grammaticales et lexicales du message .....	41
Unités grammaticales .....	44
Unités lexicales .....	51

# Introduction

Ce référentiel constitue l'ensemble des savoirs de base que nous considérons indispensables à aborder, à acquérir, à maîtriser soit en fin de cycle, soit en fin de formation, soit pour les besoins d'une activité déterminée, quels que soient les moments d'apprentissage, leur lieu, leur organisation.

Dans le cadre de ce référentiel, nous entendons par « **savoirs de base** » l'ensemble des **savoirs déclaratifs** qui correspondent à des notions, des concepts, une terminologie, des principes, des faits, des événements, des formules...

Les préoccupations suivantes ont inspiré la rédaction de ce référentiel :

- La volonté de transposer les savoirs formulés dans le document « *Socles de compétences* » en savoirs à enseigner : le **QUOI** enseigner.
- La volonté de proposer une planification de ceux-ci : le **QUAND** enseigner.
- La volonté de porter une attention particulière à la continuité des apprentissages du cycle 2 (**dès la 3<sup>e</sup> maternelle - M3**) au cycle 4.

Ce référentiel doit être considéré comme un outil de travail quotidien auquel l'enseignant se réfère en fonction de ses besoins particuliers, des situations qu'il rencontre, de l'environnement dans lequel il agit, des spécificités des élèves. Il est donc à considérer comme un outil évolutif et actualisable, comme une « estimation » de repères, de contenus qui paraissent indispensables à mettre en œuvre tout au long de la formation de base.

Les savoirs proposés ont été élaborés en fonction des savoirs déclaratifs à aborder, à maîtriser, obligatoires et/ou facultatifs, explicitement ou non identifiés dans les « *Socles de compétences* », ainsi que dans les évaluations externes certificatives / non certificatives, que dans différents manuels scolaires agréés par la FWB.

Les savoirs de base (ainsi que les repères proposés en 3<sup>e</sup> maternelle - M3) proposés sont planifiés au travers des différents cycles dans l'intention de favoriser la progression et la continuité des apprentissages. Ils sont présentés sous forme de grilles référentielles.

Les référentiels de savoirs de base se structurent en trois parties :

1. Une introduction succincte au domaine d'apprentissage envisagée ;
2. Un rappel des compétences disciplinaires reprises des « *Socles de compétences* » de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
3. Le référentiel de savoirs de base précisant à partir de quel cycle aborder les différents savoirs. Ce référentiel est introduit par une section intitulée « *Savoir pour Agir... Agir pour Savoir* » reprenant une série non exhaustive de propositions d'activités susceptibles d'aborder ces savoirs.

## Finalités spécifiques au domaine disciplinaire

Plongé dans l'ère du courrier électronique, le futur adulte communiquera très souvent pour questionner, convaincre, exprimer opinions et sentiments.

Utiliser des messages oraux et écrits dans un contexte de communication, telle est l'optique de ce référentiel. Celui-ci ne se veut pas exhaustif, mais instigateur d'une pédagogie adéquate à l'acquisition de compétences. Cette dernière favorise l'intégration et l'épanouissement de nos élèves, les conduit à une autonomie d'acte et de pensée permettant une participation active à la société.

Par ailleurs, les compétences langagières développées dans le cadre de la discipline « français » servent d'assise aux apprentissages développés dans les autres disciplines.

Pour atteindre les finalités dévolues à l'enseignement fondamental, il faut permettre aux élèves :

- de développer leurs compétences langagières dans toute forme de communication ;
- de construire leur esprit critique ;
- de partager des découvertes, de transmettre des informations, de prendre conscience de la richesse et du pouvoir de la langue parlée et écrite.

Les confronter tantôt à des écrits répondant à des besoins d'information, tantôt à des écrits répondant à des besoins d'imaginaire et de création, les amène :

- à jouer avec le rythme et la sonorité des mots ;
- à partager leurs créations ;
- à apprendre à penser, à s'exprimer.

D'autre part, l'approche de la littérature nous semble être un tremplin idéal parmi d'autres pour permettre aux élèves d'accéder à leur patrimoine, à la culture, d'élargir leur vision du monde et d'affiner leur propre personnalité.

Ainsi sera favorisée l'émergence d'attitudes telles que la curiosité, la confiance en soi, l'écoute, la considération, le respect des autres et l'ouverture d'esprit.

Développer l'habileté à lire, à écrire, à parler, à écouter suppose la maîtrise de compétences intégrant certains savoirs, savoir-faire et savoir-être qui vont se construire tout au long du cursus scolaire.

L'acquisition de savoirs de base, transmis ou élaborés avec les élèves, est envisagée comme une étape intermédiaire qui doit être suivie d'une recontextualisation de ces savoirs dans des situations de communication tant orales qu'écrites.

## Schématisation de la structure des grilles référentielles



Le schéma montre que les savoirs de base contenus dans les grilles référentielles sont organisés selon trois composantes. Ces savoirs doivent être rencontrés dans des actes variés, qu'ils soient oraux ou écrits, émis ou reçus. Le traitement du message doit être envisagé comme un processus actif et interactionnel. C'est le va-et-vient entre ces trois composantes qui permettra à l'élève de prendre conscience que les savoirs sont des outils à manipuler consciemment au service de l'acquisition des compétences langagières.

« Enseigner la langue, c'est savoir comment fonctionne celle-ci et comment les élèves se l'approprient. C'est articuler ces deux pôles ».  
(M. ROS-DUPONT, 2006 - 2007)

### Les trois composantes de la structure en un regard...

#### Situation de communication\*

<p>Énonciateur* (émetteur) <b>QUI ?</b> (son identité, son statut*) C'est celui qui émet le message.</p> <p>Son projet, son intention (ses raisons d'agir)</p> <p><i>Chaque mot accompagné d'un astérisque* renvoie au glossaire</i></p>	<p>La parole, l'écriture, l'écoute et la lecture sont les leviers de la communication.</p>	<p>Destinataire* (récepteur) <b>À QUI ?</b> (son identité, son statut) C'est celui à qui s'adresse le message.</p>
<p>Circonstances particulières de l'énonciation* :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le lieu : <b>OÙ ?</b></li> <li>- Le moment : <b>QUAND ?</b></li> <li>- Le moyen : <b>COMMENT ?</b> (la voie de transmission du message)</li> </ul>		<p>Remarque : c'est à ce niveau que se situe le registre de langue.*</p>

#### Sens et organisation du contenu du message

<p>Message* (énoncé*) <b>Quoi ?</b></p> <p>Les idées sont développées en tenant compte des éléments liés à la situation de communication et des caractéristiques propres au genre choisi.</p> <p>Le message est structuré, organisé et cohérent.</p>
--

#### Unités lexicales et grammaticales du message

<p>La grammaire, l'orthographe, la conjugaison, la ponctuation, le vocabulaire s'apprennent de façon à comprendre et à intégrer le fonctionnement de la langue française ainsi qu'à se faire comprendre. Ils contribuent à donner du sens au message.</p>
---

# Les compétences

Ce référentiel de savoirs base s'inscrit en cohérence avec les Socles de compétences de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Pour des raisons pratiques, ces compétences sont reprises ci-dessous pour les étapes I et II. Quelques compétences complémentaires qui nous paraissent essentielles ont été ajoutées. Ces compétences apparaissent en italique, en couleurs... , ces dernières ne pouvant faire l'objet d'une certification.

## Développer des habiletés de lecture :

Suite au diagnostic posé par le Service d'Analyse des systèmes et pratiques d'enseignement de l'Université de Liège<sup>1</sup>, il nous a semblé opportun d'inclure ci-dessous, quatre compétences ou stratégies spécifiques à maîtriser et à coordonner par les élèves du cycle 2 lors de l'apprentissage initial de la lecture.

Elles ont pour but de souligner l'importance pour les élèves : d'identifier les composantes sonores de la langue, d'établir une juste correspondance entre l'oral et l'écrit, de développer leur lexique mental et enfin d'avoir une bonne clarté cognitive.

	ÉTAPE 1		ÉTAPE 2
	1 <sup>er</sup> cycle M1, M2	2 <sup>e</sup> cycle M3, P1, P2	3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> cycles P3, P4, P5, P6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les composantes sonores de la langue au niveau des syllabes et des phonèmes</li> </ul>	Prendre conscience de la structure syllabique des mots Identifier un phonème à l'oral		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir une juste correspondance entre l'oral et l'écrit : au niveau des lettres, des mots, des phrases</li> </ul>	Segmenter une phrase en mots Repérer des parties de la phrase écrite Correspondance graphophonétique		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enrichir son lexique mental</li> </ul>	Reconnaître des prénoms, des mots familiers Reconnaître globalement les mots		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser le langage technique de la lecture (connaître le nom des lettres, le sens conventionnel de la lecture, les termes d'enseignement utilisés)</li> </ul>	Connaître le nom des lettres de l'alphabet Connaître le sens de la lecture (gauche - droite, haut - bas, passage d'une ligne à l'autre) Connaître les termes techniques tels que mot, lettre, phrase, majuscule... employés quotidiennement en classe		

<sup>1</sup> Service général du Pilotage du Système éducatif, « Outil pour le diagnostic et la remédiation des difficultés d'acquisition de la lecture en 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années primaires », AGERS, 2007.



Sensibilisation à l'exercice de la compétence



Certification de la compétence en fin d'étape



Entretien de la compétence

ÉTAPE 1		ÉTAPE 2
1 <sup>er</sup> cycle M1, M2	2 <sup>e</sup> cycle M3, P1, P2	3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> cycles P3, P4, P5, P6

## Lire

### Orienter sa lecture en fonction de la situation de communication

<b>F 1</b>	Repérer les informations relatives aux références d'un livre, d'un texte, d'un document visuel.	titre dans une collection adaptée à l'âge de l'enfant	collections familières
<b>F 2</b>	Choisir un document en fonction du projet et du contexte de l'activité.	dans le référentiel élaboré par la classe	en bibliothèque et centre de documentation
<b>F 3</b>	Anticiper le contenu d'un document en utilisant ses indices externes et internes (illustrations, images, première et quatrième pages de couverture, typographie...).	↗	première et quatrième pages de couverture, dos du livre, table des matières
<b>F 4</b>	Saisir l'intention dominante de l'auteur (informer, persuader, enjoindre, émouvoir, donner du plaisir...).	↗	en considérant la globalité d'un texte court et simple apparaît nettement
<b>F 5</b>	Adapter sa stratégie de lecture en fonction du projet, du document et du temps accordé : lecture intégrale ou sélective.	↗	dans un document, en s'aidant d'indices internes (titres, intertitres, illustrations, ordre alphabétique...)
<b>F 6</b>	Adopter une vitesse de lecture favorisant le traitement de l'information.	↗	↗

## Élaborer des significations

<b>F 7</b>	Gérer la compréhension du document pour : • dégager les informations explicites,	qui portent soit sur les personnages principaux et leurs actions, soit sur les informations essentielles d'un texte	déterminer les informations essentielles et secondaires, établir les rapports de manière et de lieu
<b>F 8</b>	• découvrir les informations implicites (inférer),	↗	construire une information à partir d'éléments rapprochés et concernant le lieu, le temps et les personnages
<b>F 9</b>	• vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées,	proposer une suite plausible à un texte simple	en tenant compte d'un plus grand nombre d'indices
<b>F 10</b>	• percevoir le sens global afin de pouvoir : - restituer l'histoire en respectant l'ordre chronologique, les liens logiques,	dans des récits simples à l'aide de supports	dans des récits courts : nouvelle, conte...
<b>F 11</b>	- reformuler et utiliser des informations,	d'un texte simple, bien structuré	d'un texte structuré et plus long
<b>F 12</b>	- reformuler ou exécuter un enchaînement de consignes,	consignes simples pour réaliser une tâche simple	consignes simples pour réaliser une tâche plus complexe
<b>F 13</b>	- dégager la thèse et identifier quelques arguments.	↗	↗
<b>F 14</b>	Réagir, selon la nature du document, en interaction éventuelle avec d'autres lecteurs, et distinguer : • le réel de l'imaginaire,	↗	à partir d'un récit court où réel et imaginaire apparaissent bien distinctement
<b>F 15</b>	• le réel du virtuel,	↗	à partir de tous documents virtuels et, particulièrement, des représentations de l'animal, de la personne humaine et de son environnement
<b>F 16</b>	• le vraisemblable de l'invraisemblable,	↗	↗
<b>F 17</b>	• le vrai du faux.	à partir d'un document court où le vrai et le faux se distinguent nettement	à partir d'un document plus complexe où le vrai ou le faux se distingue nettement

## Dégager l'organisation d'un texte

<b>F 18</b>	Reconnaitre un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante : • narrative,	repérer les personnages principaux, le temps et les lieux d'une histoire à l'aide du document*	repérer l'essentiel d'une histoire, d'un récit, d'une séquence filmée en la présence ou non du document
<b>F 19</b>	• descriptive,	↗	repérer la manière dont les éléments sont décrits
<b>F 20</b>	• explicative,	↗	↗
<b>F 21</b>	• argumentative,	↗	↗
<b>F 22</b>	• structure dialoguée.	repérer le locuteur	repérer les marques du discours direct, prouver que les répliques des personnages s'enchaînent
<b>F 23</b>	Repérer les marques de l'organisation générale : • paragraphes (signes divers séparant les groupes de paragraphes, alinéas et/ou double interligne, titres et intertitres),	↗	repérer titres et intertitres, les paragraphes, signes et alinéas
<b>F 24</b>	• mise en page,	reconnaitre des documents travaillés en classe grâce à leur mise en page	identifier les genres de textes : lettre, article, affiche, poésie...
<b>F 25</b>	• organisateurs textuels,	↗	repérer les organisateurs temporels et spatiaux
<b>F 26</b>	• modes et temps verbaux.	↗	identifier les temps

## Percevoir la cohérence entre phrases et groupes de phrases tout au long du texte

<b>F 27</b>	Repérer les facteurs de cohérence : • mots ou expressions servant à enchaîner les phrases ;	↗	enchaînement chronologique : le lendemain, une heure plus tard, la veille...
<b>F 28</b>	• reprises d'informations d'une phrase à l'autre (anaphores) ;	↗	repérer les éléments linguistiques de reprise du ou des personnages principaux
<b>F 29</b>	• système des temps ;	↗	↗
<b>F 30</b>	• progression thématique.	↗	↗

Tenir compte des unités grammaticales			
F 31	Comprendre le sens d'un texte en : • s'appuyant sur la ponctuation et sur les unités grammaticales ;	identifier les phrases d'un texte C	identifier les phrases de même structure C
F 32	• reconnaissant les marques grammaticales (nominales et verbales).	↗	repérer des indices grammaticaux pour établir des liens entre les mots : marques du genre et du nombre C
Traiter les unités lexicales			
F 33	Comprendre en : • émettant des hypothèses sur le sens d'un mot, découvrant la signification d'un mot à partir du contexte ;	contexte écrit, illustré C	en s'appuyant sur le paragraphe, le texte, les exemples C
F 34	• confirmant le sens d'un mot ;	↗	trouver le sens qui convient dans un dictionnaire ou dans un référentiel adapté C
F 35	• établissant les relations que les mots entretiennent entre eux : familles de mots, synonymes, antonymes ;	↗	comprendre le sens des mots en les identifiant par leur appartenance à une famille C
F 36	• distinguant les éléments qui composent un mot (préfixe, radical, suffixe).	↗	↗
Percevoir les interactions entre les éléments verbaux et non verbaux			
F 37	Relier un texte à des éléments non verbaux.	typographie, illustrations C	croquis, schémas, légendes, tableaux, graphiques...

## Écrire

### Orienter son écrit en fonction de la situation de communication

<b>F 38</b>	En tenant compte des critères suivants :	↗	sur la base des critères retenus
	• de l'intention poursuivie (informer, raconter, décrire, persuader, enjoindre, donner du plaisir),		C
<b>F 39</b>	• du statut du scripteur (enfant, représentant, groupe...),		
<b>F 40</b>	• du destinataire,		
<b>F 41</b>	• du projet, du contexte de l'activité,		
<b>F 42</b>	• du genre de texte choisi ou imposé,		↗
<b>F 43</b>	• des procédures connues et des modèles observés,		↗
<b>F 44</b>	• du support matériel.	↗	

### Élaborer des contenus

<b>F 45</b>	Rechercher et inventer des idées, des mots... (histoires, informations, arguments, textes à visée injonctive...).	à partir des connaissances de chacun C	à partir de la consultation de personnes C
<b>F 46</b>	Réagir à des documents* écrits, sonores, visuels... en exprimant une opinion personnelle et en la justifiant d'une manière cohérente.	↗	↗

### Assurer l'organisation et la cohérence\* du texte

<b>F 47</b>	Planifier l'organisation générale par le choix d'un modèle d'organisation adéquat au texte à produire (dominante injonctive, narrative, descriptive, explicative, informative, argumentative).	↗	dans les textes à dominante injonctive, narrative, informative C
<b>F 48</b>	Contribuer à la cohérence du texte en : • créant judicieusement des paragraphes (signes divers séparant des groupes de paragraphes : alinéa et/ou double interligne...);	↗	dans les textes à dominante injonctive, narrative, informative, en s'aidant de modèles C
<b>F 49</b>	• utilisant à bon escient les indicateurs d'ensembles supérieurs à la phrase (paragraphe et groupe de paragraphes) : - titres et intertitres,	↗	titres, intertitres dans les textes à dominante informative C
<b>F 50</b>	- organisateurs textuels*,	↗	usuels C
<b>F 51</b>	- choix d'un système des temps et du mode approprié.	↗	↗

F 52	Employer les facteurs de cohérence : • mots ou expressions servant à enchaîner les phrases ;	↗	usuels C
F 53	• reprises d'informations d'une phrase à l'autre (anaphores) : - reprise par un pronom,	pronoms personnels sujets C	autres pronoms usuels C
F 54	- reprise par un substitut lexical, souvent soulignée par un déterminant défini, un déterminant démonstratif,	↗	dans des textes simples C
F 55	- reprise par un déterminant possessif,	↗	C
F 56	- répétitions.	↗	↗
F 57	Utiliser les autres facteurs contribuant à la cohérence du texte : • choix des adverbes de temps et de lieu,	↗	dans des textes à dominante injonctive, narrative, informative C
F 58	• progression thématique (enchaînement d'informations).	↗	↗
<b>Utiliser les unités grammaticales et lexicales</b>			
F 59	Utiliser de manière appropriée : • les structures de phrases,	↗	coordination, juxtaposition, subordination les plus usuelles
F 60	Utiliser de manière appropriée : • les signes de ponctuation.	point en fin de phrase C	virgule dans une énumération, point d'interrogation, point d'exclamation C
F 61	Utiliser un vocabulaire précis et adapté à la situation de communication.	↗	vocabulaire précis par rapport au sujet traité C
F 62	Orthographier les productions personnelles ( <b>en ayant recours à des référentiels d'orthographe d'usage et grammaticale</b> ).	50 % de formes correctes dans ses propres productions C	80 % de formes correctes dans ses propres productions C

## Assurer la présentation

<b>F 63</b>	Au niveau graphique : • mise en page selon le genre,	écriture de textes simples travaillés lors de l'élaboration des contenus	écriture de textes travaillés lors de l'élaboration des contenus
<b>F 64</b>	• écriture soignée et lisible,	C	E
<b>F 65</b>	• écriture à l'aide d'outils (traitement de texte).	↗	↗
<b>F 66</b>	Au niveau des interactions entre les éléments verbaux et non verbaux : choix du support, choix d'illustrations, de photos, de croquis, de cartes, de graphiques, de tableaux...	↗	illustrations, photos C

## Parler - Écouter

### Orienter sa parole et son écoute en fonction de la situation de communication

<b>F 67</b>	En tenant compte des critères suivants : • de l'intention poursuivie, de parole ou d'écoute (informer, s'informer / expliquer, comprendre / donner des consignes, les comprendre / donner du plaisir, prendre du plaisir),	conversation sur un sujet familier avec un interlocuteur familier  C	présentation ou écoute d'une explication, d'un enchaînement de consignes  C
<b>F 68</b>	• des interlocuteurs,	↗	nombre et âge C
<b>F 69</b>	• des contraintes de l'activité,	↗	de lieu et de temps C
<b>F 70</b>	• des modalités de la situation.	↗	interaction spontanée ou différée C
<b>F 71</b>	En pratiquant une écoute active (en posant des questions, en reformulant...).	↗	↗
<b>F 72</b>	En utilisant des procédés linguistiques qui garantissent la relation (courtoisie, tours et temps de parole...).	↗	↗

### Élaborer des significations

<b>F 73</b>	Présenter le message ou y réagir.	↗	d'un point de vue personnel C
<b>F 74</b>	Pratiquer la lecture d'un message à voix haute avec lecture mentale préalable.	↗	C
<b>F 75</b>	Relier des informations significatives du message à ses connaissances et à d'autres sources.	↗	en le reliant à ses connaissances C
<b>F 76</b>	Sélectionner les informations répondant à un projet.	inhérent à son cadre de vie quotidien C	inhérent à son cadre de vie collectif C
<b>F 77</b>	Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d'autres,	dans un cadre de vie quotidien C	dans un cadre de vie collectif C
<b>F 78</b>	• en distinguant : - l'essentiel de l'accessoire,	↗	↗
<b>F 79</b>	- le réel de l'imaginaire,	↗	C
<b>F 80</b>	- le vraisemblable de l'invraisemblable,	↗	C
<b>F 81</b>	- le vrai du faux ;	↗	C
<b>F 82</b>	• en exprimant son opinion personnelle, accompagnée d'une justification cohérente.	↗	↗

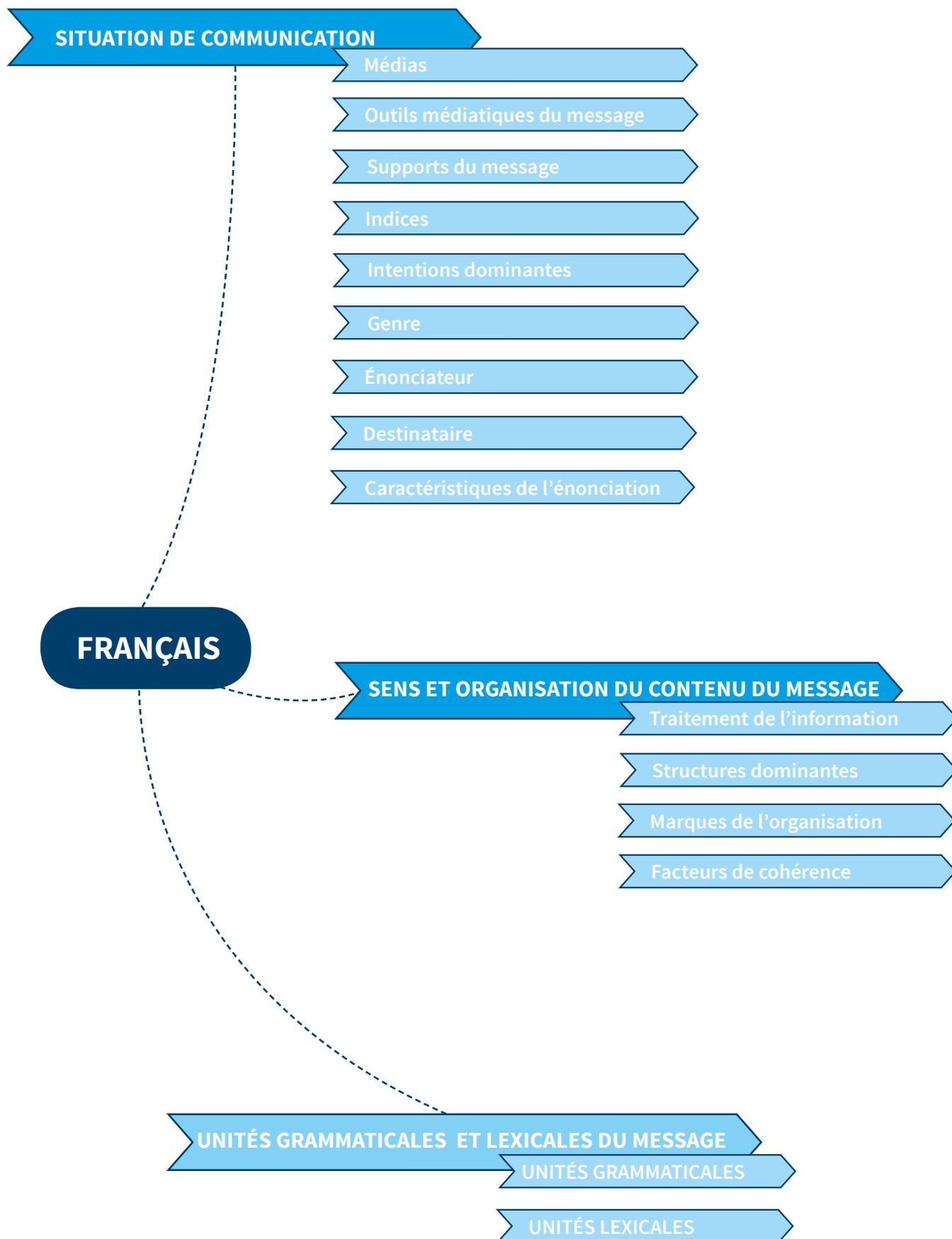
<b>F 83</b>	Dégager, présenter des informations explicites et implicites.	explicites dans son cadre de vie quotidien 	explicites dans son cadre de vie collectif 
<b>F 84</b>	Vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées.	proposer une suite plausible à un texte entendu 	en tenant compte de plusieurs indices 
<b>F 85</b>	Gérer le sens global du message et reformuler les informations.	à partir d'un message simple présenté dans une structure simple, à la suite d'une expérience vécue en classe 	à partir d'un message présenté dans une structure simple 
<b>Assurer et dégager l'organisation et la cohérence* du message</b>			
<b>F 86</b>	Utiliser et identifier les différentes structures : narrative, descriptive, explicative, argumentative, structure dialoguée.		sauf descriptive et argumentative 
<b>F 87</b>	Organiser et percevoir la progression des idées.		enchaînement de consignes ainsi que les éléments d'un récit simple 
<b>F 88</b>	Identifier les informations principales et secondaires.		dans une structure simple 
<b>F 89</b>	Utiliser et repérer les procédés propres à assurer la clarté du message (exemples, illustrations, anecdotes...).		
<b>F 90</b>	Veiller à la présentation phonique du message.	s'exprimer de manière audible en situation de communication proche et familière 	s'exprimer de manière audible avec une prononciation adaptée et un volume suffisant dans une situation de communication élargie ou nouvelle 
<b>Utiliser et identifier les moyens non verbaux</b>			
<b>F 91</b>	Utiliser et repérer des indices corporels (parmi ceux-ci, l'occupation de l'espace, la posture, les gestes, les mimiques, le regard...).		
<b>F 92</b>	Utiliser et identifier les interactions entre les éléments verbaux et les supports : schémas, objets, illustrations, tableaux...		
<b>Tenir compte des unités lexicales</b>			
	<i>Utiliser un vocabulaire précis et approprié à la situation de communication.</i>		





# RÉFÉRENTIEL DE SAVOIRS DE BASE

## Structure générale



# Modalités de lecture

La structure ci-dessous est présentée à chaque page pour permettre de se situer au fil de la lecture :



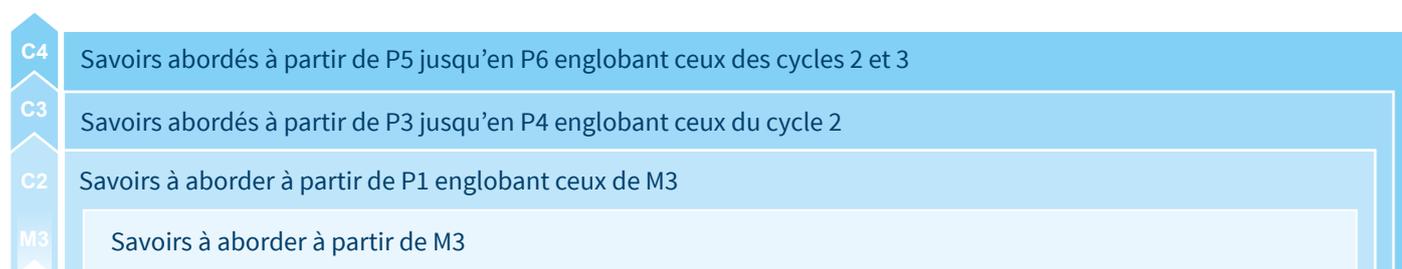
Titre de niveau 4

Titre de niveau 5



Les savoirs ont été rédigés dans un souci de continuité et ont été placés dans des grilles. Ces grilles ont pour base le cycle 2 (incluant la M3) et se lisent « en remontant » jusqu'au cycle 4.

- De manière générale, chaque savoir mentionné dans un cycle dépend du précédent qu'il englobe et amplifie. D'autre part, les notions abordées dès le cycle 2 sous-tendent une prise en compte du cycle 1. À l'inverse, les savoirs du cycle 4 tendent vers le premier degré du secondaire.



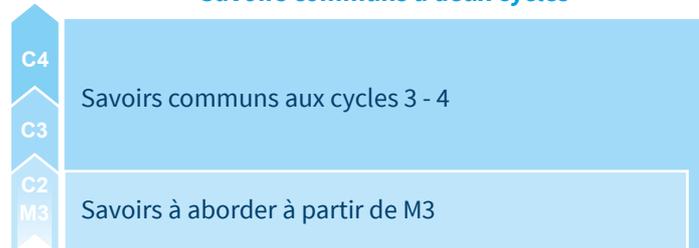
- De manière spécifique :

- certains savoirs ne sont abordés, au vu de leur complexité, qu'à partir d'un cycle, ce qui laisse donc la ou les cases qui le précédent hachurées.

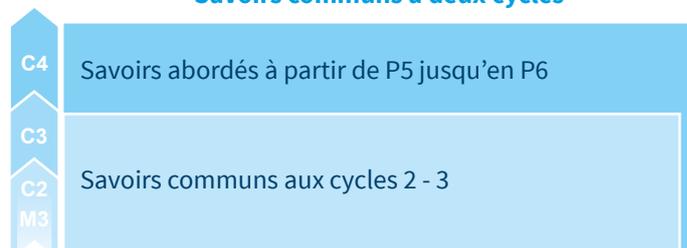


- les savoirs communs à deux cycles ou aux trois cycles sont regroupés, fusionnés dans une seule et même case.

## Savoirs communs à deux cycles



## Savoirs communs à deux cycles



## Savoirs communs à tous les cycles





# Grilles de savoirs de base

# Situation de communication

## Savoir pour agir... Agir pour savoir

### LIRE

#### Choisir un document en fonction du projet

- Choisir un livre de cuisine pour réaliser une recette en classe ;
- Entreprendre un rallye BCD pour rechercher tous les livres qui abordent le thème de la nuit ;
- Consulter un horaire de train avant une excursion...

#### Choisir, utiliser l'outil médiatique le plus approprié au message à véhiculer

- Utiliser l'ordinateur pour rechercher des informations sur le sujet de l'exposé ;
- Utiliser le vidéoprojecteur pour montrer aux parents les photos du séjour à la mer ;
- Regarder le DVD d'un conte afin de réaliser par la suite un livre illustré ;
- Découper dans des magazines différentes recettes illustrées...

#### Faire des prédictions sur un type de contenu en s'appuyant sur les indices externes et internes

- Analyser une première et une quatrième de couverture en vue de dégager le thème et le genre du livre ;
- Trouver le sujet d'un document uniquement sur base du titre et des illustrations ;
- Classer les premières de couvertures selon qu'il s'agit d'une BD, d'un livre documentaire, d'un conte...

#### Interpréter les indices typographiques

- Distinguer le sens des informations écrites en italique au sein d'un document ;
- Identifier sur un document Word le type de police employé pour compléter le document et augmenter la taille des caractères pour mettre en valeur les titres...

#### Faire appel à des connaissances sur l'auteur, le sujet, la maison d'édition, la collection

- Choisir, à la bibliothèque, un livre d'un auteur apprécié ;
- Organiser un système de prêt de livres à la bibliothèque de l'école ;
- Classer les premières de couverture selon l'auteur, les héros, les sujets...

#### Connaitre les usages sociaux des différents supports matériels

- Choisir le support le plus adéquat pour s'informer des films sortis cette semaine au cinéma ;
- Choisir, dans les documents de la classe, le support qui permettra à l'élève de trouver des informations sur l'électricité (revues spécialisées, livres informatifs...)...

#### Reconnaitre un écrit à partir de sa silhouette ou de sa mise en page

- Distinguer, parmi les documents mis à disposition, la carte postale et la lettre sans avoir recours à la lecture ;
- Distinguer et classer des types de textes par leur utilisation de l'espace : textes à titre ou non, textes avec intertitres ou non, textes à lignes horizontales, en colonnes... et en chercher une explication plausible...

#### Identifier les sources des différents écrits

- Retrouver le nom du journal dont on a extrait un article ;
- Noter les références d'un article trouvé sur Internet...

#### Tenir compte du projet de communication comme récepteur

- Déterminer qui a envoyé une carte postale ? D'où ? Pour nous dire quoi ? ;
- Déterminer l'intention de l'auteur de l'affiche présente à l'abribus. Est-ce pour nous informer ? Pour nous inciter à acheter un produit ?
- ...

#### Tenir compte du statut de l'émetteur

- Identifier l'auteur (journaliste, conteur, adulte, enfant...) dans les propositions d'écrits variés (bulletin météo, BD, article de presse...)...

## ÉCRIRE

### Orienter son écrit en tenant compte du support matériel

- Justifier le choix du support, une affiche ou un article dans le journal de l'école, pour promouvoir la fête scolaire auprès des habitants du quartier ;
- Expliquer pourquoi on doit écrire peu ou beaucoup d'informations sur le folder vantant le bar à soupes ;
- Expliquer le genre d'informations écrites sur un post-it...

### Cadrer un projet d'écriture en donnant une intention au message

- Établir la liste des éléments indispensables à la rédaction d'un projet d'écriture d'une recette (un support, l'outil scripteur, un plan des contenus)

### Varié les modes de transmission des messages

- Écrire une affiche pour prévenir les parents que l'école sera fermée pour cause de journée pédagogique ;
- Réaliser une page Web pour exposer les photos prises lors du séjour en classe de mer ;
- Écrire un mail pour réserver un séjour en classe de dépaysement, une visite au musée...

### Mettre en valeur le sujet présenté grâce à une variété de supports visuels

- Ajouter une photo, un dessin, un calligramme afin de mettre en valeur l'exposé sur le chat ;
- Utiliser une carte mentale pour présenter un projet de classe à la direction, aux autres classes, aux parents...

### Adapter le support papier à son projet d'écriture

- Utiliser un petit format A5 pour rédiger la liste du matériel de peinture dont on aura besoin à la prochaine séance ;
- Utiliser un format A3 pour préparer l'affiche de son exposé sur le koala ;
- Choisir, parmi des supports proposés, celui sur lequel rédiger une invitation à un anniversaire...

### Choisir le matériel et l'outil scripteur adaptés à un projet d'écriture (mise en page, taille des caractères) :

- Écrire les grands titres d'un exposé sur une affiche avec un gros marqueur ;
- Écrire une poésie au stylo sur du papier parchemin ;
- Écrire un résumé, un compte-rendu, un courrier en utilisant un logiciel de traitement de texte (adapter la police de caractères, la mise en page...)...

### Utiliser le registre de langue le plus approprié au destinataire du message en tenant compte du vocabulaire employé, de la syntaxe...

- Choisir les bonnes formules de politesse quand on s'adresse à M. (Mme) l'Échevin(e) ;
- Écrire différentes expressions et formules pour exprimer ses félicitations à autrui ;
- Associer les formules de politesse aux différentes lettres proposées...

### Assurer une présentation adéquate et soignée de son écrit et y adjoindre des éléments non verbaux (illustrations, tableaux...) adaptés

- Recopier le brouillon de son écrit de manière soignée et lisible ;
- Rédiger de manière soignée et lisible une lettre pour raconter aux parents le séjour en classe de neige et l'illustrer de photos ;
- Compléter l'album de la classe en y insérant des légendes, des dessins, des photos...

### Utiliser l'image pour souligner ou compléter l'information

- Alléger un texte suivi en choisissant les illustrations appropriées parmi un ensemble de propositions ;
- Associer l'image au paragraphe dans un document informatif, associer l'illustration au texte dans un album, associer le calligramme à la poésie, les photos aux légendes dans un document historique, géographique...

### Jouer sur la typographie pour mettre des éléments en évidence

- Réaliser une affiche en choisissant la bonne taille des caractères en fonction de l'importance de l'information ;
- Structurer en paragraphes un texte suivi en y ajoutant chaque fois un sous-titre...

### Prévoir la présentation matérielle de son écrit

- Rédiger un folder pour informer les habitants du quartier de la fancyfair (choisir un papier de format adéquat et répartir les informations de manière appropriée) ;
- Créer une popcarte d'anniversaire, une carte de vœux, une carte de remerciement... sous forme d'article de journal, de rébus, de BD...

### Utiliser les silhouettes et les mises en page adéquates au genre d'écrit abordé

- Placer chaque partie d'une lettre écrite en continu au bon endroit dans la silhouette choisie parmi un ensemble de silhouettes ;
- Compléter la fiche d'identité du tigre à l'aide du texte. Compléter le graphique proposé en se basant sur le texte ou sur la fiche d'identité déjà remplie...

### **Organiser son écrit en fonction de son intention de communication**

- Classer ses arguments ou informations par ordre de priorité, de la plus importante à la moins importante (règles d'un jeu, étapes d'une procédure expérimentale...)

### **Envisager un écrit qui a un genre et une structure dominante adaptés à l'intention de communication et au destinataire**

- Rédiger les règles de sécurité à la piscine sous forme de vignettes BD pour les petits des classes maternelles ;
- Rédiger le panneau d'avertissement des règles de sécurité à la piscine ;
- Rédiger la fiche signalétique d'un livre ;
- Écrire la consigne au-dessus de l'exercice proposé ;
- Rédiger des petites annonces à insérer dans le journal de l'école ;
- Créer un conte en utilisant le schéma narratif comme structure dominante, en insérant des passages descriptifs, dialogués...

### **Tenir compte du projet de communication comme émetteur en tenant compte du destinataire**

- Construire un message pour lequel on a donné un sujet, une intention, un genre, un destinataire... ;
- Écrire une lettre, un mail en faisant varier le destinataire : donner des nouvelles sur le séjour à la mer à ses parents, au directeur, aux élèves d'une autre classe...

## **PARLER**

### **Pouvoir choisir la posture, l'attitude la plus adéquate dans divers échanges (congruence entre le verbal et le non verbal)**

- Se tenir debout face au public lors d'une récitation ;
- Se pencher pour parler à un jeune enfant ;
- Jouer une scène de théâtre en faisant concorder les gestes et les émotions...

### **Relater un évènement ou une expérience personnelle**

- Réaliser un slam sur ses vacances, sur sa famille ;
- Raconter une histoire drôle, une histoire à l'aide de marionnettes, d'images, de photos... ;
- Organiser des moments de paroles libres : « Humeur du jour », « Quoi de neuf ? »...
- Relater la visite de la semaine à la ferme pédagogique, au musée, au cinéma...

### **Appuyer d'un geste et de mimiques adéquats le référentiel verbal**

- Se présenter à la manière d'un ogre, d'un chevalier, d'une princesse...

### **Planifier une discussion**

- Imaginer les éléments que l'on voudra utiliser lors d'une conversation ;
- Prévoir une formule pour entrer en conversation au téléphone avec le service d'accueil d'un musée...

### **Tenir compte du projet de communication comme émetteur**

- Présenter un ami à l'ensemble de la classe en ayant pensé aux informations essentielles ;
- Concevoir la trame de l'histoire qui sera racontée aux petits de 3<sup>e</sup> maternelle...

### **Initier un message oral, y répondre ou y réagir**

- Participer à un mini débat sur un thème familier, l'actualité du moment ;
- Critiquer le film qu'on a vu...

### **Tenir compte du statut du récepteur du message**

- Présenter un projet de classe au directeur ;
- Animer une petite exposition pour des élèves de classes maternelles ;
- Présenter une exposition de photos de la classe de dépassement aux parents, aux visiteurs...

### **Ajuster le registre de langue selon la situation de communication**

- Interviewer les passants sur le problème de la sécurité routière aux abords de l'école afin de rédiger un article dans le journal scolaire ;
- Transmettre un message de Monsieur / Madame, à M. / M<sup>me</sup> le Directeur / la Directrice ;
- Inventer un slam pour une autre classe en utilisant un vocabulaire familier...

### **Adapter sa communication au contexte (bruit, temps de prise de parole...)**

- S'adresser aux adultes, aux parents pendant une fête, un spectacle...

### **Produire des énoncés oraux variés (conversation, exposé, compte rendu)**

- Interviewer un peintre, un scientifique, un médecin, un boulanger... afin de réaliser un exposé en classe ;
- Réaliser et enregistrer un bulletin météo, un journal télévisé...
- Présenter à la classe la critique d'un livre qu'on a lu ;
- Produire des microconversations (deux ou trois répliques) à partir d'un canevas (présentation des personnages, actions données, but à atteindre...).

### **Tenir compte de la réaction de l'interlocuteur (reformuler, répéter, illustrer)**

- Reformuler la consigne de travail ;
- Illustrer par des exemples concrets les propos entendus ;
- Observer deux oeuvres d'art et s'exprimer librement sur les sentiments suscités par ces deux peintures...

### **Formuler ensuite les différences et les similitudes...**

- Écouter l'enregistrement d'un entretien à propos de « la dépendance au GSM » et continuer le dialogue...

### **Choisir le support le plus approprié au message oral à produire**

- Dessiner une carte mentale reprenant les informations principales d'un exposé sur un animal, un personnage connu...

### **Utiliser les médias pour véhiculer l'information**

- Participer à l'enregistrement d'une émission dans le cadre d'une collaboration avec une radio ou une télévision locale...

### **Choisir, utiliser l'outil médiatique le plus approprié au message à véhiculer**

- Utiliser le téléphone pour réserver et organiser la visite au musée ;
- Utiliser le TBI pour construire une figure géométrique et discuter des instruments utilisés pour y arriver...

## **ÉCOUTER**

### **Comprendre l'intention de l'auteur d'un message**

- Comprendre l'intention de la personne et indiquer si elle veut obtenir des renseignements ou des explications, féliciter...

### **Faire des hypothèses sur le type de message en tenant compte du locuteur, de son attitude et du contexte**

- Prédire le message du directeur quand il entre en classe avec le sourire, avec le visage fermé... ;
- Distinguer, parmi des messages entendus, celui qui correspond au spot publicitaire...

### **Percevoir et décoder des signes corporels**

- Observer les gestes corporels et indiquer si une personne est contente, fâchée, exaspérée...

### **Anticiper le contenu du message en fonction du contexte**

- Anticiper, par quelques phrases, le discours du directeur avant qu'il monte sur scène lors de la fancyfair...

### **Tenir compte du projet de communication comme récepteur**

- Déterminer si un message entendu correspond à un dialogue, une consigne, une demande...

### **Distinguer différents genres de communication orale (dialogue, discussion collective, entretien, cercle de lecture, discussion en sous-groupe, entrevue, mini débat, exposé...)**

- Lister au moins deux caractéristiques d'un dialogue... ;
- Établir la différence entre un mini débat et un exposé. Définir le rôle de l'un et de l'autre...

### **Identifier la source du message : faire la différence entre celui qui transmet le message et celui qui l'a conçu**

- Identifier les caractéristiques propres au narrateur en écoutant un discours et des informations à la radio ;
- Identifier l'auteur de l'histoire racontée par Madame / Monsieur...

### **Identifier les sources émettrices : familière, sociale, professionnelle, impersonnelle, générale, particulière**

- Cibler dans trois situations de communication variées, celle qui est familière ;
- Écouter une situation de communication et identifier sa nature (conversation, discussion, entretien)...

### **Choisir, utiliser l'outil médiatique le plus approprié au message à véhiculer**

- Écouter un bulletin météo en podcast pour s'informer du temps ;
- Écouter un bulletin météo à la radio et noter le vocabulaire utilisé par le présentateur pour décrire les phénomènes météorologiques...

## Médias (moyens de diffusion)

C4

C3

C2

M3

Presse, cinéma, radiodiffusion, Internet, télédiffusion

## Outils médiatiques du message

C4

C3

C2

M3

Répondeur, vidéoconférence

Télévision, radio, téléphone, téléphone portable, smartphone, ordinateur, tablette tactile, TBI, lecteur DVD, lecteur CD, vidéoprojecteur, rétroprojecteur, papier (textures et formats variés), écran (ordinateur, cinéma, télévision...)

## Supports du message (y compris leur forme informatique)

## Lire-Écrire

## Parler-Écouter

C4

C3

C2

M3

Livre, album illustré, affiche, presse écrite (journal, magazine...), courrier, panneau publicitaire, enseigne, écrits scolaires (cahier de vie, tableau des ateliers, carte mentale, référentiel...), emballage, fiche, cartes (postale, routière, d'invitation, d'identité...), folder, catalogue, dictionnaire...

Carte mentale, graphique, schéma, tableau, vidéo, diaporama...

Dessin, illustration, photo, film, kamishibai, châssis à images, théâtre de marionnettes, ombres chinoises

## Silhouettes\*

## Lire - Écrire

C4

C3

C2

M3

Conte, récit, roman, texte documentaire, notice d'utilisation, rapport d'observation scientifique, courriel

Lettre, recette / mode d'emploi, poésie, cartes (postale, d'invitation, de souhait), fiche d'identité, fiche technique, chanson, règlement, BD

## Indices externes et internes (verbaux et non verbaux)

Lire - Écrire

C4	Première de couverture : maison d'édition Croquis Notes de bas de page
C3	Première de couverture : illustrateur Quatrième de couverture : résumé, extrait, présentation de l'auteur, accroche Table des matières, index, sommaire, glossaire, schémas, tableaux, graphiques
C2	Première de couverture : titre, auteur, collection Quatrième de couverture (identifier) Marques typographiques (mise en page, polices, taille des caractères...) Illustrations (photos, dessins)
M3	Représentations graphiques (émoticônes, pictogrammes, logos) Format du support, légende (note explicative)

## Éléments non verbaux

Parler - Écouter

C4	Occupation de l'espace, posture
C3	
C2	Gestes, mimiques, regards
M3	

## SITUATION DE COMMUNICATION

## Intentions dominantes<sup>2</sup>

Lire - Écrire

Parler - Écouter

C4	Persuader	Persuader
C3	Donner / prendre plaisir, informer / s'informer, en-joindre <sup>3</sup>	
C2		
M3		Donner / prendre plaisir, informer / s'informer, enjoindre

## SITUATION DE COMMUNICATION

## Genre\*

## Littéraire

Lire

Écrire

Parler

Écouter

C4	Fable, roman historique, légende (récit à caractère merveilleux), nouvelle, poème (structures particulières : slam, haïku)	Conte, récit, jeux de langue (anagramme, rébus, acrostiches...) Poème (structures particulières : slam, haïku)	Saynète, chanson, comptine, poèmes variés, histoire, récit	Saynète, chanson, comptine, poèmes variés, histoire, récit, conte
C3	Roman, biographie, pièce de théâtre, jeux de langue (rébus, anagrammes, acrostiches...)	Saynète, poème, BD		
C2	Chanson, poème, comptine, BD, conte, récit illustré, histoire drôle, lettre	Comptine, chanson (au départ d'un exemple donné) Légende explicative, descriptive (dans cahier de vie, châssis à images) Conte (avec support « livre des contes* »)		
M3				

<sup>2</sup> Une même intention pourrait se décliner en différentes structures du message ainsi qu'un type de structure pourrait viser plusieurs intentions.

<sup>3</sup> « Raconter », « décrire », libellés dans les socles de compétences en termes d'intentions sont, à notre sens, plus liés aux structures narratives et descriptives. « Émouvoir », quant à lui, devrait être appréhendé comme un bénéfice subsidiaire à d'autres intentions (je peux avoir l'intention de « décrire » et « émouvoir » ou pas le lecteur, je peux « raconter » et « émouvoir » ou pas le lecteur, je peux « informer » et « émouvoir » ou pas le lecteur).

	Lire	Écrire	Parler - Écouter
C4	Résumé, encyclopédie, guide touristique publicitaire	Publicité (slogan publicitaire), article de presse, résumé, petite annonce	Exposé, interview, débat, reportage
C3	Article de presse, petite annonce, courriel, compte rendu, guide touristique	Documentaire, mode d'emploi (notice...), horaire, publicité (affiche publicitaire), courriel, compte rendu	
C2	Mode d'emploi (notice...), horaire Correspondance (invitation, lettre de demande...), recette, règle du jeu, fiche signalétique, publicité, menu, plan, consigne écrite, affiche informative, publicité (affiche publicitaire, prospectus), calendrier, annuaire, bulletin météo, livre documentaire, partition	Fiche signalétique, lettre de demande, recette, règle du jeu, affiche informative, menu, liste de courses, fiche technique, invitation	Consigne orale, échange, discussion, publicité (slogan publicitaire)
M3			

## Du message reçu

Lire - Écouter

C4	Un élève, un enseignant, une classe, le directeur, un parent, un correspondant, un écrivain, un journaliste...
C3	
C2	
M3	

## Du message produit

Écrire - Parler

C4	Élève en tant que journaliste (reporter, présentateur JT, présentateur météo...), écrivain (poète, conteur, romancier...), animateur (radio, de jeux...) par le biais de jeu de rôles*
C3	Élève en tant que délégué de classe
C2	Un élève
M3	

\*Permettre aux élèves de quitter un instant leur statut d'élève et de vivre des actes de communication variés, différents de ceux dans lesquels ils évoluent habituellement.

## Du message reçu

Lire - Écouter

C4	Un enfant, des enfants, des adultes
C3	
C2	
M3	

## Du message produit

Écrire - Parler

C4	Un élève, une classe, un enseignant, le directeur, les parents, le correspondant, toute personne extérieure au cadre scolaire (la famille, des amis, le commerçant, le responsable d'un musée, le bourgmestre...)
C3	
C2	
M3	

**SITUATION DE COMMUNICATION****Caractéristiques de l'énonciation\*****Contraintes de temps**

Parler - Écouter

C4 Connaissance du temps imparti (consignes de l'activité, respect du temps de parole de l'autre...)

C3 Connaissance du temps imparti (horloge)

C2 M3 Connaissance du temps imparti (le temps d'un sablier, utilisation du bâton de parole)

**SITUATION DE COMMUNICATION****Caractéristiques de l'énonciation\*****Contraintes d'espace**

Parler - Écouter

C4 C3 C2 M3 Caractéristiques du lieu : en classe, en extérieur, en BCD (Bibliothèque, Centre de Documentation), à la bibliothèque, sur un espace scénique, au musée...

**SITUATION DE COMMUNICATION****Caractéristiques de l'énonciation\*****Style du message**

Écrire

Lire - Parler - Écouter

C4 C3 C2 M3 Discours direct\* (structure dialoguée) ou indirect\* (autres structures)

Discours direct\* (structure dialoguée) ou indirect\* (autres structures)

**SITUATION DE COMMUNICATION****Caractéristiques de l'énonciation\*****Types d'interactions\***

Parler - Écouter

C4 C3 C2 M3 Spontané ou différé et leurs caractéristiques

**SITUATION DE COMMUNICATION****Caractéristiques de l'énonciation\*****Registre de langue\***

Lire - Écrire - Parler - Écouter

C4 C3 C2 M3 Soutenu\*

Familiér\*, courant\*

# Sens et organisation du contenu du message

## Savoir pour agir... Agir pour savoir

### LIRE

#### Identifier la structure dominante du texte

- Colorier, dans un écrit proposé, le dialogue en rouge, la description en jaune et la partie narrative en vert ;
- Identifier les moments du récit : repérer, dans un conte, le héros de l'histoire, l'élément déclencheur, les actions du héros et le dénouement ;
- Identifier les arguments pour et contre dans le texte (exemple : pour ou contre un animal en classe) ;
- Identifier les verbes de parole qui introduisent des dialogues ;
- Surligner dans le texte les causes d'un phénomène...

#### Identifier la présentation graphique (contenu et forme)

- Dénombrer le nombre de chapitres à lire ;
- Surligner dans la chanson, le refrain à reprendre en chœur ;
- Identifier l'information complémentaire présente dans l'encadré d'un article de journal ;
- Compléter les phylactères vides avec les onomatopées adéquates ;
- Présenter sa feuille en portait pour réaliser le calendrier du mois...

#### Observer que l'emploi des modes et temps des verbes diffère selon le genre de texte

- Associer l'imparfait et le passé simple à un genre d'écrit...

#### Détecter les marques de paroles ou de dialogue (discours direct)

- Surligner dans le récit proposé tous les dialogues...

#### Dégager des informations explicites

- Rechercher le prénom de la mamie dans la phrase (exemple : *La grand-mère de Michel s'appelle Katty.*) ;
- Compléter un tableau à double entrée selon qu'on le dit dans le texte ou qu'on ne le dit pas ;
- Identifier dans le document les informations données par l'auteur qui permettent de décrire le personnage de l'histoire...

#### Établir une relation entre ses connaissances et les éléments du texte pour identifier une information

- Lire le contenu d'un album et, sur base d'indices, justifier en quelle saison se passe l'histoire ;
- Découvrir le métier du personnage principal de l'histoire, du livre...

#### Percevoir la progression du texte

- Surligner les connecteurs qui montrent que l'histoire progresse ;
- Identifier et remplacer un connecteur temporel qui est à contresens du texte ;
- Retrouver les mots et groupes de mots qu'on a utilisés pour parler d'un (de plusieurs) personnage(s) du texte ;
- Suivre à la trace avec des marqueurs de couleur différente deux ou trois personnages d'une histoire (les personnages peuvent être déjà entourés d'une couleur) ;
- Identifier les actions principales d'un récit et les placer sur une ligne du temps...

## ÉCRIRE

### **Produire un écrit clair, structuré, compréhensible et cohérent au niveau de la forme et du fond en fonction du projet (ordre des mots, articulation des phrases, des paragraphes)**

- Inventer un problème en mathématique et le faire résoudre par les autres élèves ;
- Expliquer un trajet par écrit et le faire exécuter ;
- Réécrire un texte (et son titre) en fonction de la modification apportée à l'illustration ;
- Produire une synthèse en éveil scientifique en tenant compte des informations utiles, des connecteurs temporels et logiques, des paragraphes, des titres, sous-titres, intertitres...

### **Déterminer les informations essentielles à utiliser**

- Établir une liste de toutes les idées qui apparaîtront dans le compte rendu d'une visite au musée des transports ;
- Établir la liste de tous les éléments qui permettent de décrire une salle de théâtre visitée...

### **Veiller à la progression des idées et à la non-contradiction de celles-ci**

- Produire une fiche technique à partir d'une activité réalisée préalablement en classe...
- Écrire une recette et l'essayer telle quelle...

### **Assurer la progression du temps pour veiller à l'organisation temporelle ou logique de son écrit**

- Rédiger un écrit, situer les événements sur une ligne du temps et vérifier que cela correspond bien à l'intention d'écriture ;
- Rédiger une histoire ou une recette en plaçant au bon endroit les trois connecteurs : « d'abord », « ensuite » et « enfin » ...

### **Utiliser les reprises anaphoriques pour rendre les termes utilisés non redondants**

- Toiletter le texte rédigé en remplaçant les mots répétés par des synonymes, des pronoms...

## PARLER

### **Utiliser de manière appropriée les temps de la conjugaison**

- Raconter sa visite à la ferme, son expérience scientifique... en relatant les faits selon une chronologie adéquate et en utilisant les temps du récit : présent de narration, passé composé, imparfait ;
- Donner une consigne précise à ses camarades pour réaliser un travail de groupe en utilisant l'impératif ;
- Savoir repérer dans un texte les éléments de la description du personnage principal pour, ensuite, les retranscrire dans une production orale en utilisant les temps de la description...

### **Émettre ou confronter des hypothèses**

- Verbaliser l'observation effectuée lors de l'activité scientifique ;
- Expliquer à son voisin ses hypothèses et les confronter aux siennes ;
- Faire des propositions sur la fin d'une histoire et les confronter avec celles des autres...

### **Structurer son message**

- Se positionner pour ou contre l'installation d'un panneau de basket dans la cour de récréation. Énoncer trois arguments pour et trois arguments contre... ;
- Choisir, parmi l'ensemble des productions d'affiches créées en classe, celle qui répond le mieux aux critères annoncés. Justifier ce choix ;
- Présenter les éphémérides aux autres élèves de la classe ;
- Décrire les émotions ressenties (joie, étonnement, admiration, stupéfaction, indifférence...) à partir d'œuvres d'art (sculptures, peintures, images...);
- Communiquer les résultats d'une expérience, expliquer son procédé mathématique...

### **S'exprimer d'une manière audible (adapter le débit, le volume, l'intonation...) en tenant compte de l'acte de communication (lire un texte à voix haute, raconter, s'exprimer...)**

- Créer un petit scénario pour illustrer une ou plusieurs scènes d'un livre et le présenter à ses camarades de classe, aux parents ;
- Lire à voix haute une règle de jeu pour vérifier la compréhension de celle-ci ;
- Reprendre en chœur le refrain d'une chanson, mettre son poème en scène ;
- Exprimer son opinion par rapport à la lecture d'un livre, d'une publicité, d'un article de journal...

### **Reformuler ou exécuter un ensemble de consignes**

- Construire une figure simple sur base des consignes formulées par un camarade de classe ;
- Formuler des consignes claires, précises pour l'organisation d'un jeu, la réalisation d'un travail de groupe...

## ÉCOUTER

### **Saisir l'information contenue dans la plupart des documents (radiophoniques, podcasts...) dont le sujet est d'intérêt personnel ou scolaire**

- Écouter l'enregistrement d'un documentaire animalier et saisir les informations susceptibles de composer la fiche d'identité de l'animal ;
- Déterminer les aliments qui composent la pyramide alimentaire après avoir écouté l'enregistrement d'une diététicienne sur l'équilibre alimentaire ;
- Imaginer une recette avec des légumes locaux et de saison après avoir entendu l'interview d'un maraîcher...

### **Prendre connaissance des sentiments et des points de vue d'autrui**

- À partir des indications données par le ton de la voix, identifier le sentiment de l'orateur (caché derrière un écran, un tableau...);
- Comparer les points de vue de différents orateurs sur une même thématique...

### **Isoler l'idée principale d'un message**

- Écouter plusieurs passages d'un JT, leur donner un titre et exprimer l'idée principale pour chacun d'eux ;
- Écouter l'exposé d'un vétérinaire et isoler la thématique exposée...

### **Identifier et traiter les informations principales et secondaires de façon à construire le sens du message**

- Localiser les idées principales récoltées par les élèves lors d'un micro-trottoir. Les traduire par des mots-clés pour réaliser un résumé...

### **Relier entre elles les différentes informations données**

- Reformuler en quelques phrases le contenu d'un exposé ;
- Dégager trois idées clés d'une interview...

## Lire

C4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Explicite*</b> Identifier les informations essentielles et secondaires d'un texte (cause - conséquence, problème-solution)</li> <li>• <b>Implicite*</b> (inférence pragmatique) à partir de ses connaissances et d'indices proches contenus dans le texte, découvrir des informations implicites qui portent sur la cause, l'effet, le résultat, la conséquence ainsi que sur le problème posé et la solution</li> <li>• <b>Virtuel</b></li> </ul>
C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Explicite*</b> Identifier les informations essentielles d'un texte (cause - conséquence, problème - solution)</li> <li>• <b>Implicite*</b> (inférence logique), éléments contenus dans le texte qui permettent de déduire une information sans faire appel à ses connaissances (ex. : « À la cantine, deux desserts sont proposés : une glace et un fruit. Laura n'aime pas les glaces. Que choisit Laura ? » Elle choisira un fruit.)</li> <li>• <b>Implicite*</b> (inférence pragmatique) À partir de ses connaissances et d'indices proches contenus dans le texte, découvrir des informations implicites qui portent sur ce que la personne utilise comme outil, comme instrument</li> <li>• <b>Réel, imaginaire, vraisemblable, invraisemblable</b></li> </ul>
C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Explicite*</b> Identifier les informations essentielles d'un texte (manière)</li> <li>• <b>Implicite*</b> (inférence pragmatique) à partir de ses connaissances et d'indices proches contenus dans le texte, découvrir des informations implicites (situation de lecture avec guidage) qui portent sur le personnage, le lieu, le temps, l'action, un objet matériel contenu dans l'histoire</li> </ul>
M3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Explicite*</b> Identifier les informations essentielles d'un texte (personnages, actions, lieu)</li> <li>• <b>Vrai, faux</b></li> <li>• <b>Implicite*</b> (inférence pragmatique) à partir de ses connaissances, découvrir des informations non contenues dans un récit qui portent sur l'action, sur celui qui fait l'action (ses sentiments, ses traits de caractère), les caractéristiques d'un lieu, les indices temporels d'une histoire sur base d'illustrations, de photos...</li> </ul>

## Écrire

C4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implicite*</b> inventer une blague, donner envie de lire grâce à la 4<sup>e</sup> de couverture (ses sous-entendus), décrire une ambiance effrayante...</li> <li>• <b>Réel, imaginaire, vraisemblable, invraisemblable</b> (réaliser un récit où les faits peuvent être réels ou imaginaires)</li> </ul>
C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implicite*</b> créer des « cartes indices » pour faire découvrir un lieu, un personnage...</li> </ul>
C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vrai, faux</b> (lecture d'images)</li> </ul>
M3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Explicite*</b> Ex. : légendes explicative, descriptive dans un cahier de vie, sous une photo... / histoire, récit, conte sur base d'illustrations</li> </ul>

## Parler - Écouter

C4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implicite* - inférence logique*</b>, éléments contenus dans le texte qui permettent de déduire une information sans faire appel à ses connaissances (exemple : « Pierre est à droite de Paul et Paul est à droite de Marie donc Pierre est à droite de Marie. »)</li> <li>• <b>Implicite* - inférence pragmatique</b> à partir de ses connaissances, découvrir des éléments non-dits qui portent sur la cause, l'effet, le résultat, la conséquence ainsi que sur le problème posé et la solution dans un document* sans support visuel</li> </ul>
C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implicite* - inférence pragmatique</b> à partir de ses connaissances, découvrir des éléments non-dits qui portent sur ce que la personne utilise comme outil, comme instrument contenu dans un document* sans support visuel</li> </ul>
C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vraisemblable, invraisemblable</b></li> <li>• <b>Vrai, faux</b></li> <li>• <b>Implicite* - inférence pragmatique</b> à partir de ses connaissances, découvrir des éléments non-dits qui portent sur un objet matériel contenu dans une histoire lue par l'enseignante, enregistrement sonore sans support visuel</li> </ul>
M3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Explicite*</b></li> <li>• <b>Réel, imaginaire</b> (distinguer à l'oral ou sur des illustrations des éléments qui permettent de dire qu'une histoire relève du réel ou de l'imaginaire)</li> <li>• <b>Implicite* - inférence pragmatique</b> à partir de ses connaissances, découvrir des éléments non-dits qui portent sur l'action, sur celui qui fait l'action (ses sentiments, ses traits de caractère), les caractéristiques d'un lieu, les indices temporels (histoire lue par l'enseignante, enregistrement sonore) sans support visuel</li> </ul>

Tout acte de communication verbale est guidé par une **intention** dominante\* → *but poursuivi*

Chaque écrit au service de cette intention est caractérisé par :

- un **genre** littéraire ou d'utilité sociale ;
- une **structure** dominante\* (narrative, descriptive, explicative, argumentative, dialoguée)  
→ Comment organiser le message ?

C'est le **croisement** entre **intention, genre et structure** qui donnera sens au message.

Le tableau présent ci-dessous illustre concrètement ces propos.

**Lire - Écrire**  
**Tableau synoptique**

Intentions Structures	Informier	Enjoindre	Donner du plaisir	Persuader
<b>Narrative</b> (Sous forme chronologiques : texte suivi, étapes)	Fait divers Résumé	Mode d'emploi Notice d'utilisation Recette (déroulement) Enchaînement de consignes	Comptine Roman Conte Fable Poésie Nouvelle Histoire drôle Chanson Légende BD	Proverbe Dicton Fable Conte
<b>Descriptive</b> (Sous forme énumérative, comparative)	Liste de courses Menu Liste d'ingrédients (recette) Inventaire Annuaire Horaire Fiche signalétique Procès-verbal de réunion Compte rendu	Consigne isolée Règlement Code de la route	Jeux de langue (acrostiche, rébus)	Petite annonce CV Publicité : guide touristique publicitaire, prospectus
<b>Explicative</b> (Relation cause-effet, cause-conséquence, problème-solution)	Bulletin météo Livres documentaires (scientifique, historique, géographique)			
<b>Dialoguée</b> (Répliques d'une interaction* verbale)	Interview Reportage		BD Pièce de théâtre	Interview
<b>Argumentative</b> (Faire admettre une thèse par l'énonciation d'arguments)	Publicité : affiche publicitaire Critique de film, de livre... Lettre de demande			Fable (aspect moralisateur) Lettre de demande Publicité (tract...)

**Note :** le contenu de ce tableau (les genres d'écrit(s)) ne se veut en aucun cas un relevé exhaustif ou fermé.

**Remarque :** un genre (exemple : fable) peut se trouver à la fois dans des intentions de « donner du plaisir », de « persuader » avec une structure narrative ou dans une intention de « persuader » avec une structure argumentative.

## Sous forme chronologique : texte suivi / étapes

Lire - Écrire - Parler - Écouter



## Sous forme chronologique : schéma narratif conventionnel

Lire

Écrire - Parler - Écouter



## Sous forme énumérative : Liste, inventaire

	Lire	Écrire	Parler - Écouter
C4	Plus de 4 éléments qui caractérisent le sujet	Plus de 4 éléments qui caractérisent un sujet	Quelques éléments qui caractérisent un sujet
C3		3 - 4 éléments qui caractérisent un sujet	
C2 M3		4 éléments qui caractérisent un sujet (lecture d'images)	

## Sous forme énumérative : Texte suivi

	Lire	Écrire
C4	Éléments de description présentés à l'aide de figures de style* (comparaison*, métaphore*)	Plusieurs éléments de description (paysage, émotions...)
C3	Plusieurs éléments de description relatifs à un objet, un paysage	Plusieurs éléments de description : portrait physique et moral (caractère, sentiments...) d'un personnage
C2	2 - 3 éléments de description relatifs à un personnage, un animal, un paysage illustré, une photo...	2 - 3 éléments de description relatifs à un personnage, un animal, un paysage illustré, une photo...
M3		Les notions spécifiées en P1 / P2 seront initiées dans le cadre d'une dictée à l'adulte

## Sous forme énumérative : Texte suivi

	Parler	Écouter
C4	Éléments de description présentés à l'aide d'une figure de style* (comparaison*)	Plusieurs éléments de description concernant un paysage, une situation...
C3	Plusieurs éléments de description (paysage, émotions...)	Plusieurs éléments de description concernant un objet
C2	Description des caractéristiques (physiques, sentiments) dans le portrait d'une personne, d'un animal, d'un personnage, d'un lieu connu	2 - 3 éléments descriptifs concernant un personnage, un animal, un lieu connu
M3	Recours à de 2 - 3 éléments descriptifs	

Sous forme comparative<sup>5</sup>

	Lire - Écrire - Parler - Écouter
C4	Plusieurs éléments comparés avec toutes les ressemblances et toutes les différences
C3	2 - 3 éléments comparés avec quelques ressemblances et quelques différences
C2 M3	2 - 3 éléments comparés avec 1 ressemblance et 1 différence

<sup>4</sup>Description détaillée des différents éléments qui composent le sujet

<sup>5</sup>Présentation du sujet qui s'attarde sur les ressemblances et les différences ou les avantages et les inconvénients de deux aspects ou plus du sujet

Relation cause-effet / Relation cause-conséquence<sup>6</sup>

	Lire	Écrire	Parler - Écouter
C4	Où les éléments sont implicites*	Où les éléments n'ont pas été préalablement traités	Où les éléments n'ont pas été préalablement identifiés Où les éléments sont identifiables par inférence
C3	Où les éléments sont explicites*	Où les éléments sont préalablement identifiés ou discutés	Où les éléments sont préalablement identifiés ou discutés
C2			Où les éléments ont été vécus par le locuteur, le récepteur
M3			

Relation problème-solution<sup>7</sup>

	Lire	Écrire	Parler - Écouter
C4	Problème et solutions argumentées	Problème et solutions préalablement non traités	Problème où les solutions n'ont pas été préalablement traitées par les intervenants
C3	Problème et solutions explicites	Problème et solutions préalablement identifiés et/ou discutés	Problème et solutions préalablement identifiés et/ou discutés par les intervenants
C2			Problème et solutions préalablement vécus par le locuteur et/ou le récepteur
M3			

<sup>6</sup> Explication d'un événement ou d'un phénomène et de l'effet ou de la conséquence qui en découle (relation causale entre les idées présentées)

<sup>7</sup> Présentation d'un problème et proposition de solutions

	Lire	Écrire
C4	Figure de style* : onomatopée* Enchaînement des répliques dans un écrit authentique, de qualité littéraire reconnue	Enchaînement des répliques dans un écrit authentique, de qualité littéraire reconnue
C3	Marqueurs du discours direct* (:, -, « »), verbes de parole (dire, demander...) et ponctuation (!, ?)	Marqueurs du discours* direct (:, -, « »), verbes de parole (dire, demander...) et ponctuation (!, ?)
C2	Repérage du locuteur (tirets, phylactères...)	Tirets, phylactères...
M3		
	Écouter	Parler
C4	Repérage et perception des pauses et des intonations	Pause entre les répliques, intonations variées...
C3	Repérage du locuteur (changement de voix, alternance des voix...)	
C2		
M3		

	Lire - Écrire - Parler - Écouter
C4	Identification et explicitation de la problématique à traiter selon que l'on veut persuader, démontrer ou convaincre Cohérence* avec le sujet traité (3 à 4 arguments) Réaffirmation d'un des aspects de l'objet de l'argumentation
C3	
C2	
M3	

	Contenu	Lire - Écrire
C4	Strophe, vers, couplet, refrain, chapeau*	
C3		
C2	Chapitre, paragraphe, sous-titre*, intertitre*	
M3	Titre	
	Forme	Lire - Écrire
C4	Alinéa*, retrait, double interligne, tableau, encadré*	
C3		
C2	Marges, colonnes Puces, soulignage, numérotation... Espacement Phylactères	
M3	Orientation (paysage, portrait) et forme du support	

<sup>8</sup> Répliques d'une interaction verbale

<sup>9</sup> Faire admettre une thèse par l'énonciation\* d'arguments

Parler - Écouter

C4	Respect des liaisons, débit
C3	
C2	Rythme, intonation, articulation, volume
M3	

Amener l'enfant à conscientiser les événements passé, présent et à venir et leur distribution chronologique (utiliser les représentations du temps, le langage d'évocation\* et en situation\*)

Lire - Écrire

C4	Progression du temps Concordance des temps obligatoire Concordance des temps en relation avec le contexte : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expression de la simultanéité, de l'antériorité, de la postériorité, de la brièveté... ;</li> <li>- Approche de la conjonction des temps du récit : présent de narration, couple imparfait/passé simple... ;</li> <li>- Emploi du subjonctif présent ;</li> <li>- Valeur spécifique du conditionnel comme temps du mode indicatif</li> </ul>
C3	Reconnaitre et utiliser les temps de l'indicatif en situation fonctionnelle ou ludique de lecture et/ou d'écriture
C2	Emploi du présent de l'indicatif lors de toute activité de lecture et d'écriture Lecture de tout verbe conjugué rencontré au gré des lectures de la vie courante ou lors de l'approche de la littérature pour la jeunesse
M3	Les notions spécifiées en P1 / P2 seront initiées dans le cadre d'une dictée à l'adulte

Parler

Écouter

C4	Progression du temps (simultanéité - antériorité - postériorité) Concordance des temps : articulation temps simples / temps composés au sein de la phrase complexe	Progression du temps (simultanéité - antériorité - postériorité) Concordance des temps : articulation temps simples / temps composés au sein de la phrase complexe
C3	Tous les temps de l'indicatif Subjonctif présent	Les temps composés
C2	C'est en utilisant ces différents temps et modes verbaux au travers de productions orales variées (conversation familière, exposé, interview...) que l'élève pourra passer progressivement de l'usage intuitif et spontané à l'usage réfléchi de la langue.	Indicatif présent, indicatif imparfait, futur de proximité (je vais partir), impératif présent, indicatif passé simple (récit)
M3	Indicatif présent, indicatif imparfait, futur de proximité (je vais partir), impératif présent	

Lire - Écrire

Parler - Écouter

C4 Informations principales et secondaires, répétées, nouvelles et non contradictoires dans tout document court ou long, simple ou résistant, « aménagé » ou authentique adapté au niveau des élèves

Informations principales et secondaires non contradictoires dans une structure simple adaptée au niveau des élèves (à l'aide de supports illustrés pour le cycle 2)

Lire - Écrire

**Connecteurs spatiaux :**

au cœur de, au sein de notre école, plus au nord...

**Connecteurs temporels :**

à cette époque, jadis, à l'avenir, il y a une décennie, de temps en temps, deux fois par jour, tôt ou tard, depuis ce jour-là...

**Connecteurs logiques :**

ainsi, par contre, néanmoins, effectivement, en effet, sinon...

**Connecteurs spatiaux :**

un peu plus loin, au loin, au sommet de la montagne...

**Connecteurs temporels :**

durant, parfois, à chaque fois, la veille, enfin, quelques jours plus tard, toutes les heures, alors, bientôt, depuis sa naissance, tout à coup...

**Connecteurs logiques :**

cependant, malgré tout, pourtant...

**Connecteurs spatiaux :**

- Le lieu où l'on est : ici, là, à l'intérieur, sous la table, dehors... ;

- Le lieu où l'on va : à Bruxelles, vers la forêt... ;

- Le lieu d'où l'on vient : de Belgique, de la mer, de loin... ;

- Le lieu par où l'on passe : par la forêt, entre les arbres, près de la cuisine...

**Connecteurs temporels :**

- La date et le moment : hier, il était une fois, maintenant, au mois de mars, tôt, plus tard... ;

- La succession : d'abord, ensuite, puis... ;

- La fréquence : jamais, toujours, souvent... ;

- La durée : longtemps, pendant ce temps, toute l'année...

**Connecteurs logiques :**

donc, parce que, puisque...

C4

**Connecteurs spatiaux :**

au cœur de, au sein de notre école, plus au nord...

**Connecteurs temporels :**

à cette époque, jadis, à l'avenir, il y a une décennie, de temps en temps, deux fois par jour, depuis ce jour-là

**Connecteurs logiques :**

ainsi, par contre, néanmoins, effectivement, en effet, donc, sinon, car...

C3

**Connecteurs spatiaux :**

un peu plus loin, au loin, au sommet de la montagne...

**Connecteurs temporels :**

durant, parfois, à chaque fois, la veille, enfin, toutes les heures, alors, bientôt, depuis sa naissance, tout à coup...

**Connecteurs logiques :**

afin que, vu que, du fait que, à moins que...

C2

**Connecteurs spatiaux :**

- Le lieu où l'on est : ici, là, à l'intérieur, sous la table, dehors... ;

- Le lieu où l'on va : à Bruxelles, vers la forêt... ;

- Le lieu d'où l'on vient : de Belgique, de la mer, de loin... ;

- Le lieu par où l'on passe : par la forêt, entre les arbres, près de la cuisine...

**Connecteurs temporels :**

- La date et le moment : hier, il était une fois, maintenant, au mois de mars, tôt, tard... ;

- La succession : d'abord, ensuite, puis... ;

- La fréquence : jamais, toujours, souvent... ;

- La durée : longtemps, pendant ce temps, toute l'année...

M3

**Connecteurs logiques :**

donc, parce que, puisque

**SENS ET ORGANISATION DU MESSAGE****Facteurs de cohérence\*****Reprises anaphoriques\***

## Lire - Écrire

C4

**Substitution lexicale :** métaphores\***Substitution grammaticale :** pronoms indéfinis, interrogatifs et relatifs

C3

**Substitution lexicale :** termes génériques, périphrases**Substitution grammaticale :** pronoms démonstratifs, possessifs, adverbes de lieu, de temps

C2

**Répétition\* de l'antécédent** (une fille, la jeune fille)**Substitution lexicale :** synonymes (un enfant : un gamin, un gosse, un marmot...), prénom (Julie), groupe de mots (la petite fille, la charmante enfant...), titre de noblesse (le roi, le prince, la comtesse...) ...**Substitution grammaticale :** pronoms personnels

M3

## Parler - Écouter

C4

**Substitution lexicale :** métaphores\***Substitution grammaticale :** pronoms indéfinis, interrogatifs, relatifs

C3

**Substitution lexicale :** termes génériques, périphrases**Substitution grammaticale :** pronoms démonstratifs, possessifs, adverbes de lieu, de temps

C2

**Répétition\* de l'antécédent** (une fille, la jeune fille)**Substitution lexicale :** synonymes (un enfant : un gamin, un gosse, un marmot...), prénom (Julie), groupe de mots (la petite fille, la charmante enfant...), titre de noblesse (le roi, le prince, la comtesse...) ...**Substitution grammaticale :** pronoms personnels

M3

# Unités grammaticales et lexicales du message

## Savoir pour agir... Agir pour savoir

### LIRE

#### Comprendre le sens d'un texte en s'appuyant sur les unités grammaticales (phrase, groupes, mots) et les liens qui les unissent

- Relever les mots qui organisent l'histoire (pour enchaîner, pour arrêter, pour changer, pour relier logiquement, pour commencer un paragraphe) ;
- Repérer les mots ou les groupes de mots qui servent à marquer une négation ;
- Repérer les mots qui servent à poser des questions...

#### Comprendre le sens d'un texte en s'appuyant sur les unités lexicales

- Découvrir le sens du mot **vers** à l'aide du contexte ;
- Repérer dans une poésie les métaphores, les comparaisons ;
- Utiliser le dictionnaire pour définir le sens du mot souligné dans le texte ;
- Lire et comprendre des textes mutilés...

#### Découvrir le sens d'un mot à partir du contexte

- Expliquer le mot souligné dans le paragraphe en se référant au sens du texte ;
- Recopier une phrase proposée en remplaçant les mots soulignés par d'autres mots sans changer le sens d'une phrase ...

#### Maitriser les champs lexicaux de divers thèmes d'écrits (fictionnels et fonctionnels)

- Créer un carnet d'expériences en réinvestissant le vocabulaire scientifique rencontré en classe ;
- Créer en classe maternelle des guirlandes de mots : dévorer / avaler / croquer / manger / engloutir... ;
- Créer des boîtes de mots qui regroupent tous les mots en lien avec le thème (forêt, ogre...) ;
- Rechercher dans les journaux et magazines des mots en rapport avec le théâtre, le carnaval, les transports... ;
- Trouver des expressions connues avec des noms d'animaux, des couleurs (blanc comme neige)...

#### Identifier et comprendre les adaptations morphologiques usuelles (genre, nombre, personne)

- Souligner dans un texte les marques du pluriel de diverses natures ;
- Colorier en bleu les noms féminins, en vert les noms masculins ;
- Retrouver les professions qui ont deux genres grammaticaux (un / une ministre)...

#### Identifier une lettre, une syllabe, un mot, un groupe de mots

- Résoudre un rébus de deux, trois, quatre syllabes ;
- Classer ensemble les mots connus qui commencent par une même lettre, deux lettres identiques... ;
- Découper un texte en unités de sens (mots, groupes de mots, phrases) ;
- Retrouver, dans une grille, les cinq mots cachés...

#### Reconnaître les phrases

- Rétablir les majuscules pertinentes dans un texte (histoire, lettre, poème...) où l'enseignant les a soit ôtées, soit mal placées ;
- Repérer les phrases non verbales dans un texte et les transformer en phrases verbales...

#### Maitriser la signification de l'ordre des mots, de leurs relations, de leurs fonctions, de leurs classes

- Choisir la phrase correcte : (ex : *Paul pousse Pierre ou Pierre pousse Paul*) en se basant sur l'illustration ;
- Rechercher des mots de même classe (nature) pour remplacer celui qui est souligné ;
- Prendre connaissance d'un petit texte dans lequel on a souligné des mots. Cocher, dans le tableau proposé, la classe des mots soulignés (déterminants, prépositions, pronoms, adverbes) ;
- Définir la fonction du mot joue (ex : *Pierre joue avec son chat.*), (ex : *La joue de Pierre est rouge.*)...

## Identifier les groupes de sens en se servant de leur ponctuation

- Surligner les mots ou groupes de mots qui ont été mis en évidence par l'auteur grâce à la ponctuation et expliquer l'intention de l'auteur...
- Repérer le ou les locuteur(s) en utilisant les marques typographiques du dialogue (tirets, guillemets)...

## ÉCRIRE

### Produire un écrit en s'appuyant sur les unités grammaticales (phrases, groupes, mots)

- Inventer une phrase qui correspond au modèle : phrase déclarative / négative – active / passive ;
- Construire une phrase complexe en liant deux phrases simples ;
- Recopier l'extrait proposé en mettant les groupes sujets au singulier ;
- Recopier le texte en remplaçant chaque Groupe Complément Direct (GCD) par un pronom...

### Choisir et utiliser le mode et le temps selon la situation de communication

- Rédiger un texte au présent où un objet de la vie courante se raconte ;
- Inventer un petit texte où on décrit les futurs travaux à la maison en utilisant au moins cinq verbes au futur simple...

### Enrichir le vocabulaire

- Produire une fiche technique en utilisant le vocabulaire attaché au thème de l'objet technique ;
- Écrire un conte après avoir placé des images séquentielles dans l'ordre chronologique et en utilisant le lexique de référence du conte...

### Marquer les variations morphologiques usuelles (genre, nombre, personne)

- Transformer un texte en changeant l'énonciateur (je, nous) ;
- Transformer le titre de l'histoire (le chat de Marc, les chats de Marc) et appliquer les variations nécessaires...

### Rendre son écrit compréhensible en séparant les unités de sens ou en identifiant des structures par la ponctuation

- Ponctuer un texte dont les signes ont été effacés ;
- Ponctuer des phrases non ponctuées et ambiguës, expliquer les différents sens...

### Utiliser la correspondance graphophonétique

- Écrire la syllabe manquante de début, de milieu ou de fin de mots connus ;
- Terminer une poésie en écrivant les rimes qui conviennent...

### Orthographier spontanément des mots traités fréquemment en classe

- Se questionner sur l'orthographe d'usage et laisser des traces de ses doutes en consultant des outils de référence ;
- Améliorer ses performances orthographiques et grammaticales en utilisant des stratégies (exemple : analogie, féminin, famille de mots)...

## PARLER

### Produire un message structuré et compréhensible en utilisant les unités grammaticales et lexicales adéquates

- Utiliser, dans la formulation des phrases, un minimum de cinq adjectifs qualificatifs pour décrire un objet ;
- Faire deviner le contenu du sac surprise ;
- Jouer à « *Si j'étais magicien...* », « *Quand j'étais petit...* » ;
- Prêter sa voix à une marionnette et parler en son nom ;
- Décrire une figure géométrique observée pour que les camarades de classe puissent la représenter sur une feuille ;
- Lire à voix haute des phrases proposées (*Les grands arbres...*, *Les bons amis...*, *Cela se passe entre eux*) et confronter les avis afin d'élaborer une règle collective : consonne / voyelle, phénomène d'élosion...

### Produire un message adapté à l'intention (choix des termes, des structures, de l'intonation, des attitudes et des postures)

- Transmettre un message en donnant des ordres, en formulant une demande ;
- Donner à un groupe des instructions claires pour qu'il réalise le parcours dessiné...

### Produire différents types et formes de phrases (simples ou complexes) syntaxiquement correctes à l'oral pour respecter l'objet du message

- Poser cinq ou six questions pour apprendre à mieux connaître son camarade de classe ;
- Répondre au message enregistré sur le répondeur ;
- Commenter une recette filmée...

### Développer, enrichir le répertoire lexical de divers domaines de référence liés à la vie et aux intérêts de chacun

- Faire deviner un mot mystère et le réinvestir dans des phrases ;
- Composer une banque de mots, sur base de documents audiovisuels, selon des thématiques (l'eau, la peur, les recettes, la météo...), s'en servir pour enregistrer ou présenter un message à la classe ;

- S'exprimer à partir d'une image ou d'une photo (par exemple : la mer) et collecter les mots évoqués ;
- Commenter une séance filmée à la piscine ;
- Inventer une histoire grâce à la technique du photolangage ;
- Inventer des phrases oralement avec le mot **prendre** et y associer un synonyme...

#### **Jouer avec les sonorités**

- Réaliser un slam sur ses vacances, sur sa famille... ;
- Compléter une petite comptine dont la fin des vers a été supprimée ;
- Construire une petite histoire amusante avec les mots terminés par [u] ;
- Inventer une phrase dont un maximum de mots contient le même son donné au départ (ex. : Amandine et sa maman pensent prendre des vacances en septembre)...

## **ÉCOUTER**

#### **Comprendre le sens d'un message en s'appuyant sur les unités grammaticales et lexicales**

- Dessiner une situation en s'aidant des marques audibles du genre et du nombre (ex : *Paul et Jean disent bonjour à leur(s) ami(es)*)...

#### **Décoder le sens de certaines intonations (question, affirmation, milieu ou fin de phrase)**

- Ponctuer un texte qui est lu par un élève de la classe en s'aidant de l'intonation ;
- Identifier les questions posées lors de l'écoute de l'interview...

## Phrase : Structures

Lire - Écrire

Parler - Écouter

C4	Phrases non verbales* : une interjection, une onomatopée*, un groupe infinitif, un adverbe, un adjectif Phrases coordonnées, juxtaposées, complexes (plus d'un verbe conjugué), enchâssées complétives, enchâssées circonstancielles ou enchâssées relatives	Ordre et sens des mots, pauses
C3	Phrases non verbales* : un groupe nominal	
C2	Notion d'unité de phrase dans un texte : ordre et sens des mots, ponctuation Phrases verbales* Phrases simples (un seul verbe conjugué)	
M3	Les notions spécifiées en P1 / P2 seront initiées dans le cadre d'une dictée à l'adulte	

## Phrase : Types

Lire - Écrire

Parler - Écouter

C4	Impérative comme conseil, comme demande : « <b>Prends</b> le train, c'est plus rapide. », « <b>Attachez</b> vos ceintures. » Défense : ordre à la forme négative (Ne pas...)	Par l'emploi, de « À qui ? », « Quels ? », « Avec quoi ? »... au début de la phrase Par l'inversion du sujet « Viens-tu te promener avec moi ? » + intonation
C3	Interrogative introduite par « Est-ce que... ? » Interrogative introduite par d'autres mots interrogatifs (Que ?, À qui ?, À quoi ? Avec quoi ?, Quels ?...) Interrogative avec inversion sujet / verbe	Par l'emploi, de « Est-ce que ? », « Où ? », « Qui ? » ... au début de la phrase + intonation
C2	Déclarative Interrogative repérée par un point d'interrogation : « Léa vient ce weekend ? » Interrogative introduite par un mot interrogatif (Où ? Quand ? Qui ? Comment ? Pourquoi ?)	Par l'intonation, sans porter de changement à la phrase déclarative « Tu viens jouer avec moi ? »
M3	Les notions spécifiées en P1 / P2 seront initiées dans le cadre d'une dictée à l'adulte	

**Remarque :** La phrase « exclamative » n'est pas reprise dans le code de terminologie\*, car elle n'a pas de structure syntaxique propre : elle les emprunte à la phrase déclarative, interrogative ou impérative.

## Phrase : Formes

Lire - Écrire

Parler - Écouter

C4	Négative (personne ne..., rien ne..., aucun(e) + nom suivi de ne...) Emphatique : sujet attribut et complément mis en évidence Passive	Intonation d'une phrase négative (polémique / non polémique), neutre, emphatique
C3	Affirmative / Négative (ne... pas ; ne... jamais ; ne... plus, ne... rien) Neutre Active	
C2	Phrase de base	
M3	Les notions spécifiées en P1/P2 seront initiées dans le cadre d'une dictée à l'adulte	

## Phrase : Ponctuation - limites d'une phrase

Lire - Écrire

Parler - Écouter

C4	Point de suspension	Interruption de l'émission vocale
C3		
C2	Majuscule au premier mot	Intonation
M3	Point à la fin de la phrase / Point d'interrogation / Point d'exclamation	

## Phrase : Ponctuation - à l'intérieur d'une phrase

Lire - Écrire

Parler - Écouter

C4	Deux points pour amener une relation de cause à effet Guillemets pour se distancer du propos dans un contexte inhabituel, pour encadrer des mots étrangers ou argotiques ou dans un discours* rapporté Virgule dans l'encadrement d'un complément de phrase, d'une incise (« dit-il »), d'une apposition Point-virgule	Débit, silence, rythme, pause
C3	Deux points pour annoncer une énumération, des paroles ou une citation Guillemets ou tirets dans un discours direct* Tirets dans un dialogue / Parenthèses	
M3	Virgule dans une énumération	

## Groupe de la phrase : Composition des groupes

Lire - Écrire

C4	<p><b>Groupe nominal :</b>                  Nom + déterminant + complément du nom                  Nom + déterminant + enchâssée relative (expansion du nom)                  Nom + déterminant + préposition (groupe nominal prépositionnel)</p>	<p><b>Groupe adjectival :</b>                  Nom + déterminant + adjectif épithète (détachée du nom) (<i>Énervée, la jeune fille scrute...</i>)</p>
C3	<p><b>Groupe nominal :</b>                  Nom + déterminant (La pomme)                  Nom + déterminant + adjectif épithète (La pomme verte)</p> <p><b>Groupe verbal :</b>                  Verbe (<i>Le soleil <u>luit</u></i>)                  Verbe + complément(s) (<i>Le soleil <u>réchauffe nos cœurs</u></i>)</p>	<p><b>Groupe adjectival :</b>                  Adjectif (La pomme est <u>verte</u>)</p> <p><b>Groupe adverbial :</b>                  Adverbe</p> <p><b>Groupe pronominal<sup>10</sup> :</b>                  Pronom (toi, moi, vous...)</p>
C2		
M3		

## Groupe de la phrase : Fonctions<sup>11</sup>

Lire - Écrire

C4	<p><b>Sujet :</b> sujet avec ou sans écran  <b>Base :</b> verbe intransitif, verbe copule  <b>Complément de phrase :</b> but, moyen  <b>Les fonctions à l'intérieur du groupe verbal :</b> complément du verbe impersonnel, complément circonstanciel du verbe (but, moyen), complément du verbe passif (d'agent)</p>
C3	<p><b>Sujet :</b> sujet après le verbe  <b>Base :</b> verbe transitif  <b>Complément de phrase :</b> manière, cause, condition  <b>Les fonctions à l'intérieur du groupe verbal :</b> complément direct, indirect, attribut du sujet, complément circonstanciel du verbe (manière, cause, condition)</p>
C2	<p><b>Sujet :</b> sujet avant le verbe  <b>Base :</b>  <b>Complément de phrase :</b> temps et lieu</p>
M3	

<sup>10</sup> Le code de terminologie\* grammatical appelle ce groupe pronominal « groupe nominal ».

<sup>11</sup> Le rôle du mot (ou du groupe de mots) dans la construction du sens de la phrase et sa / ses relation(s) avec les autres mots ou groupes de mots de la même phrase.

	Noms	Déterminants
C4	Noms composés (accords particuliers)	Articles partitifs Déterminants indéfinis, interrogatifs, exclamatifs
C3	Distinction noms simples et noms composés	Déterminants avec forme contractée Déterminants simples / composés Déterminants articles définis, indéfinis Déterminants possessifs, démonstratifs Déterminants numéraux (cardinaux : «(Les) <u>trois</u> enfants »)
C2	Noms communs : masculin et féminin, singulier et pluriel Distinction entre noms communs et noms propres (invariabilité de ces derniers)	Déterminants masculins et féminins Déterminants singuliers et pluriels Déterminants avec forme élidée
M3		

	Adjectifs	Pronoms
C4	Adjectifs qualificatifs composés Adjectifs indéfinis, numéraux (ordinaux : « Le <u>troisième</u> enfant ») Degrés : comparatif et superlatif	Pronom omnipersonnel (on) <sup>12</sup> Pronom impersonnel (il : <i>Il pleut.</i> ) Pronoms réfléchis (verbe pronominal) Pronoms indéfinis Pronoms relatifs
C3	Adjectifs qualificatifs simples Adjectifs qualificatifs : masculins et féminins, singuliers et pluriels	Pronoms composés Pronoms personnels autres que sujets (le, la, lui, eux, les...) Pronoms possessifs, démonstratifs, interrogatifs, numéraux (cardinaux)
C2		Pronoms masculins et féminins Pronoms singuliers et pluriels Pronoms personnels <sup>13</sup> (1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> personne) sujet (je, tu, il / elle...)
M3		

	Verbes	Adverbes
C4	Verbes d'action (transitifs, intransitifs), verbes d'état, verbes copules Verbes pronominaux, impersonnels	Simple Composé ( <i>Il est revenu avant-hier.</i> ) et dérivé (grandement, ardemment) Locution (expression) adverbiale ( <i>Je rentre tout de suite.</i> ) Invariabilité
C3	Verbes des premier, deuxième et troisième groupes	
C2	Verbes être et avoir Verbes d'action	
M3		

<sup>12</sup> Accord du verbe avec « on » à la 3<sup>e</sup> personne du singulier, accord de l'attribut ou du participe passé employé avec être en genre et en nombre avec le référent de « on » (Ex. : on est allées au cinéma) le référent dans ce cas est un groupe de filles.

<sup>13</sup> Les pronoms personnels ont une forme différente selon la fonction qu'ils occupent dans la phrase.

	Prépositions	Conjonctions
C4	Prépositions de but : afin de, pour... Prépositions de cause : à cause de... Prépositions de moyen : par, à l'aide de...	Conjonctions de coordination : or, car <sup>14</sup> Conjonctions de subordination : comme, tandis que, bien que...
C3	Prépositions de lieu : près de, entre, parmi... Prépositions de temps : depuis, dès, jusqu'à... Prépositions de manière : avec... Prépositions de cause : à cause de...	Conjonctions de coordination : ni, mais Conjonctions de subordination (enchâssement) : que, quand, parce que, pour que, si
C2	Prépositions de lieu : dans, sur, devant... Prépositions de temps : après, avant, pendant...	Conjonctions de coordination <sup>15</sup> (marqueurs de relation) : et, ou
M3		

Fonctions

C4	Ces mots invariables, appelés, « mots de liaison » dans le code* de terminologie grammaticale de 1986, jouent également un rôle de connecteurs* entre deux ou plusieurs éléments
C3	
C2	
M3	

<sup>14</sup> On respecte le code de terminologie\* grammatical en indiquant « car » comme marqueur de relation, mais pour nous, il a plus une valeur de marqueur d'enchâssement.

<sup>15</sup> On classe aujourd'hui « donc » parmi les adverbes, car contrairement aux conjonctions qui sont toujours entre les termes qu'elles unissent, « donc » peut occuper différentes places dans la proposition.

**Règle générale d'accord :**

un mot (adjectif, déterminant, verbe dont participe passé) s'accorde avec le mot auquel il se rapporte.

**Accord de l'adjectif et du déterminant :**

Ils s'accordent en genre et en nombre avec le mot (nom, pronom) auquel ils se rapportent

Lire - Écrire

C4	Nom + adjectif verbal Sujet / adjectif de fonction attribut séparé par un ou des pronoms ou un complément circonstanciel (« <i>Ils sont souvent malades.</i> » ou « <i>Il lui est fidèle.</i> »)
C3	Plusieurs noms / déterminant Plusieurs noms / adjectif Nom / participe passé employé seul Plusieurs noms / participe passé employé seul Nom / adjectif(s) attribut(s) Plusieurs noms / adjectif(s) attribut(s) Pronom personnel de conjugaison / adjectif(s) attribut(s)
C2	Nom / déterminant Nom / adjectif épithète
M3	

**Accord du verbe :**

Il s'accorde en personne et en nombre avec le sujet

Lire - Écrire

C4	Nom / plusieurs verbes Pronom personnel de conjugaison / plusieurs verbes
C3	Inversion sujet / verbe
C2	Nom / verbe Plusieurs noms / verbe Pronoms personnels de conjugaison / verbe
M3	

**Accord du participe passé :**

Il s'accorde en genre et en nombre avec le mot auquel il se rapporte + exceptions

Lire - Écrire

Parler - Écouter

C4	Avec l'auxiliaire avoir : accord du participe passé avec le mot auquel il se rapporte quand celui-ci est placé devant le participe passé	Règle générale de l'accord à l'oral : liaison, allongement ou non de la voyelle finale, prononciation ou non de la consonne finale
C3	Avec l'auxiliaire être Avec l'auxiliaire avoir : pas d'accord si le mot auquel il se rapporte suit le participe passé	
C2 M3		

## Radical et terminaison

Lire - Écrire

Parler - Écouter

C4	Rôle du radical	
C3	Rôle de la terminaison : expression de la personne, du nombre, du mode et du temps	Rôle de la terminaison : expression de la personne, du nombre, du mode et du temps
C2		
M3		

## Temps et modes

Lire - Écrire

C4	Indicatif passé simple Indicatif plus-que-parfait Indicatif futur antérieur Indicatif passé antérieur Indicatif conditionnel passé	Subjonctif présent	Participe présent – Participe passé
C3	Indicatif présent (2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> groupes) Indicatif imparfait Indicatif passé composé Indicatif futur simple Indicatif conditionnel présent	Impératif présent	
C2	Indicatif présent (1 <sup>er</sup> groupe + être et avoir)	Infinitif	
M3			

**Lexique**

Lire - Écrire

Parler - Écouter

C4	Champ sémantique* Homonymie* : homophones (sang, cent, sans, s'en), (il peut être, peut-être)... Homonymie* : homographes* homophones (« <i>Le mousse gratte la mousse de la coque.</i> »)... Homonymie* : homographes* non homophones (un élève négligent, ils négligent)... Mots épïcènes (identiques au masculin et au féminin : un artiste, une artiste) Mêmes mots qui ont un sens différent au masculin et au féminin (un manche, une manche) Formation par emprunt à une autre langue (monoplace, pizza, pullover, look...)	Champ lexical*, champ sémantique* (polysémie), mots de même famille, synonyme / antonyme, termes génériques, homophones
C3	Sens figuré Mots génériques* (les animaux) Mots spécifiques* (le chat, la poule...) Préfixe, radical, suffixe Champ sémantique* Homonymie* : homophones* : (ver, verre, vert, vers), (a / à)... Mots polysémiques Expressions (groupes de mots)	
C2	Champ lexical* Sens propre Mots de même famille Synonyme / antonyme Onomatopées*	
M3	(Zone hachurée)	

**Figures de style\***

Lire - Écrire

Parler

C4	Principales figures de style, exemple : métaphores*, allitérations*, personnifications*, onomatopées*, répétitions*	Principales figures de style, exemple : métaphores*, allitérations*, personnifications*, onomatopées*
C3		Répétitions*
C2	Comparaisons*	
M3	(Zone hachurée)	Comparaisons*

## Système orthographique

Écrire

C4	- « <b>m</b> » devant « b, p, m » Consonnes doubles Règle de l'emploi de la majuscule dans les noms de peuples, d'établissements, d'organismes, de marques... Règles de l'élision : - « <b>c'</b> » devant les formes du verbe « être » commençant par « e » ou « é » - « <b>d', m', t', s'</b> » devant un mot qui commence par une voyelle ou un h muet et devant les formes du verbe « être » (s'arrêter, d'habitude) - « <b>qu'</b> » devant il(s), elle(s) et on, « <b>s'</b> » devant il(s), « <b>lorsqu'</b> » et « <b>puisqu'</b> » devant il(s), elle(s), en, on, un et une (qu'il, s'il, lorsqu'il, puisqu'il...)
C3	Noms courants d'origine étrangère Homonymie* VOB (vocabulaire orthographique de base)
C2	Règle de l'emploi de la majuscule dans les autres noms propres (pays, villes, rues...) Correspondance graphophonologique : relation graphie et son Lettres muettes en fin de mot Règles de l'élision : « le », « la », « je » ou « ne » devant un mot qui commence par une voyelle ou un [h] muet (l'alouette, j'ai, il n'a pas...) jamais de mots élidés en fin de ligne Mots invariables et homonymie* VOB (vocabulaire orthographique de base)
M3	Règle de l'emploi de la majuscule dans les noms propres de personnes (Marie...), d'animaux (Idéfix...), de personnages (Obélix...)

## Règles de formation du pluriel des noms et des adjectifs

Lire - Écrire

C4	Autres cas particuliers
C3	Cas particuliers, par exemple : ajout du « x » pour le pluriel
C2	Règle générale : ajout du « s » pour le pluriel
M3	

Règles de formation des adverbes dérivés en *-ment*

Lire - Écrire

C4	Cas particuliers : constamment, ardemment
C3	Règle générale : adjectif au féminin + <i>-ment</i> (grandement)
C2	
M3	

## Les sons : principe alphabétique\* / phonétique

	Lire	Écrire	Parler - Écouter
C4	Particularités du [h], tantôt voyelle (muet), tantôt consonne (aspiré)	Particularités du [h]	Conscience phonologique* : syllabes, phonèmes*, rimes, le [h] aspiré interdit l'élision et la liaison qu'exige le [h] muet
C3			
C2	Alphabet Consonnes et voyelles Syllabes, rimes	Relation phonèmes* / graphèmes* Alphabet Consonnes et voyelles Syllabes, rimes	
M3	Sons : prénoms, écrits courants de la classe, lecture d'images...		

## Lettres et signes

	Caractères Lire	Écrire
C4	Caractère manuscrit - écritures cursive et script (majuscules et minuscules) dans des écrits scolaires, lettres, cartes postales... Caractère imprimé - écriture script (majuscules et minuscules) dans des livres, magazines, affiches, page internet...	Caractère manuscrit : écriture cursive (phrases / texte) Caractère imprimé script minuscule et majuscule : à l'aide de l'imprimerie, du traitement de texte (phrases / texte)
C3		
C2		Caractère manuscrit : écriture cursive (prénom, nom du jour...) Caractère imprimé script minuscule et majuscule : à l'aide de l'imprimerie, du traitement de texte (retranscrire)
M3		

## Ordre alphabétique

	Lire
C4	Avec toutes les lettres nécessaires des mots
C3	
C2	
M3	

## Signes graphiques\*

	Lire - Écrire
C4	Abréviations : un mot, un groupe de mots + point abrégatif (adv., n.f.), mesures de grandeurs : km, g, dl, min Trait d'union : Pour couper un mot en fin de ligne Entre le verbe et le pronom personnel sujet ou pronom de conjugaison dans les phrases interrogatives avec l'ajout d'un « t » ( <i>Va-t-il... ?</i> ) Entre le verbe et les pronoms « ce » ou « on » ( <i>Est-ce... ? Veut-on... ?</i> ) Entre le verbe à l'impératif et le pronom personnel complément
C3	Tréma, cédille, apostrophe Trait d'union dans les déterminants numériques cardinaux, adjectifs numériques ordinaux, entre le verbe et le pronom personnel sujet ou pronom de conjugaison, dans les phrases interrogatives ( <i>Sont-elles ?</i> ) Trait d'union pour la plupart des noms composés
C2	Accents (aigu, grave, circonflexe)
M3	

C4	Symboles mathématiques : ‰ (échelle 1/1 000 000)	Symboles typographiques : ©, &, §, *, °F, ’, ”	Chiffres romains : I, D, L, C, M Symboles monétaires : \$, £
C3	Symboles mathématiques : %, /, ±, <sup>2</sup> , <sup>3</sup>	Symboles typographiques : @, °, °C	
C2	Symboles mathématiques : +, -, <, >, ≤, ≥, =, :, ÷, ×, $\frac{1}{2}$	Symboles typographiques : •, ►, ◻, ❖, ◻	Chiffres arabes : 1, 3, 8... Symbole monétaire : €
M3			

### Règles de formation du féminin des noms et des adjectifs

C4	Cas particuliers
C3	
C2	Règle générale : ajout du « e » pour le féminin (grand, grande / infirmier, infirmière)
M3	

<sup>16</sup> Les chiffres arabes, romains, les symboles monétaires, mathématiques, typographiques seront relevés au cours d'activités fonctionnelles.

# Glossaire

**Alinéa** : dans un texte, ligne dont le premier mot est le plus souvent en retrait et qui marque le début d'un paragraphe.

**Allitération** : répétition d'une ou plusieurs consonnes dans des mots qui se suivent, produisant un effet d'harmonie imitative ou suggestive « *Pour qui sont ces serpents qui sifflent sur vos têtes ?* ».

**Champ lexical** : ensemble des mots se rapportant à un même thème comme par exemple : les termes briller, éclairer, lampe, scintillant, soleil appartiennent au champ lexical de lumière.

**Champ sémantique** : ensemble des sens d'un mot. Pour savoir dans quel sens un mot est employé, il faut s'appuyer sur le contexte dans lequel il apparaît comme par exemple : le mot « règle » peut être compris au sens de règle pour mesurer des longueurs, tout comme au sens de loi.

**Chapeau** : bref commentaire placé en tête d'un article. Il présente le corps, les grandes idées de cet article. Il a pour but d'inciter à la lecture.

**Code de terminologie grammaticale** : code édité par le Ministère de l'Éducation nationale, Direction générale de l'organisation des études, 1986.

**Cohérence** : pour qu'un document soit cohérent, il faut qu'il comporte des informations qui se répètent (répétition), qu'il comporte dans son développement des informations nouvelles (progression), qu'il n'y ait aucune contradiction entre les informations (non-contradiction), que les informations puissent être reliées (relation), in CHAROLLES, M., *Les études sur la cohérence, la cohésion et la connexité textuelle depuis la fin des années soixante, Modèles linguistiques*, Presses Universitaires de Lille, 1988.

**Conscience phonologique** : se définit comme l'aptitude à percevoir et se représenter la langue orale comme une séquence d'unités ou de segments tels que la rime, la syllabe et le phonème.

**Connecteurs** : mot ou groupe de mots dont la fonction dans le discours est d'établir des relations logiques, spatiales ou temporelles entre les phrases. Les connecteurs, en exprimant les liens de sens qu'entretiennent entre elles les idées, assurent la cohérence du texte et jouent, de ce fait, un rôle sémantique important. De plus, lorsqu'ils structurent l'information en marquant les transitions entre les parties d'un texte, les connecteurs occupent, à l'instar de certains autres mots, groupes de mots ou phrases, la fonction d'organisateur textuels.

**Comparaison** : procédé qui consiste à faire un rapprochement entre deux choses qui ont un point commun, une ressemblance. Par exemple : *Cet enfant est blanc comme un cachet d'aspirine*. Cette comparaison s'effectue à l'aide d'un mot de comparaison « comme », « pareil à », « semblable à »...

**Destinataire (récepteur)** : personne à qui est destiné un message.

**Discours** : énoncé écrit ou oral, caractérisable par des propriétés textuelles et envisagé par rapport à la situation de communication dans laquelle il est produit.

**Discours direct** : forme de discours rapporté consistant à reprendre oralement ou à retranscrire des paroles telles qu'elles ont été prononcées (sans opérer aucun changement). Le discours direct peut être encadré par des guillemets, précédé d'un tiret ou encore noté en italique. Il peut être accompagné d'un commentaire (phrase attributive) mentionnant l'émetteur et contenant un verbe synonyme de « dire » (verbe déclaratif). Par exemple : *Mon cousin m'a assuré : « Je viendrai te voir demain dès que mon travail sera terminé. »*

**Discours indirect** : forme de discours rapporté dans laquelle les paroles sont transposées dans une phrase enchâssée complétive après un commentaire (une phrase attributive) mentionnant l'émetteur et contenant un verbe déclaratif. Par exemple : *Mon cousin m'a assuré qu'il viendrait me voir le lendemain dès que son travail serait terminé.*

**Document** : par ce terme générique, il faut entendre tout type de message et de supports oraux ou écrits (textes, films, exposés...).

**Encadré** : texte délimité par un encadré, un trait pour le mettre en évidence.

**Énoncé** : peut être défini comme une séquence orale ou écrite résultant d'un acte d'énonciation, c'est-à-dire produit par un sujet énonciateur dans une situation donnée.

**Énonciateur (émetteur)** : locuteur (à l'oral), narrateur (à l'écrit) produisant un énoncé.

**Énonciation** : acte consistant à produire un énoncé. Cet acte, comme tout autre, est accompli dans un espace-temps déterminé et, par là même, il ne saurait être reproduit à l'identique. On peut reproduire fidèlement un énoncé (écrit ou oral), on ne peut pas répéter une énonciation : même si la même personne dit la même chose au même endroit, on a donc affaire à une énonciation différente.

**Explicite** : qui est nettement et complètement formulé, sans aucun doute possible.

**Figure de style** : procédé d'expression qui s'écarte de l'usage ordinaire de la langue et donne une expressivité au propos. Les figures de style mettent en jeu soit le sens des mots (métaphore, litote...) soit leur sonorité (allitération...) soit l'ordre dans la phrase (anaphore...).

**Genre de discours** : formes que prennent les énoncés dans une situation d'énonciation particulière et qui respectent une série de conventions (éditorial, fait divers, article scientifique...).

**Graphème** : unité minimale de la forme écrite d'une langue ayant son correspondant dans la forme orale. « s, c, sc, ss, ç » sont des graphèmes correspondant au phonème [S].

**Homonymie** : relation entre des homonymes, c'est-à-dire entre des mots d'une langue qui ont la même forme orale et/ou, écrite, mais des sens différents. On distingue deux catégories d'homonymes : les homographes et les homophones.

Les homographes (homophones) qui ont la même orthographe et la même prononciation. Exemple : verre (le verre de vin, le verre de lunette).

Les homographes (non homophones) qui ont la même orthographe, mais qui se prononcent différemment. Exemple : *les poules du couvent couvent*.

Les homophones qui, sans nécessairement avoir la même orthographe, ont la même prononciation. Exemple : sang, sans, s'en, c'en.

**Implicite** : (en parlant d'un énoncé, d'un discours) qui ne figure pas explicitement et dont l'interprétation nécessite le recours à des éléments situationnels extralinguistiques.

**Intention dominante** : représentation du but à atteindre de l'acteur qu'il soit scripteur, lecteur, parleur ou auditeur.

**Intertitre** : titre secondaire annonçant une partie ou un paragraphe d'un article.

**Langage d'évocation** : langage qui rapporte une situation : il aide à redéfinir le contexte de la situation, à raconter ce qui s'est passé, à rappeler des faits... Ce type de langage doit être précis et structuré, sinon il ne sera pas compris. C'est le langage légitime (Bourdieu). Anticiper, prévoir, décontextualiser, formuler de manière plus générale, évoquer ce qui est absent, rappeler ce qu'on a entendu, vu, fait. Cela nécessite de nombreux étayages : questionnements, reformulations, reprises...de la part de l'enseignant. Il s'agit de préciser sa pensée pour la rendre compréhensible, de prendre conscience des points de vue différents.

**Langage en situation** : langage factuel, limité puisqu'une partie du sens est portée par la situation elle-même. L'oral s'apprend dans les échanges, les feedbacks spontanés. Il est souvent appelé langage de « connivence ». Ce langage est articulé avec l'action et l'évènement, l'activité en cours. On parle de ce que l'on fait, de ce que l'on voit, de ce qui est en train de se réaliser, de se produire. On échange des idées et des réflexions ; on commence à raisonner collectivement. Les actions, les faits, les jouets, les objets... sont nommés, décrits, quantifiés, catégorisés, comparés, ordonnés, sériés... La syntaxe et le vocabulaire utilisés sont spécifiques et précis.

**Livre des contes** : outil permettant de découvrir des caractéristiques d'un genre d'écrit particulier : le récit, l'histoire. Reconnaître des caractéristiques liées au contenu ainsi que des caractéristiques techniques liées à l'organisation d'un récit. C'est aussi un moyen facilitateur pour créer une histoire en apportant une trame fixe et un soutien à l'imagination.

**Message** : information donnée ou envoyée à une personne.

**Métaphore** : procédé qui consiste, par analogie, à donner à un mot un sens qu'on attribue généralement à un autre. Exemple : *Les étoiles volaient dans les branches des arbres*.

**Mot générique** : sert à représenter une catégorie entière d'êtres ou de choses (sport, meubles, vêtements...).

**Mot spécifique** : désigne les êtres et les choses qui entrent dans les catégories générales.

**Onomatopée** : interjection qui imite un son produit par un être vivant ou un objet (badaboum, plouf...)

**Organisateurs textuels** : mots, groupes de mots ou phrases qui révèlent l'articulation d'un texte en marquant les transitions entre ses différentes parties et en soulignant l'ordre et la progression des idées ou des arguments. Les organisateurs textuels sont des éléments essentiels à l'unité du texte, à sa cohérence. Ce sont eux qui guident le lecteur du début à la fin du texte.

Selon l'intention de l'émetteur, selon le type de structure, on trouvera plutôt tel organisateur que tel autre.

**Personnification** : consiste à présenter ou à évoquer une réalité non humaine en lui conférant des traits humains. Exemple : *De temps à autre un arbre giflait la grande glace froide*.

**Phonème** : plus petite unité fonctionnelle du langage. La langue française compte 36 phonèmes.

**Phrase verbale** : phrase organisée autour d'un verbe conjugué.

**Phrase non verbale** : phrase qui ne contient pas de verbe conjugué. Les phrases non verbales sont souvent utilisées dans les titres d'article de presse ou dans la publicité car elles résument de manière efficace et percutante le contenu du message.

**Principe alphabétique** : consiste à comprendre qu'à une lettre isolée ou un groupe de lettres (graphèmes) correspond un son (phonème).

**Registre de langue** : niveau de langue (familier - courant - soutenu) que l'on utilise pour adapter toute forme d'expression à un auditoire particulier.

- **Langage courant** : celui que l'on utilise le plus facilement, dans la vie courante, à l'oral comme à l'écrit.  
Exemple : *Voilà tes amis !*
- **Langage familier** : langage relâché. Il peut comporter des fautes de grammaire et un vocabulaire d'argot. On l'utilise à l'oral avec des personnes qui nous sont très familières. Exemple : *V'là tes potes !*
- **Langage soutenu** : langage recherché, employé surtout à l'écrit. On l'emploie systématiquement quand on écrit à une personne qui nous est supérieure et que l'on ne connaît pas. Exemple : *Voilà tes camarades !*

**Répétition** : action de reproduire plusieurs fois, dans un texte, la même idée, le même mot. (Il peut s'agir d'une tournure jugée fautive [redite, doublon] ou d'un **effet de style** volontaire [allitération, assonance, anaphore].

**Reprise anaphorique** : procédé syntaxique qui consiste à reprendre une information déjà donnée par d'autres termes. On distingue les reprises anaphoriques grammaticales (qui évitent uniquement la répétition : ce sont les pronoms et les déterminants référents) et les reprises anaphoriques lexicales (qui non seulement évitent la répétition, mais apportent aussi des informations complémentaires : ce sont les GN synonymes ou les GN expansés).

**Signes graphiques** : petits signes que l'on doit mettre dans les mots en complément des lettres. Ce sont les accents, le tréma, la cédille, l'apostrophe et le trait d'union. Ils servent à préciser le sens de certains mots et le son de certaines lettres.

**Silhouette** : texte présenté selon une certaine mise en page (répartition spatiale des blocs de texte, espaces, blancs, indices typologiques, indices typographiques : diversité des caractères, des formes) sur des supports variés.

**Situation de communication** : situation dans laquelle une parole a été émise ou la situation dans laquelle un texte a été écrit. La situation d'énonciation (circonstances spatiotemporelles de l'énonciation) répond aux questions : *Qui parle ? Qui écrit ? Avec quelle intention ? À qui ? À quel moment ? Où ?*

**Sous-titre** : titre (secondaire) placé après le titre principal d'un livre, d'une revue, d'un texte pour le compléter.

**Structure dominante du message** : texte, littéraire ou non, (souvent une **unité complexe**), constituée d'un ensemble de **séquences textuelles différenciées** : leurs limites peuvent souvent être repérées grâce au découpage en paragraphes, à l'emploi des temps, aux indices d'énonciation... Ainsi, un **texte narratif**, c'est-à-dire à **dominante narrative**, peut comporter des passages descriptifs ; un **texte argumentatif** peut enchâsser un passage narratif (petit récit) qui lui sert d'exemple, d'illustration...

**Types d'interactions** :

- **Interaction différée** : échange déplacé dans le temps. Exemple : recevoir une lettre et y répondre.
- **Interaction spontanée** : échange non planifié et instantané.